

一時学童用
(三季・緊急)

雇用主の方へ この証明書は学童保育クラブの入会のために使用するもので、その他の目的で使用することはありません。
記載に不備がある場合には、選考の順位に影響を及ぼす場合がありますので、記入漏れのないようお願いいたします。不明な
点は照会させていただくことがありますのであらかじめご了承ください。文字が消せるペン、修正液は使用せず、訂正が
ある場合は二本線で削除し正しい内容を記入してください。※代表者印、訂正印は必要ありません。

令和 年度【学童用】勤務（採用内定）証明書

葛飾区長・私立学童保育クラブ設置者 あて 令和 年 月 日
(公立学童は区長あて、私立学童は設置者あてで申請します。)

事業所名
代表者名
所在地
電話番号
(記入者名)

下記のとおり{ ☐勤務 ・ ☐採用内定 }していることを証明します。

就労者氏名	住所		葛飾区	丁目	番	号
勤務先名称 及び住所	※ 実際の勤務先が上記事業所と異なる場合にご記入ください。 電話 ()					
勤務形態	☐ 正規 ☐ パート・アルバイト ☐ 非常勤 ☐ 派遣・契約社員 ☐ その他 ()					
採用(予定)年月日	年 月 日			☐ 採用 ☐ 採用予定		
勤務日数	月に		日勤務(日曜・祝日除く)		／ 週に 日勤務(日曜・祝日除く)	
勤務時間 (日曜・祝日除く) ※休憩時間を含む労働 契約上の正規の時間 を記入	平日	時	分	～	時	分 (うち休憩 時間 分)
	不規則	時	分	～	時	分 (うち休憩 時間 分) (週 日)
		時	分	～	時	分 (うち休憩 時間 分) (週 日)
		時	分	～	時	分 (うち休憩 時間 分) (週 日)
	土曜日	時	分	～	時	分 (うち休憩 時間 分)
※勤務形態(曜日・時間帯)が固定でない方は、シフト表・タイムカードの写し(ない場合は勤務実績表)を直近3か月分提出してください。						
日曜・祝日を除き、 有休を含む、直近 3か月の勤務日数	年 月分		年 月分		年 月分	
	日		日		日	
※産・育休中などの場合は、休業前の実績を記入 ※直近3か月の勤務実績がない方は実績分のみ記入						
日曜・祝日を除く 勤務日	固定の方 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 または ☐ 不定期 ()					
備考	勤務形態や期間についての補足がありましたらご記入ください。また、テレワークを常態としている場合はその旨をご記入ください。					

出産休暇・育児休業・時短勤務などを取得中及び取得見込みの場合には、以下の証明もお願いします。

休暇の種類	☐ 出産休暇 ☐ 育児休業 ☐ 時短勤務 ☐ その他 ()					
期間	平成・令和 年 月 日～令和 年 月 日(☐ 取得中 ☐ 取得見込み) (時短勤務の場合の勤務時間) 時 分 ～ 時 分 (うち休憩 時間 分)					
学童保育クラブ入会が可能な場合の育児休業短縮の可否					可 ・ 否	

※ 事業所名が記名されている勤務証明書を無断で作成、又は改変することは、押印の有無にかかわらず、法的に罪に問われる可能性があります。必ず勤務先の方が記入し、保護者自身では記入しないでください。
※ 不正が判明した場合は、入会を取り消すことがあります。

.....以下は保護者の方が記入してください.....

就労者の通勤時間	片道	時間	分 (利用交通手段 ☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ 電車 ☐ 自家用車 ☐ バス ☐ その他)
児童氏名 (フリガナ)	学童保育クラブ名		生年月日
	学童保育クラブ 入会中・申請中		平成・令和 年 月 日
	学童保育クラブ 入会中・申請中		平成・令和 年 月 日