

葛飾区地区まつり助成事業実績報告書

令和〇年〇月〇日

葛飾区長 宛て

記入見本

（団体名）〇〇〇〇実行委員会
（役職・代表者）委員長 立石 花子
（住所）葛飾区立石1-2-3
（電話）03-1111-2222

葛飾区地区まつり助成実施要綱第11条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり助成を受けた事業の実績について報告します。

記

事業の名称	第□□回〇〇〇〇まつり
実施日	令和〇年〇月〇日（〇）午前〇時から午後〇時まで
実施場所	〇〇〇〇公園
参加人数	〇〇〇人
事業内容	① 模擬店 焼きそば、フランクフルト、チョコバナナ ② ゲーム ヨーヨーつり、スーパーボールすくい、的あて
自己評価 反省点 感想等	広報活動を積極的に行ったことにより、来場者が〇〇〇人と、当初の予想を大きく上回った。 来年度は、町会員の災害に対する意識を高めることを目的として、防災に関するパネル展示を行う。
広報	<input checked="" type="checkbox"/> ポスター <input checked="" type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 掲示板 <input type="checkbox"/> 回覧板 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ホームページ）

（備考）本書に添付する書類については、次のとおりとする。

- 収支報告書（第8号の2様式）は、助成対象経費のみでなく、助成事業に係る全ての経費の収入及び支出について記すこと。
- 対象経費の支出に係る領収書・受領書は、その原本を添付すること。
- 事業当日の実施内容及び参加者等の様子が分かる写真には、助成事業の実績報告書及び収支報告書に応じて購入した備品や修理した所有物品等を記録し、当該物品が助成事業で使用されたことを報告するよう努めること。

地区まつり助成事業収支報告書

記入見本

団体名 ○○○○実行委員会

(収入の部)

(単位：円)

科目	収入内容	金額	備考
1 助成金収入	地区まつり助成金	712,000	
2 その他収入	実行委員会運営費	248,000	
	模擬店等収入	① 350,000	
	出店料	150,000	
収入合計		1,460,000	

(支出の部)

(単位：円)

科目	支出内容	金額	備考
1 助成対象経費			
物品購入費	模擬店用食材、容器	200,000	
	ゲーム材料	150,000	
	景品、参加賞	200,000	
	展示パネル	50,000	
	事務用品	20,000	
印刷費	ポスター、チラシ	100,000	
役務費	イベント保険料	50,000	
	広告掲載料	30,000	
委託料	ステージ設営委託	500,000	
使用料・賃借料	音響設備リース料	125,000	
<p>助成金の額の考え方……㉑から㉓のうち、最も低い額となります。</p> <p>㉑助成対象経費の2分の1の額 $1,425,000 \times 1/2 = 712,000$円(千円未満切捨て)</p> <p>㉒助成対象事業にかかる経費の総額から参加費や他助成金等の収入を控除した額 $1,460,000 - 500,000 = 960,000$円</p> <p>㉓「葛飾区地区まつり助成金交付決定通知書」に記載されている交付金額</p>			
小計①		㉑ 1,425,000	
2 助成対象外経費			
物品購入費	ペットボトル茶	15,000	事前準備・会議用
役務費	ガソリン代	20,000	
小計②		35,000	
支出合計 (①+②)		㉒ 1,460,000	

※収入合計と支出合計は同額となるように作成してください。

※当該経費に係る貴団体の帳簿類は、5年間保管してください。

葛飾区地区まつり助成金請求書

令和〇年〇月〇日

葛飾区長 宛て

記入見本

(団体名) 〇〇〇〇実行委員会
(役職・代表者) 委員長 立石 花子
(住所) 葛飾区立石1-2-3

令和〇年〇月〇日付で交付確定額通知のあった助成金について、葛飾区地区まつり助成実施要綱第13条の規定により、下記のとおり請求します。

金 712,000円

振込口座

振込先金融機関	葛飾 銀行・信用金庫 信用組合・農協						
支店名	青戸						支店
口座種別	01 普通			02 当座			
口座番号	1	2	3	4	5	6	7
口座名義人 (カタカナ)	マルマルジツコウイインカイ イインチ ヨウ タテイシ ハナコ						