

<b>記入例</b>	納税管理人申告書（税）		提出日
			年 月 日
葛飾区長 へ	記入		
葛飾区での住所（又は事業所所在地）  転出後の住所  ふりがな 氏名  生年月日  連絡先電話番号			
葛飾区内において私の納付（納入）すべき税に係る区の徴収金について、納税に 関する一切の事項を処理させるため下記のとおり納税管理人の <b>設定・変更・解除</b> を申 告いたします。			
			あてはまるものに○をする。
新 納税管理人	住所 (所在地)	新規又は変更で新たに設定する場合に記入	
	ふりがな 氏名 (法人名)		
	生年月日	電話番号	
旧 納税管理人	住所 (所在地)	変更前や解除する納税管理人を記入	
	ふりがな 氏名 (法人名)		
	生年月日	電話番号	
解除理由	解除理由の記入（例；本人帰国のため 等）		

記入にあたっての注意事項

- ・納税管理人を**設定**する場合は「**新納税管理人**」の欄に記入すること。
- ・納税管理人を**解除**する場合は「**旧納税管理人**」の欄に記入すること。
- ・納税管理人は**区内**に居住するものである。