

個票

施策番号	0901	施策名	学力・体力の向上
副題	学力・体力の向上を図り、子どもたちの生きる力を育みます		
事務事業名		所管課	頁
教育振興基本計画推進		教育総務課	473
科学教育センター運営		教育指導課	474
教育研究奨励事業		教育指導課	475
小中連携教育事業		教育指導課	476
水泳指導の充実		学校教育推進担当課	477
かつしかグローバル人材育成事業		教育指導課	478
特色ある学校づくり推進		教育指導課	479
学習センター(学校図書館)運営		教育指導課	480
漢字等検定料助成		教育指導課	481
第三者評価事業		教育指導課	482
教育委員会表彰		教育指導課	483
教職員研修		教育指導課	484
教職員健康管理		教育指導課	485

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標											
				担当課																		
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												単位	R4	R5	R6							
事業内容							内訳		R4	R5	R6											
教育振興基本計画推進				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	6,181	6,254	132	会議開催回数（推進委員会・策定検討委員会）										
				教育総務課				②間接額(千円)	0	0	0											
一般	8	1	2	1(10)			③人件費	業務量(人)	1.00	1.90	1.00	回	5	7	2							
教育振興基本計画の効果的かつ適切な実施に向け、平成26年度から「葛飾区教育振興基本計画推進委員会」を設置し、教育全般について広く区民の意見を取り入れながら計画の着実な推進を図っている。令和6年度は計2回の推進委員会を開催した。							総コスト（①+②+③）		14,081	18,724	7,932											

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況					活動指標																			
				担当課																										
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳	R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6																
事業内容																														
科学教育センター運営		教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	64,996	65,202	67,998	小・中科学教室参加者数	人	128	146	141																
		教育指導課				②間接額(千円)	836	868	676																					
一般	8	1	3	1(4)		③人件費	業務量(人)	0.35	0.20	0.30	キッズ教室、区民科学教室等参加者数	人	867	929	1,253															
							総コスト（①+②+③）	68,597	67,610	76,474																				
小学校科学教室は児童の理科への興味・関心を高め、科学的な見方や考え方の向上を図るために、土曜日に開室する。科学教育センターでの実験・観察をはじめ、郷土と天文の博物館や都立水元公園などでの現地学習会を行う。 中学校科学教室は生徒の理科研究を促進するとともに、科学的な見方や考え方を伸ばし、創造性を高めるために、土曜日に開室をする。																														
																										科学教育センター来館者数	千人	15	40	50
																										科学教育センター来館者累計数	人	505,258	545,370	594,983

個票

事務事業名					担当部	関係課	決算状況				活動指標									
					担当課															
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												単位	R4	R5	R6					
事業内容							内訳		R4	R5	R6									
教育研究奨励事業			教育委員会事務局			—	決算	①執行額(千円)	10,491	11,481	10,026	研究発表会参加者数	人	1,091	1,607	1,726				
			教育指導課					②間接額(千円)	0	0	0									
一般	8	1	3	1(5)			③人件費	業務量(人)	0.30	0.25	0.60									
								総コスト（①+②+③）		12,861	13,406						14,706			
本区や各校で直面する教育課題について、先進的で実践的な研究を校内で行い、課題解決のための方法等をまとめ、区内の各学校に情報提供して、指導の改善・充実を図る。 【令和6年度研究発表校※（ ）内は研究発表内容】 高砂小学校・高砂中学校（8つの教科部会による研究）、中之台小学校（体育）、西小菅小学校（国語）、原田小学校（社会、生活）、西亀有小学校（国語）、上小松小学校（ユニバーサルデザイン）、大道中学校（指導方法）、東金町中学校（特別活動）、北住吉幼稚園（就学前教育） 【令和7年度研究発表校※（ ）内は研究発表内容】 葛飾小学校（算数）、堀切小学校（全教科）、清和小学校（国語）、綾南小学校（算数）、よつぎ小学校（体育）、本田中学校（人権教育）、綾瀬中学校（全教科）、一之台中学校（総合）、青葉中学校（全教科）、葛美中学校（全教科）																				

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標					
				担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳	R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6	
事業内容															
小中連携教育事業				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	50	69	69	小中連携教育推進にかかる講師派遣回数	回	1	2	8
				教育指導課			②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	1(7)	③人件費	業務量(人)	0.00	0.00	0.20						
小中一貫教育校を次の2つの地区に指定する。 ・松上小学校と新小岩中学校 ・高砂小学校と高砂中学校 なお、令和元年度から小中一貫教育校に配置されたる習熟度別講師について、習熟度別講師派遣事業へ移管した。							0	0	1,560						
						総コスト（①+②+③）			50	69					

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標					
				担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳	R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6	
事業内容															
水泳指導の充実				教育委員会事務局	教育指導課	決算	①執行額(千円)	75,636	150,104	221,187	計画的に水泳指導を実施した 小学校	校	9	21	25
				学校教育推進担当課			②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	1(9)		③人件費	業務量(人)	1.85	1.85	2.10	新たに移行する小学校	校	9	12	4
雨天や低温に加えて、近年、熱中症対策の必要性の高まりなどにより計画的な水泳指導の実施が難しくなっている。そのため、総合スポーツセンター等の区有施設や民間事業者の屋内温水プールを活用した計画的な水泳指導の実施体制へ移行していくとともに、教員の全体的な管理のもと、複数のインストラクターも加わり、水泳指導を充実させていく。							総コスト（①+②+③）			90,251					

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標										
				担当課																
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）											単位	R4	R5	R6						
事業内容						内訳		R4	R5	R6										
かつしかグローバル 人材育成事業		教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	104,087	142,667	185,349	A L T 配置校・園数	校・園	76	76	76						
		教育指導課				②間接額(千円)	0	0	0											
一般	8	1	3	1(10)		③人件費	業務量(人)	1.10	1.15	1.20										
社会のグローバル化によって、語学力やコミュニケーション能力のある人材を育成することが、学校教育においてより一層求められている。「英語によるコミュニケーション能力」の育成を計画的に行うことにより、これからのグローバル社会をたくましく生き抜く「豊かな人間力」を育成する。 (1) 夏季休業期間中の英語宿泊体験活動（イングリッシュキャンプ）の実施 (2) 中学２・３年生を対象とした中学生英語検定受検費助成 (3) 幼稚園・小学校・保田しおさい学校３～６年生及び中学１～３年生の外国語科・外国語活動の授業へのALT配置 (4) 平成28年度より、地域英語教材「We Love Katsushika」を開発・作成し、小学校、保田しおさい学校に配本 (5) 小学５・６年生、中学1年生英語体験プログラムの実施 (6) 中学生海外交流の実施 (7) 中学１・２・３年生を対象としたEnglish challenge コースの実施（令和6年度から）							総コスト（①+②+③）		112,777	151,522	194,709	中学生イングリッシュキャンプ参加生徒数	人	96	96	96				

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況					活動指標							
				担当課														
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳					R4	R5	R6					
事業内容																		
特色ある学校づくり 推進				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)		9,062	8,764	8,847	実施事業数	単位	R4	R5	R6	
				教育指導課				②間接額(千円)		0	0	0						
一般	8	1	3	1(11)		③人件費	業務量(人)		0.20	0.30	0.20							
									1,580	2,310	1,560							
						総コスト（①+②+③）		10,642	11,074	10,407								

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況					活動指標												
				担当課																			
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳					R4	R5	R6						単位	R4	R5	R6	
事業内容																							
学習センター（学校図書館）の運営				教育委員会事務局 教育指導課		学務課	決算	①執行額(千円)	243,415	268,147	305,380	学校司書の配置					—	週30時間配置 73校(73校中)	週30時間配置 73校(73校中)	週30時間配置 71校(73校中)			
								②間接額(千円)	6,647	7,867	7,959												
一般	8	1	3	1(15)		③人件費	業務量(人)	0.51	0.51	0.51	学校図書館等の整備					—	一部実施	一部実施	一部実施				
								4,029	3,927	3,978													
学習センター（学校図書館）の活用のため、図書検索システムを導入するとともに、学校司書を小・中学校全校へ配置している。学校司書につき、令和元年度は原則週30時間、年間35週勤務。令和2年度より原則週30時間、年間40週勤務であり、学校図書館の整備、読み聞かせ、読書指導等を行う。また、区立図書館から学校図書館への貸出等を行う。 学習センター（学校図書館）にて、レファレンスブックの使い方の指導を行ったり、学習センター（学校図書館）の書籍を各教室に持ち込み、課題解決学習に取り組むなどしている。						総コスト（①+②+③）		254,091	279,941	317,317	放課後・長期休業中学習指導員等の配置					—	配置	配置	配置				
											学校図書館等の整備蔵書数（小学校・中学校合計）					冊	796,841	786,861	784,960				

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標							
				担当課														
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）							内訳				R4	R5	R6					
事業内容																		
漢字等検定料助成				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)		5,200	5,655	5,701	小学校6年生の受検率					
				教育指導課				②間接額(千円)		0	0	0						
一般	8	1	3	1(16)			③人件費	業務量(人)		0.15	0.10	0.10	小学生6年生検定助成件数					
										1,185	770	780						
小学校6年生に漢字検定又は数学検定の受検料助成を年1回することにより、学習意欲を高め、計画的に学習していく環境を整備する。							総コスト（①+②+③）		6,385	6,425	6,481	小学生6年生検定助成件数						

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標												
				担当課																			
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												単位	R4	R5	R6								
事業内容							内訳		R4	R5	R6												
第三者評価事業				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	330	330	314	対象者数（学校評価実施校在校生数）					人	760	957	1,519			
				教育指導課				②間接額(千円)	0	0	0												
一般	8	1	3	1(18)			③人件費	業務量(人)	0.00	0.00	0.20												
外部委員が学校を定期的に訪問・観察し、学校の教育活動を評価する。その後、学校に対する改善のポイントや評価書を作成する。学校はそれらをその後の改善に役立てる。										0	0	1,560											
								総コスト（①+②+③）		330	330	1,874	学校評価実施校数					校	3	3	3		

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況					活動指標								
				担当課															
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳					R4	R5	R6						
事業内容																			
教育委員会表彰				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	624	613	662	「葛飾みらい科学研究コンクール」の表彰者数(応募者数)					人・組	118	117	109
				教育指導課			②間接額(千円)	0	0	0									
一般	8	1	3	1(19)		③人件費	業務量(人)	0.55	0.45	0.40	「かつしかっ子」賞の表彰者数					人	34	38	71
						総コスト（①+②+③）	4,345	3,465	3,120										
①理数教育の充実を図るため、「葛飾みらい科学研究コンクール」を実施し、自由研究の成果を表彰する。 ②「かつしかっ子」宣言に定められている行為・活動を表彰する。 ・人のためになる活動を行うなどして、他の子ども等の模範となった者 ・福祉活動、奉仕活動等、地域における稼働を継続的に実践した者 ・人命救助又はこれに類する行為を行った者 ・スポーツ・文化活動において優れた行為・活動を行った者 ・その他葛飾区教育委員会が認める者 ③広く児童の励みとなるように優秀作品を表彰し、読書活動の推進を図るため「葛飾区読書感想文コンクール」を実施する。											「読書感想文コンクール」の表彰者数					人	343	346	345

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標										
				担当課																
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳	R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6						
事業内容																				
教職員研修				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	21,005	21,854	25,286	対象教職員数	人	2,086	1,764	1,667					
				教育指導課			②間接額(千円)	1,130	1,141	1,202										
一般	8	1	3	3		③人件費	業務量(人)	0.60	0.40	0.60										
教職員の初任者研修・現職研修をはじめ、校長・副校長などを対象にした学校経営に係る研修、また、教科別の研修等を行う。 【主な研修】 ○若手教員育成研修 ○中堅教諭等資質向上研修 ○主幹教諭研修 ○主任教諭任用時研修 ○教務主任研修 ○生活指導主任研修 ○研究主任研修 ○保健主任研修 ○教育相談研修 ○人権教育研修 ○特別支援教育コーディネーター研修 ○学校マネジメント講座 ○葛飾教師塾 ○授業力向上プロジェクト								4,740	3,080	4,680										
						総コスト（①+②+③）				26,875	26,075	31,168	受講者数	人	1,354	1,294	1,150			

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標						
				担当課												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																
事業内容						内訳		R4	R5	R6			単位	R4	R5	R6
教職員健康管理				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	44, 811	44, 932	43, 660	年間受診者延人数	人	4, 376	4, 392	4, 489	
				教育指導課			②間接額(千円)	0	0	0						
一般	8	1	3	4		③人件費	業務量(人)	0. 32	0. 32	0. 35	健康相談受診人数	人	1	2	2	
1 教職員の定期健康診断の法定検査項目及び法定外検査項目を医療機関に委託して実施する。 （1）循環器系健診 第一次健診(主として法定内) 及び第二次健診(法定外) （2）消化器系健診(法定外) 第一次健診及び第二次健診 （3）婦人科健診(法定外) （4）V D T健診(法定外) （5）教職員ストレスチェック(法定内) 2 教職員の健康をより良好に管理するための安全衛生委員会を開催する。 3 時間外在校等時間が一定時間を超えた教職員に対し、面接を実施し教職員の健康の保持と増進を図る。								2, 528	2, 464	2, 730						
						総コスト（①+②+③）		47, 339	47, 396	46, 390						
											働き方改革推進産業医面接者延人数	人	33	14	13	

個票

施策番号	0902	施策名	一人一人を大切にする教育の推進
副題	一人一人を大切にする教育を推進し、全ての子どもが楽しく充実した学校生活を送れるようにします		
事務事業名		所管課	頁
サポートチーム指導員派遣事業		総合教育センター教育支援課	487
学校支援指導員派遣事業		総合教育センター教育支援課	488
中学生職場体験事業		教育指導課	489
移動教室、体験学習		教育指導課	490
就学相談		総合教育センター教育支援課	491
連合行事(特別支援学級児童・生徒)		総合教育センター教育支援課	492
特別支援教育推進事業		総合教育センター教育支援課	493
生活スキルアップ指導補助員配置事業		総合教育センター教育支援課	494
病院内学級運営		総合教育センター教育支援課	495
連合行事		教育指導課	496
維持管理(総合教育センター)		総合教育センター教育支援課	497
教育相談		総合教育センター教育支援課	498
教育情報提供		総合教育センター教育支援課	499
スクールソーシャルワーカー派遣事業		総合教育センター教育支援課	500
スクールカウンセラー派遣事業		総合教育センター教育支援課	501
特別支援学校管理運営(保田しおさい学校)		学務課	502
日光林間学園管理運営		学校施設課	503

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標					
				担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）															
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6
サポートチーム指導員 派遣事業				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	5,453	3,951	7,078	学校への派遣回数	回	345	305	429
				総合教育センター 教育支援課			②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	3	1(1)		③人件費	業務量(人)	0.20	0.10	0.10					
							1,580	770	780						
						総コスト（①+②+③）	7,033	4,721	7,858						
いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に適切に対応するため、指導員を派遣し、学校、関係機関等が連携して児童・生徒に対応する。 （１）緊急ネットワーク会議（随時） （２）サポートチームによる取組（随時） ・青少年問題連絡協議会、学校訪問等を通して、情報の把握・分析。 ・サポートチームの編成、立ち上げは事務局が中心となるが、その後は学校長が中心に進める。 ・青少年問題連絡協議会やサポート対策会議等を通じた警察、関係諸機関との連携。 ・小学校・青少年問題連絡会の設置（平成18年度より年５回）。 ・区内都立高校と区内中学校との連絡会を設置（平成19年度より年２回）。 ・学校等サポートチーム指導員による学校訪問及び学校長への指導・助言を実施。 ・警察のスクールサポーターとの連携。 ・平成21年度から生活指導サポートチーム指導員を増員することで、小学生の問題行動にも適切に対応する体制を構築。 ・平成22年度から警察官経験者を総合教育センターに配置。															

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標											
				担当課																	
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																					
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6						
学校支援指導員派遣事業				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	26,629	25,169	29,775	学校支援指導員数	人	13	13	13					
				総合教育センター 教育支援課				②間接額(千円)	0	0	0										
一般	8	1	3	1(13)		③人件費	業務量(人)	0.10	0.06	0.10											
生活指導上課題のある学校に対し、児童・生徒の問題行動を抑制し、健全育成を推進するために、学校支援指導員を派遣する。 指導員の職務内容は児童・生徒の生活指導に関する業務の補助と学校長が命ずる学校運営に関する業務の補助 指導員の身分は地方公務員法第3条3項に規定する非常勤職員であるが、令和2年度から会計年度任用職員となる。 指導員は次の全ての要件に該当する者の中から教育委員会が任命する。 ・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない者 ・教員免許状を有する者または教員免許状を取得するために教職課程を履修中の者で、緊急時に生活指導支援を行うために必要な能力及び経験を有する者									790	462	780										
								総コスト（①+②+③）		27,419	25,631	30,555									

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標							
				担当課													
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）											単位	R4	R5	R6			
事業内容						内訳		R4	R5	R6							
中学生職場体験事業		教育委員会事務局			—	決算	①執行額(千円)	1,136	1,553	2,126	5日間の受け入れ事業所数	箇所	86	131	151		
		教育指導課					②間接額(千円)	0	0	0							
一般	8	1	3	1(17)		③人件費	業務量(人)	0.25	0.30	0.20							
平成20年度より全校で連続した5日間の職場体験を実施している。これまで、区民・地域・事業所に事業の趣旨を理解してもらえよう、各種団体への依頼や広報への掲載、リーフレットの配布などにより各学校と連携して受入職場の確保に努めている。令和2年度については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、従来の職場体験事業を中止した。中止に伴い、各学校における総合的な学習の時間等において、職業人による講話や職場訪問等を行った。また、令和5年度については、令和4年度に引き続き3日～5日間での実施とし、現地で実施できない場合はリモート研修や講話等を行った。令和6年度については、全ての学校3日～5日間で職場体験を実施した。									1,975	2,310	1,560						
								総コスト（①+②+③）		3,111	3,863	3,686	5日間実施の学校数	校	6	7	6
													職場体験生徒数	人	1,678	2,763	2,685

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標										
				担当課																
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																				
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6					
移動教室、体験学習		教育委員会事務局 教育指導課			—	決算	①執行額(千円)	121,782	141,404	205,757	参加児童・生徒数	人	11,815	11,861	12,148					
							②間接額(千円)	0	0	0										
一般	8	1	3	2	③人件費	業務量(人)	1.65	1.30	1.50											
①日光移動教室（昭和39年度開始）は小学6年生全員が栃木県日光林間学園で2泊3日で実施する。 ②中学2年生全員で、群馬県みなかみ町で2泊3日で実施する。令和5年度は1泊2日で実施する。 ③岩井臨海学校（平成3年度より実施）は小学5年生全員が千葉県岩井の民宿で2泊3日で実施する。令和5・6年度は1泊2日で実施する。 ④宿泊ふれあい学習（平成10年度より実施）は中学1年生全員が入学期において、人間関係を円滑にすることを目的に実施。令和2年度から1日で実施。								13,035	10,010	11,700										
							総コスト（①+②+③）		134,817	151,414	217,457									

個票

事務事業名					担当部	関係課	決算状況					活動指標							
					担当課														
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）							内訳					R4	R5	R6					
事業内容																			
就学相談					教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)		22,075	22,572	46,545	就学相談数					
					総合教育センター 教育支援課				②間接額(千円)		0	0	0						
一般	8	1	3	5(1)			③人件費	業務量(人)		1.90	2.50	2.00	件	502	555	549			
障害がある又は障害があると思われる児童・生徒に対し、一人一人の児童・生徒の障害の種類や程度、発達の状態及び個々の教育内容・方法等を踏まえた就学先の提案を行う。 相談に当たっては、心身に障害のある全ての児童・生徒に教育を保障することを基本理念とし、児童・生徒の発達の可能性を引き出すことに努め、一人一人の障害のある児童・生徒の教育的ニーズを把握し、個々に応じた教育内容と方法に基づく就学を勧める。 また、保護者に対して就学に関する的確な情報を伝え、より深い理解と納得が得られる相談を行うとともに、関係機関との連携を密にし、教育、医療、心理等の専門家の知見に基づいて総合的かつ慎重な判断を行う。										15,010	19,250	15,600							
							総コスト（①+②+③）		37,085	41,822	62,145								

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標							
				担当課														
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）							内訳				R4	R5	R6					
事業内容																		
連合行事 （特別支援学級児童・生徒）				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)		7,977	9,119	6,984	特別支援学級連合行事実施回数					
				総合教育センター 教育支援課				②間接額(千円)		0	0	0						
一般	8	1	3	5(2)			③人件費	業務量(人)		0.20	0.40	0.20						
児童・生徒の障害の程度、能力、特性等に応じた指導の形態や指導内容・方法を工夫し、日常生活に必要な基礎的・基本的な技能、集団の一員として望ましい態度、体力の向上、社会的自立、職業的自立を目指し、特別支援学級（知的障害）における行事を実施する。										1,580	3,080	1,560						
							総コスト（①+②+③）				9,557	12,199	8,544					

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標										
				担当課																
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）											単位	R4	R5	R6						
事業内容						内訳		R4	R5	R6										
特別支援教育推進事業				教育委員会事務局	学務課	決算	①執行額(千円)	53,468	52,239	65,052	特別支援教育指導員（令和4年度まで特別支援教育巡回指導員）派遣回数									
				総合教育センター 教育支援課			②間接額(千円)	0	0	0										
一般	8	1	3	5(3)		③人件費	業務量(人)	0.70	0.80	1.10	知能検査申請件数									
1 区立幼稚園や区立小・中学校の通常の学級に在籍する、障害のある又はあると思われる幼児・児童・生徒に対して、障害への理解教育と一人一人の生活上・学習上の困難さの改善を図るため、特別支援教育指導員（令和4年度まで特別支援教育巡回指導員）を各校園に派遣する。 2 知的水準及び認知特性を明らかにし、支援に活かすことを目的として、区立の小・中学校に通う児童・生徒及び就学相談を予定している未就学児を対象に、知能検査を実施する。 3 アイリスシート（学齢期版支援シート）の作成と活用について保護者に周知し、就学前から学齢期への切れ目のない支援を行う。							5,530	6,160	8,580	「アイリスシート（学齢期版支援シート）」の交付件数										
						総コスト（①+②+③）		58,998	58,399						73,632					

個票

事務事業名					担当部		関係課	決算状況					活動指標							
					担当課															
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）								内訳					R4	R5	R6					
事業内容																				
生活スキルアップ指導補助員 配置事業					教育委員会事務局 総合教育センター 教育支援課		—	決算	①執行額(千円)		74,761	88,534	115,140	区立幼稚園及び小・中学校へ 配置した指導員の人数						
									②間接額(千円)		0	0	0							
一般					8	1	3	5(5)		③人件費	業務量(人)		0.25	0.25	0.20	人				
									1,975		2,310	1,560								
									総コスト（①+②+③）		76,736	90,844	116,700							

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標										
				担当課																	
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												単位	R4	R5	R6						
事業内容							内訳		R4	R5	R6										
病院内学級運営				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	132	139	132	指導を受けた延べ人数	人	1	0	9					
				総合教育センター 教育支援課				②間接額(千円)	0	0	0										
一般	8	1	3	5(6)		③人件費	業務量(人)	0.10	0.05	0.05											
東京慈恵会医科大学葛飾医療センター入院病棟小児科内に設置された特別支援学級(院内学級)において、青戸小学校の教員が保護者や福祉、医療、保健等の諸機関との連携を密にして、個々の障害や疾病、能力、特性等に応じた指導を行う。								790	385	390											
							総コスト（①+②+③）		922	524	522										

個票

事務事業名					担当部		関係課	決算状況					活動指標									
					担当課																	
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）								内訳					R4	R5	R6							
事業内容																						
連合行事					教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)		37,497	42,021	44,246	連合行事参加児童・生徒数					人	23,476	22,910	26,110
					教育指導課				②間接額(千円)		0	0	0									
一般	8	1	3	6		③人件費	業務量(人)		0.75	1.10	0.80	連合行事実施回数					回	10	10	10		
児童・生徒の日常の学習成果の発表や鑑賞の場として、小学校水泳記録会、小・中学校陸上競技会、小・中学校音楽鑑賞教室等の連合行事を実施している。								総コスト（①+②+③）		43,422	50,491							50,486				

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標										
				担当課																	
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																					
事業内容							内訳		R4	R5	R6										
維持管理 （総合教育センター）				教育委員会事務局 総合教育センター 教育支援課			—	決算	①執行額(千円)	18,767	29,486	35,442	年間利用者数	単位	R4	R5	R6				
									②間接額(千円)	0	0	0									
一般	8	1	3	7(1)			③人件費	業務量(人)	0.35	0.35	0.90										
施設の維持管理事務 ①施設管理等委託事務 環境衛生管理技術者業務委託 自家用変電設備保守 機械警備委託 消防設備保守点検委託 樹木生垣消毒 害虫駆除 ②施設、設備修繕事務 ③電気、ガス、水道の光熱水費支払い ④その他、物品購入、庶務事務等 ⑤改修工事 屋根仕上げ（令和12年度予定） 外壁（令和12年度～13年度予定）							総コスト（①+②+③）		21,532	32,181	42,462										

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標							
				担当課													
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）											単位	R4	R5	R6			
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6		
教育相談				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	44,609	44,977	27,510	教育相談受理件数	件	521	610	523		
				総合教育センター 教育支援課			②間接額(千円)	0	0	0							
一般	8	1	3	7(2)		③人件費	業務量(人)	0.40	0.50	0.15	うち新規相談受理件数	件	521	610	523		
【相談事業の流れ等】 保護者等からの電話相談を受け付け、相談内容に即した助言を行う。 来所による相談は、心理専門員等が、保護者や対象の幼児・児童・生徒と面接をするとともに、幼児・児童・生徒の行動観察をして助言を行う。 相談内容によっては、精神科医による助言や学校との連携を図り、状況に応じて、より適切な関係機関の紹介を行う。 平成30年度から相談体制を見直し、継続的な相談が必要な場合は専門機関等への紹介を主とする体制とした。							3,160	3,850	1,170								
						総コスト（①+②+③）				47,769	48,827	28,680					

個票

事務事業名					担当部	関係課	決算状況				活動指標									
					担当課															
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）							内訳	R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6					
事業内容																				
教育情報提供				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	169	169	139	対象職員数	人	1,881	2,022	1,817				
				総合教育センター 教育支援課				②間接額(千円)	0	0	0									
一般	8	1	3	7(3)		③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10										
①教育研修 基本研修の内の「初任者研修」、「2年次研修」等をはじめ、コンピュータや理科等の実技を伴う研修、学校教育相談研修の専門研修を中心に実施する。 ②教育情報提供 教育に関する図書、資料等を購入し、学校に貸出等を行う。								790	770	780										
							総コスト（①+②+③）							959	939	919				

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標									
				担当課															
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳	R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6					
事業内容																			
スクールソーシャルワーカー 派遣事業				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	24,675	26,895	34,461	連携した福祉・保健等の関係機 関との連携した件数	件	1,131	1,372	1,458			
				総合教育センター 教育支援課				②間接額(千円)	0	0	0								
一般	8	1	3	7(6)		③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10	支援の対象となった児童生徒数	人	165	183	232				
学校が抱える相談事案について、保健・医療・福祉など様々な関係機関と連携を図り、必要な制度やサービスにつなげていくことで、学校における教育相談機能の向上を目指す。 平成23年度に1名配置して以降、相談機能の強化のため増員し、8名体制で活動。							総コスト（①+②+③）		25,465	27,665						35,241			
															ケース会議で扱った件数	件	169	196	179

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標											
				担当課																	
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳				R4				R5				R6			
事業内容																					
スクールカウンセラー派遣事業						教育委員会事務局 総合教育センター 教育支援課		—		決算		①執行額(千円)		42,078		42,105		42,075			
												②間接額(千円)		0		0		0			
一般8137(7)						③人件費		業務量(人)		0.10		0.05		0.15							
										790		385		1,170							
						総コスト（①+②+③）		42,868		42,490		43,245									

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標									
				担当課															
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																			
事業内容						内訳		R4	R5	R6			単位	R4	R5	R6			
特別支援学校管理運営 （保田しおさい学校）				教育委員会事務局	教育総務課、総合教育 センター教育支援課、 学校施設担当課	決算	①執行額(千円)	39,731	41,456	49,895	保田しおさい学校在籍児童数 （各年5月1日時点）	人	9	12	14				
				学務課			②間接額(千円)	4,898	5,933	7,271									
一般	8	2	5	1		③人件費	業務量(人)	4.01	4.01	4.21									
区立小学校の3年生から6年生の病虚弱児童を 自然豊かな環境の中で規則正しい生活や運動を中心 に健康指導を行う寄宿制の特別支援学校に就学 させ、教育を行うことで、健康の回復を図る。 ・学校所在地：千葉県安房郡鋸南町大六180-2 ・児童定員80人 （学校の2階部分を寄宿舎として使用）						総コスト（①+②+③）		73,808	75,866	87,504									

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況					活動指標									
				担当課																
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳					R4	R5	R6							
事業内容																				
日光林間学園管理運営				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	84,408	92,113	101,637	宿泊者延人数〔移動教室・公用〕					人	3,770	7,404	8,514
				学校施設課				②間接額(千円)	0	0	0									
一般	8	4	1	1		③人件費	業務量(人)	0.6	0.6	0.6	宿泊者延人数〔一般利用〕					人	5,048	7,778	7,315	
								4,740	4,620	4,680										
昭和39年度事業開始、平成19年11月から指定管理者制度導入 ① 利用方法 利用日の3か月前の月の初日から利用日の3日前まで学園でインターネット、電話又はFAXによる申込受付 ② 休園日 原則なし ③ 施設内容 1階:ホール、事務室他 2階:大・小食堂、大・中浴室、大広間（1室） 3・4階:宿泊室30室(12.5帖28室、大広間2室)・職員室 その他:体育館、キャンプファイヤー場等 ④ 収容人数 移動教室時350人、一般利用時150人 ⑤ 宿泊利用料金(葛飾区立校外学園条例第12条) 大人ー区内在住・在勤者2,700円、 区外在住者等3,200円 中学生以下ー区内在住・在勤者1,350円、 区外在住者等1,600円、幼児ー無料 ⑥ 食事料金 朝食700円 昼食600円 夕食1,600円（大人）・900円（子ども）							総コスト（①+②+③）		89,148	96,733	106,317	利用延部屋数					部屋	2,735	3,800	3,855

個票

施策番号	0903	施策名	教育環境の整備
副題	いきいきと学校生活を送れるよう、教育環境を整えます		
事務事業名		所管課	頁
外国人学校児童生徒保護者負担軽減		地域振興課	505
私立学校認可等事務		地域振興課	506
教育委員会運営		教育総務課	507
学校適正規模の推進		学校環境整備担当課	508
学校施設開放事務室維持管理		教育総務課	509
学齢児童、生徒就学事務		学務課	510
奨学資金貸付		教育総務課	511
私立高校・大学等入学資金融資事業		教育総務課	512
学校等職員被服貸与		教育総務課	513
学校運営事業		学務課	514
一般校具・教材等管理		学務課	515
黄色い帽子・ランドセルカバー・防犯ブザー購入		学務課	516
通学児童案内等業務委託		教育総務課	517
学校受付業務委託		教育総務課	518
通学路防犯カメラ設備整備		教育総務課	519
学校施設維持管理		学校施設担当課	520
校舎等改修		学校施設担当課	521
就学援助		学務課	522
就学奨励		学務課	523
学校給食運営		学務課	524
学校給食の完全無償化		学務課	525
学校健康診断(法定)		学務課	526
学校環境衛生管理運営		学務課	527
学校健康診断(法定外)		学務課	528
災害共済給付事務		学務課	529
結核検診		学務課	530

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標					
				担当課												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												単位	R4	R5	R6	
事業内容							内訳		R4	R5	R6					
外国人学校児童生徒 保護者負担軽減				地域振興部 地域振興課		—	決算	①執行額(千円)	7,120	6,062	5,401	補助金交付児童生徒数				
								②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	3	2	1			③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10	募集回数				
									790	770	780					
							総コスト（①+②+③）		7,910	6,832	6,181					
外国人学校に通学する児童1人に月額10,000円、生徒1人に月額11,000円を補助金として保護者に交付（年2回前期・後期）する。ただし、保護者が外国人学校に納入する授業料の月額を限度とする。																

個票

事務事業名					担当部	関係課	決算状況				活動指標									
					担当課															
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												単位	R4	R5	R6					
事業内容							内訳		R4	R5	R6									
私立学校認可等事務		地域振興部			—	決算	①執行額(千円)	110	119	114	私立学校届出数	件	21	18	19					
		地域振興課					②間接額(千円)	0	0	0										
一般	2	3	1	1(3)			③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10									
私立学校より提出される認可申請（私立学校の設置、廃止、設置者変更及び収容定員変更）及び届出（前出以外の各種変更、教職員採用・解職、校舎増（改）築等）に対し審査、受理、都（審議会）への諮問及び報告等を行う。 また、国・都が実施する調査等の経由・取りまとめを行う。									790	770	780									
							総コスト（①＋②＋③）		900	889	894	私立学校認可申請数				件	0	0	0	

個票

事務事業名					関係課	決算状況					活動指標																															
																担当部	担当課																									
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内 訳					単位					R4					R5					R6																
事業内容																																										
教育委員会運営					教育委員会事務局		—	決算		①執行額(千円)		14, 138		14, 372		14, 492		会議開催回数					回					25					24					25				
					教育総務課					②間接額(千円)		0		0		0																										
一般	8	1	1	1		③人件費		業務量(人)		0. 50		0. 50		0. 50		教育委員会会議以外の行事等への出席件数					件					92					101					116						
								総コスト（①+②+③）		18, 088		18, 222		18, 392																												
地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づく教育委員会の権限に属する事務の管理・執行が適切に行われるようにするとともに、区民に教育行政に関して広く関心を持ってもらう。																																										

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況					活動指標								
				担当課															
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳					R4	R5	R6						
事業内容																			
学校適正規模の推進				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	9,919	9,222	20,696	小学校1校当たり平均学級数					学級	15.1	15.3	15.4
				学校環境整備担当課			②間接額(千円)	0	0	0									
一般	8	1	2	1（9）		③人件費	業務量(人)	1.0	1.0	1.0	中学校1校当たり平均学級数					学級	12.3	12.2	12.3
学校教育においては、児童・生徒が集団の中で、多様な考えに触れ、認め合い、協力し合い、切磋琢磨することを通じて一人一人の資質や能力を伸ばしていくことが重要である。こうした教育環境の充実のためには、一定規模の児童・生徒集団が確保されていることや、バランスの取れた教職員集団が配置されていることが望ましい。そのため、区立小・中学校の適正規模や、適正規模を維持するための対応策について検討を進め、葛飾区学校適正規模等検討委員会を設置して、葛飾区学校適正規模等に関する方針をまとめた。 今後は、この方針を踏まえた上で、学校適正規模の取組を進めていく。								7,900	7,700	7,800									
							総コスト（①+②+③）					17,819	16,922	28,496					

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標						
				担当課													
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																	
事業内容							内訳		R4	R5	R6						
学校施設開放事務室 維持管理				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	905	770	1,007	職員数					
				教育総務課				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	8	1	2	1(11)			③人件費	業務量(人)	0.20	0.20	0.05	人					
									1,580	1,540	390						
学校施設の開放事業に係る調整業務を担う学校施設開放係の事務室を維持管理する（令和5年度までは調理分室の維持管理を含む。）。								総コスト（①+②+③）		2,485	2,310	1,397					

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標									
				担当課															
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																			
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6				
学齢児童、生徒就学事務				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	8,659	8,754	9,140	次年度学齢到達児童・生徒数	人	3,269	3,220	3,091				
				学務課			②間接額(千円)	41	42	92									
一般	8	1	2	2	③人件費	業務量(人)	2.00	2.55	2.40										
翌年度学齢に達する児童・生徒の保護者へ毎年10月に通学区域の学校を入学指定校とする就学通知書を送付し、新小学生には就学前健康診断を実施する。また、就学義務の猶予、免除等の指導相談を行う。指定校変更・区域外就学は許可基準に該当する場合に変更を認める。								15,800	19,635	18,720									
						総コスト（①+②+③）		24,500	28,431	27,952									

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標					
				担当課												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												単位	R4	R5	R6	
事業内容							内訳		R4	R5	R6					
奨学資金貸付				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	7,395	6,209	5,137	貸付件数（年度当初）	件	20	18	12
				教育総務課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	2	3		③人件費	業務量(人)	0.50	0.50	0.50						
広報かつしかや区立中学校を通じて周知と募集を行い、居住条件（葛飾区に6か月以上居住）や経済状況（年収や世帯人数等）を審査の上、入学準備金（公立5万円以内を1回、私立10万円以内を1回）や学資金（公立月額1万8千円以内、私立月額3万円以内）を貸し付け、貸付期間終了後1年を経過した後、15年以内に償還させる。									3,950	3,850	3,900					
							総コスト（①+②+③）		11,345	10,059	9,037					

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標					
				担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）															
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6
私立高校・大学等 入学資金融資事業		教育委員会事務局 教育総務課		—		決算	①執行額(千円)	2,973	2,935	2,953	信用保証・利子補給件数	件	217	252	270
							②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	1	2	4	③人件費	業務量(人)	0.40	0.40	0.40						
融資あっせんの申込みを受け、区の定めた要件 (区内1年以上在住、区民税完納等)の審査を経て 決定した者について金融機関にあっせんし、各金 融機関の責任において融資を行う。区は当該融資 の信用保証料を負担するとともに、貸付利率の全 額利子補給を行う。							総コスト（①+②+③）								

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標						
				担当課													
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）							内訳				R4	R5	R6				
事業内容																	
学校等職員被服貸与				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)		3,292	3,989	3,368	貸与数				
				教育総務課				②間接額(千円)		0	0	0					
一般	8	1	2	5			③人件費	業務量(人)		0.20	0.20	0.10					
										1,580	1,540	780					
葛飾区職員被服貸与規程に基づき、夏季・冬季作業服等、職務遂行上必要な貸与品目、数量、期間等を定め、対象者(作業職及び調理職)に貸与する。							総コスト（①+②+③）		4,872	5,529	4,148						

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標											
				担当課																	
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）											単位	R4	R5	R6							
事業内容						内訳		R4	R5	R6											
学校運営事業				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	124,193	122,915	140,905	区立小中学校児童・生徒数 (各年5月1日時点)					人	29,259	29,029	28,962	
				学務課				②間接額(千円)	0	0	0										
一般	8	2	1	1(1)等		③人件費	業務量(人)	0.75	0.85	0.79											
									5,925	6,545	6,162										
								総コスト（①+②+③）		130,118	129,460	147,067									
区立小・中学校への救助袋等備品の設置、学校110番通報機器の保守等の委託、不用品の処理などを行う。また、校外活動に用いるバス借上げなどに必要な予算を学校へ令達し、各学校において発注、支出命令書は学務課で審査後、会計管理課へ送付する。																					

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標										
				担当課																
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																				
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6					
一般校具・教材等管理				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	529,660	517,953	695,612	区立小中学校児童・生徒数 (各年5月1日時点)	人	29,259	29,029	28,962					
				学務課			②間接額(千円)	0	0	0										
一般	8	2	1	1(2)		③人件費	業務量(人)	2.27	2.25	1.45										
区立小・中学校児童・生徒の良好な教育環境を確保するため、学習教材・校具の購入に必要な予算を各学校へ令達する。学校では令達された予算の範囲内で教材等を購入、支出命令書を学務課で審査後、会計管理課へ送付する。その他、社会科副読本・卒業証書・出席簿などを一括購入する。								17,933	17,325	9,750										
							総コスト（①+②+③）		547,593	535,278	705,362									

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標					
				担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）															
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6
黄色い帽子・ランドセルカバー・防犯ブザー購入				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	4,793	4,864	4,897	配付数	組	3,600	3,550	3,500
				学務課			②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	2	1	1(3)	③人件費	業務量(人)	0.03	0.03	0.03						
							237	231	234						
						総コスト（①+②+③）	5,030	5,095	5,131						
区立小学校新入学児童一人一人に入学式で、ランドセルカバー、黄色い帽子、防犯ブザーを無料で配付する。交通規則を遵守し自らの安全は自らで確保するといったことを第一に学ばせるとともに、視認性に優れたランドセルカバーや帽子を用いることにより、自動車等からの不意の事故を予防する。また、子ども達が犯罪被害に遭わないように防犯ブザーを配付し、活用してもらう。															

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標						
				担当課												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6	
通学児童案内等 業務委託				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	115,677	125,648	132,874	児童数	人	20,459	20,351	20,289	
				教育総務課			②間接額(千円)	0	0	0						
一般	8	2	1	1(4)		③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10						
原則として2名の交通案内員を各小学校に配置し、通学時児童の安全を確保する。 また、通学路標示板の取替及び設置を行う。						総コスト（①+②+③）		116,467	126,418	133,654						配置箇所数

個票

事務事業名					担当部	関係課	決算状況				活動指標					
					担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6	
学校受付業務委託			教育委員会事務局			—	決算	①執行額(千円)	44,134	46,346	47,773	受付配置日数	日	211	216	212
			教育総務課					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	8	2	1	1(5)			③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
各小学校に来校者の受付や防犯モニターの確認、電気錠による玄関の開閉などを行う者を配置し、外部からの不審者の侵入を防ぐことにより学校内の安全を確保する。									790	770	780					
								総コスト（①+②+③）		44,924	47,116	48,553				

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標							
				担当課														
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）							内訳				R4	R5	R6					
事業内容																		
通学路防犯カメラ設備整備				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)		3,569	14,225	13,695	防犯カメラ稼働台数					
				教育総務課				②間接額(千円)		0	0	0						
一般	8	2	1	1(8)		③人件費	業務量(人)		0.20	0.20	0.20	台						
									1,580	1,540	1,560							
地域及び子どもの安全を確保する取組を強化するため、小学校の通学路に設置した防犯カメラを管理・運用する。 令和6年度は平成29年度及び30年度に設置した防犯カメラのうち30台分を更新した。							総コスト（①+②+③）		5,149	15,765	15,255							

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況					活動指標				
				担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）															
事業内容						内記		R4	R5	R6					
学校施設維持管理		教育委員会事務局		—		決算	①執行額(千円)	2,847,209	3,079,639	2,433,822	施設修繕件数				
		学校施設担当課					②間接額(千円)	6,162	6,332	5,128					
一般	8	2	1	2(1)等		③人件費	業務量(人)	3.2	3.3	3.9	件				
【概要】 小中学校の施設について、老朽化部分等の修繕や各設備等の保守、光熱水費の管理・支出等、維持管理を行う。															
【方法】 修繕：体育館照明器具LED化修繕、消防設備修繕、内壁補修、床補修、ガラス取替、漏水修繕、その他小破修繕 設備等保守：消防設備、受変電設備、給水設備、給食リフトほか 光熱水費：水道、電気、ガス その他：学校施設の軽易な維持管理は各学校配置の用務担当職員が行う。（清掃、簡易修繕、用具整理、除草、散水等）															

個票

事務事業名					担当部		関係課	決算状況					活動指標										
					担当課																		
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）								内 訳					R4	R5	R6								
事業内容																							
校舎等改修					教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	1,491,485	1,656,030	2,079,181	改修工事件数	単位	R4	R5	R6						
					学校施設担当課				②間接額(千円)	0	0	0											
一般	8	2	1	2(2)等				③人件費	業務量(人)	1.5	1.5	1.7											
【概要】 校舎等の維持改修工事を行う（バリアフリー化を除く）。 【方法】 外壁塗装、屋上防水、校庭整備、電気設備、給排水設備改修等								総コスト（①+②+③）					1,503,335	1,667,580	2,092,441								

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標						
				担当課												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳				R4	R5	R6				
事業内容																
就学援助				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	575,311	597,205	280,148	認定者数				
				学務課				②間接額(千円)	2,033	1,804	2,039					
一般	8	2	2	1(1)等		③人件費	業務量(人)	2.10	2.10	2.00	人					
								16,590	16,170	15,600						
								総コスト（①+②+③）	593,934	615,179	297,787					

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標							
				担当課														
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												単位	R4	R5	R6			
事業内容																		
就学奨励				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	7,955	8,416	9,055	認定者数	人	293	281	279		
				学務課				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	8	2	2	1(2)等		③人件費	業務量(人)	0.20	0.21	0.20								
毎年9月に特別支援学級に在籍又は通級している区立小・中学校等の児童・生徒の保護者からの申請に基づき、所得調査を実施し、認定を行う。学用品費、校外活動費等を年間1回（4月）に保護者口座に支給する。							総コスト（①+②+③）				9,535						10,033	10,615

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標					
				担当課												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												単位	R4	R5	R6	
事業内容							内訳		R4	R5	R6					
学校給食運営				教育委員会事務局		－	決算	①執行額(千円)	2,546,889	2,309,552	2,434,610	学校給食調理業務委託校数 (小学校)	校	48	48	49
				学務課				②間接額(千円)	3,208	3,160	0					
一般	8	2	3	1(1)		等	③人件費	業務量(人)	33.30	19.05	3.15					
【年間給食標準提供回数】 小学校：191回　中学校：186回 【運営体制】 学校給食の調理体制については、区調理職員が調理を行う直営校と民間調理委託会社が調理を行う委託校がある。どちらも各学校の栄養士が作成した献立に基づき、各学校の給食室で調理を行っている。令和6年度は、全ての学校の委託化が完了し、委託校が73校となった（保田しおさい学校を除く）。 学校栄養士については、区立小・中学校全73校のうち約半数の37校で東京都が費用を負担する栄養士が配置されている。残る36校については、原則、区が費用を負担する会計年度任用職員の栄養士を配置している（平成20年度から双葉中夜間を除く全区立小・中学校に栄養士を配置、双葉中夜間は平成23年4月から配置している。会計年度任用職員の栄養士については、令和元年度までは非常勤職員として配置していた。令和元年度からは、会計年度任用職員の栄養士に欠員が生じた場合、人材派遣の栄養士を配置している）。									228,070	129,885	24,570					
							総コスト（①＋②＋③）		2,778,167	2,442,597	2,459,180	学校給食調理業務委託校数 (中学校)	校	22	23	24

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標						
				担当課												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6	
学校給食費の完全無償化				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	0	1,441,752	1,738,275	給食費無償化対象学校数	校	0	73	73
				学務課				②間接額(千円)	0	0	3,801					
一般	8	2	3	1(7)		等	③人件費	業務量(人)	0.00	1.25	1.25					
【事業概要】 区立の小・中学校の設置者として学校給食を安定的に提供することにより、児童・生徒の心身の健全な発達を促すとともに教育環境の一層の充実を図ることを目的に、令和5年4月から学校給食費の完全無償化を実施している。 ※教職員等からは給食費を徴収 令和6年度から、就学援助の対象となる児童・生徒に係る給食費についても、学校給食運営経費から支出を行うこととしている。 また、重度のアレルギー等の理由により学校給食の提供を受けられない児童・生徒に対する弁当代替者補助、葛飾区立学校に副籍を置き国立等特別支援学校に通う児童・生徒に対する給食費補助事業も開始している。 【給食費補助額（月額）】 低学年：4,800円、中学年：5,300円、 高学年：5,700円 中学校：6,300円、双葉中夜間：6,300円									0	9,625	9,750					
						総コスト（①+②+③）		0	1,451,377	1,751,826						

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標					
				担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）											単位	R4	R5	R6	
事業内容						内訳		R4	R5	R6					
学校健康診断 （法定）				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	217,140	218,033	218,652	定期健康診断受診人数	人	28,522	28,253	28,218
				学務課			②間接額(千円)	806	483	0					
一般	8	2	4	1(1)	等	③人件費	業務量(人)	0.90	0.90	0.90					
学校保健安全法に基づき、各学校に学校医、学校歯科医及び学校薬剤師を設置している。また、在校生を対象に定期健康診断（身体測定・栄養状態・心臓検査・腎臓検査・脊柱側弯検査・運動器検査・歯科健診等）を実施している。								7,110	6,930	7,020					
						総コスト（①+②+③）		225,056	225,446	225,672					

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標										
				担当課																
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																				
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6					
学校環境衛生管理運営				教育委員会事務局		—	決算	①執行額(千円)	35,876	41,799	33,868	管理学校数	校	73	73	73				
				学務課				②間接額(千円)	179	108	0									
一般	8	2	4	1(2)等		③人件費	業務量(人)	0.20	0.20	0.20										
学校環境衛生の確保（飲料水・プール水・照度・空気検査等）								1,580	1,540	1,560										
						総コスト（①+②+③）		37,635	43,447	35,428										

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標							
				担当課													
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																	
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6		
学校健康診断 （法定外）				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	40,570	37,542	39,663	小児生活習慣病予防健診受診勧奨回数	回	4	4	4		
				学務課			②間接額(千円)	179	161	0							
一般	8	2	4	1(3) 等		③人件費	業務量(人)	0.30	0.30	0.30							
①小児生活習慣病予防健診の実施（区独自事業：小学4年生及び中学1年生並びに前年度受診者で要医療・要経過観察の希望者に実施。肥満度指数算出・血圧測定・血液検査・家族性因子調査等により判定。判定の結果、一定基準以上の児童・生徒に対しては、指導講習会等事後指導を行っている。） ②色覚検査の実施（区独自事業：小学2年生及び中学1年生の希望者（学校によっては、他学年の希望者も）に実施） ③貧血検査の実施（区独自事業：中学1年生及び中学2・3年生の校医抽出者に実施。小児生活習慣病予防健診受診者は、健診項目に貧血検査が含まれるため対象から除いている。）						総コスト（①+②+③）		42,869	40,013	42,003	色覚検査受診勧奨回数	回	2	2	2		

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標										
				担当課																
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																				
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6					
災害共済給付事務				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	26,537	26,349	25,777	日本スポーツ振興センター 加入者数（途中加入も含む）	人	29,270	29,098	29,027					
				学務課			②間接額(千円)	0	483	0										
一般	8	2	4	1(4) 等		③人件費	業務量(人)	0.90	0.90	0.90										
日本スポーツ振興センターへの請求事務（学校 管理下での負傷・疾病・障害等：保険料は全額公 費負担）						総コスト（①+②+③）		31,397	32,082	32,797										

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標					
				担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）															
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6
結核検診				教育委員会事務局	—	決算	①執行額(千円)	1,846	2,664	2,882	結核検診実施人数 (問診票提出者数)	人	29,140	28,841	28,985
				学務課			②間接額(千円)	224	134	0					
一般	8	2	4	2	等	③人件費	業務量(人)	0.25	0.25	0.25					
「学校における結核対策マニュアル」（文科省作成）に準拠 1 区立小中学校全児童・生徒を対象 2 保護者が記入した問診票を回収後、各学校で内科検診実施 3 問診調査、内科健診で、精密検査受診の検討が必要とされた児童・生徒を対象に、結核対策委員会で必要性の有無検討 4 精密検査が必要と判定された児童・生徒は、区内指定医療機関又は在籍校で受診 5 結核感染判明の際は、保健所と連携して対応する。						総コスト（①+②+③）		4,045	4,723	4,832					