

個票

施策番号	0101	施策名	人権・多様性	
副題	人権や多様性が尊重され、全ての人が自分らしく暮らせるまちをつくります			
事務事業名			所管課	頁
部落解放同盟東京都連合会葛飾支部助成			人権推進課	143
相談事業(女性の自立支援等)			人権推進課	144
各種講座(人権・男女平等)			人権推進課	145
男女平等推進センター図書資料室運営			人権推進課	146
パルフェスタ			人権推進課	147
男女平等推進審議会等運営			人権推進課	148
男女平等推進センター等維持管理			人権推進課	149
女性相談			東生活課	150

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標									
				担当課															
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																			
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6				
部落解放同盟東京都連合会葛飾支部助成		総務部 人権推進課		—		決算	①執行額(千円)	232	232	232	助成件数	件	1	1	1				
							②間接額(千円)	0	0	0									
一般	2	1	1	10(3)	③人件費	業務量(人)	0.20	0.20	0.10										
							1,580	1,540	780										
						総コスト（①+②+③）	1,812	1,772	1,012										
葛飾区補助金等交付規則の定め及び補助金等審議会答申に従い、団体からの助成金交付申請書の内容審査、交付通知を行った上で、補助金を交付する。事業完了後、団体からの事業報告について、助成目的・内容に沿って適正に執行されたものであるかを審査し、助成額を確定して、団体に通知する。 ①行動費助成 人権・同和問題に関する大会・集会への参加費、交通費等 ②啓発費助成 人権・同和問題に関する図書・雑誌購入、学習・研修会等 ③通信費等助成 資料郵送にかかる郵便料金等																			

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標						
				担当課												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																
事業内容						内訳		R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6	
相談事業（女性の自立支援等）				総務部 人権推進課		—	決算	①執行額(千円)	10,094	10,014	9,368	悩みごと相談利用件数	件	794	974	884
								②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	1	10	1(2)			③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
男女平等社会を実現するための男女平等推進センター相談事業と同和問題に関する悩みや問題の解決・軽減を図るための同和相談事業等の実施										790	770	780				
								総コスト（①+②+③）		10,884	10,784	10,148				
①悩みごと相談（要予約） ②法律相談（要予約） ③同和相談 ④性自認・性的指向に関する相談（要予約） （令和2年10月開始） ⑤一時保育（要予約） 悩みごと相談、法律相談中の一時保育																

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標					
				担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）											単位	R4	R5	R6	
事業内容						内訳		R4	R5	R6					
各種講座（人権・男女平等）		総務部 人権推進課		—		決算	①執行額(千円)	1,826	1,813	1,981	参加者数	人	825	931	1,066
							②間接額(千円)	5,492	5,773	7,210					
一般	2	1	10	1(3)		③人件費	業務量(人)	0.50	0.50	0.50					
様々な人権課題について正しい知識を啓発するための講座・講演会を実施する。 ①男女平等の意識を高めるための講座・講演 家庭・地域・職場など日々の暮らしの中にある性差別への気づきを促すとともに、男女の能力開発・向上を図るための学習機会を提供する。 ②人権問題についての講座・講演会 区民の日常生活に横たわる各種人権課題についての認識を深めるとともに、互いの基本的人権を尊重する意識を醸成する機会を提供する。 広報かつしか、講座開催周知用チラシ、区ホームページ、ポスター（区内掲示板・施設に掲出）、SNS、FMかつしか等により参加者を募集する。						総コスト（①+②+③）		11,268	11,436	13,091	講演会・講座数	回	21	21	21

個票

事務事業名					担当部	関係課	決算状況				活動指標						
					担当課												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																	
事業内容							内訳		R4	R5	R6						
男女平等推進センター図書資料室運営					総務部 人権推進課		—	決算	①執行額(千円)	658	659	598	蔵書数	冊	13,388	13,488	13,688
									②間接額(千円)	3,269	3,436	4,292					
一般	2	1	10	1(5)			③人件費	業務量(人)	0.00	0.00	0.00						
・女性問題及び男女平等に関する図書、雑誌、資料等の収集、整理、貸出し ・区立図書館とオンラインによる相互貸借 [開室時間] 月～金曜日 午前9時～午後5時 [休室日] 土・日曜日、祝日、年末年始、特別整理期間 [主な蔵書の分類] 図書館の書籍分類に準じて整理。 家庭、男女同権、妊娠、出産、育児、白書、統計 ※令和6年10月15日～令和7年4月30日まで男女平等推進センター等の改修工事を実施したが、この間も図書の貸出・返却は行った。									0	0	0						
							総コスト（①+②+③）		3,927	4,095	4,890	図書貸出数	冊	6,446	7,513	6,428	

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標										
				担当課																	
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												単位	R4	R5	R6						
事業内容							内訳		R4	R5	R6										
パルフェスタ				総務部		—	決算	①執行額(千円)	1,790	1,967	538	パルフェスタ来場者数	人	807	873	380					
				人権推進課				②間接額(千円)	392	412	515										
一般	2	1	10	1(6)		③人件費	業務量(人)	0.15	0.15	0.15	協働団体数						団体	24	23	7	
日頃から男女平等推進センターを拠点として活動している団体活動の成果発表及び、男女平等推進センターのより一層のPRを目的として毎年、3月初旬に開催している。実施・運営は、パルフェスタ実行委員会を組織し、団体と葛飾区の共催にて実施する。 令和6年8月10日（土）～8月21日（水）開催。 参加団体：7団体、協力団体：0団体 ※令和6年10月15日からの男女平等推進センター改修工事に伴い、実施形態及び開催日を変更し、1階エントランスにて展示を行った。また、オープニングイベントとして上映会を行った。							総コスト（①+②+③）		3,367	3,534											2,223

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標					
				担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳	R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6	
事業内容															
男女平等推進審議会 等運営		総務部 人権推進課		—		決算	①執行額(千円)	355	401	549	男女平等推進審議会の開催回数	回	2	2	3
							②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	1	10	1(8)		③人件費	業務量(人)	0.35	0.35	0.35	男女平等苦情調整委員会開催回数	回	—	1	—
							2,765	2,695	2,730						
「男女平等推進審議会」は「男女平等推進計画」の策定及び推進を審議し、「男女平等苦情調整委員会」は「男女平等社会の推進を阻害する事項」に関し、区民の方から申立てのあった苦情を適正に処理するため、「葛飾区男女平等推進条例」に基づき設置されている。 「男女平等推進審議会」は、男女平等推進計画（第6次）に基づき、各計画事業の進捗状況や政策・方針決定過程への女性の参画状況について審議などを行った。また、「男女平等苦情調整委員会」は、苦情の申し立てがなかったため、開催はしなかった。						総コスト（①+②+③）		3,120	3,096	3,279					

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標								
				担当課														
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）											単位	R4	R5	R6				
事業内容						内訳		R4	R5	R6								
男女平等推進センター等維持管理		総務部 人権推進課		—		決算	①執行額(千円)	99,676	129,039	227,683	利用件数	件	3,776	3,707	1,860			
							②間接額(千円)	125	0	0								
一般	2	1	10	2(6) 等		③人件費	業務量(人)	0.60	0.60	0.60								
・施設のそれぞれの目的に添って活動する団体及び個人に対し、活動と交流の場を提供する。 ・施設利用者が安全・快適に不便なく使用できるよう施設管理を行う。 〔開館時間〕 月～土曜日・・・午前9時～午後9時30分 日曜・祝日・・・午前9時～午後5時30分 〔休館日〕年末年始・全館メンテナンス日 ・令和6年10月15日～令和7年4月30日まで改修工事により施設の貸出を中止した。 〈主な改修工事内容〉給排水衛生設備、昇降機、自動火災報知設備								4,740	4,620	4,680								
						総コスト（①+②+③）		104,541	133,659	232,363	利用者数	人	57,920	60,460	31,594			

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標						
				担当課												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																
事業内容						内訳		R4	R5	R6						
女性相談				福祉部		西生活課	決算	①執行額(千円)	0	0	0	相談延べ件数				
				東生活課				②間接額(千円)	0	0	0					
—	—	—	—	—		③人件費	業務量(人)	2.50	2.50	2.50	相談実人数					
								19,750	19,250	19,500						
								総コスト（①+②+③）	19,750	19,250	19,500	緊急一時保護利用件数				

個票

施策番号	0102	施策名	ユニバーサルデザイン	
副題	ユニバーサルデザインの考え方に基づいたまちをつくれます			
事務事業名			所管課	頁
公共サインの充実			施設管理課	152
民間建築物バリアフリー化整備費助成			福祉管理課	153
バリアフリー事業			調整課	154
バリアフリー法審査認定事務			建築課	155

個票

事務事業名					担当部	関係課	決算状況				活動指標								
					担当課														
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）											単位	R4	R5	R6					
事業内容						内訳		R4	R5	R6									
公共サインの充実		施設部				—	決算	①執行額(千円)	1,798	4,923	2,163	年齢・性別等にかかわらず、全てのの人に配慮した公共施設や生活環境の整備が進んでいると思う区民の割合	%	34.7	34.5	34.5			
		施設管理課						②間接額(千円)	0	0	0								
一般	2	1	7	1(2)		③人件費	業務量(人)	0.25	0.25	0.20	公共サインの整備率	%	100.0	100.0	100.0				
								1,975	1,925	1,560									
葛飾区公共サインガイドラインに定めた統一的なルールやデザインに準拠しつつ、さらに視認性を高めたサイン表記の在り方や案内誘導機能の強化・向上を検討するとともに、効率的な整備手法の検討などを行い、利用者にとって分かりやすいものへと改善を図る。 令和6年度は、「東新小岩運動場」及び「こち亀記念館」に対して誘導サインの設置を実施した。						総コスト（①+②+③）		3,773	6,848	3,723	ガイドライン・整備計画の改定・工事	－	検討	検討・実施	検討・実施				

個票

事務事業名				関係課	決算状況				活動指標							
														担当部	担当課	
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）					内訳	R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6			
事業内容																
民間建築物バリアフ リー化整備費助成		福祉部 福祉管理課		—	決算	①執行額(千円)	3,065	607	33	実績件数	件	2	1	1		
						②間接額(千円)	0	0	0							
一般	4	1	1	1(2)	③人件費	業務量(人)	0.20	0.20	0.20							
施設のバリアフリー整備について、整備改善に要する費用の1／2（限度額300万円）を助成する。 ＜助成対象範囲＞ 「東京都福祉のまちづくり条例施行規則」に規定する一般都市施設 ＜対象経費＞ 東京都福祉のまちづくり条例施行規則の規定に適合する整備に要する経費 （例）敷地内通路の段差解消、出入口・廊下などのスロープや手すりの設置、障害者対応型トイレの設置など						1,580	1,540	1,560								
					総コスト（①＋②＋③）				4,645	2,147	1,593	相談件数	件	3	7	9

個票

事務事業名					担当部		関係課	決算状況					活動指標									
					担当課																	
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）								内 訳				R4	R5	R6					単位	R4	R5	R6
事業内容																						
バリアフリー事業				都市整備部		新小岩街づくり担当課、道路建設課		決算	①執行額(千円)	5,423	236,834	128,840	バリアフリー事業達成率 （累計53箇所）				%	85	87	87		
				調整課					②間接額(千円)	0	0	0										
一般	7	1	1	1(16) 等				③人件費	業務量(人)	0.80	0.80	0.80										
高齢の方や、障害のある方等の移動や施設利用の利便性、安全性の向上を促進するため、現在、金町駅圏、京成立石駅圏、新小岩駅圏を重点整備地区としたバリアフリー基本構想に基づき、より一層のバリアフリー化を進めている。併せて、その他の鉄道駅周辺も含め、地域要望を踏まえながら、施設、経路のバリアフリー化の方針を示す移動等円滑化促進方針を策定した。今後、新たに重点整備地区を定める場合には、この方針を踏まえてバリアフリー基本構想を作成し、面的・一体的なバリアフリー化を積極的に推進していく。 ホームドア整備については、鉄道各社の整備計画に基づき、東京都と連携しながら、その経費の一部を補助する。											6,320	6,160	6,240									
								総コスト（①+②+③）			11,743	242,994	135,080	<新小岩駅圏> 南北自由通路整備				—	通路部工事	整備完了	整備完了	
														補助274号線（立石地区）整備				—	用地取得 関係機関 協議	関係機関 協議	関係機関 協議	
														ホームドア整備経費助成				—	交付決定	助成（JR 亀有駅・ 金町駅）	助成（JR 新小岩 駅）	
														移動等円滑化促進方針策定				—	調査	調査 検討	方針 策定	

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標									
				担当課																
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												単位	R4	R5	R6					
事業内容							内訳		R4	R5	R6									
バリアフリー法審査 認定事務				都市整備部 建築課		—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	相談件数	件	2	2	3				
								②間接額(千円)	0	0	0									
	－	－	－		③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.05											
									395	385	390									
							総コスト（①＋②＋③）		395	385	390									
特定建築物（老人ホームや病院、劇場等多数の人が利用する建築物）における特定施設（入口、廊下、階段、昇降機、便所等の施設）が、バリアフリー対応基準に適合しているかを審査し、認定する。																				

個票

施策番号	0103	施策名	多文化共生	
副題	互いの国の文化や習慣を理解し、外国人区民、日本人区民が共生する国際性豊かなまちをつくれます			
事務事業名			所管課	頁
外国人各種相談			文化国際課	157

個票

事務事業名					担当部	関係課	決算状況				活動指標										
					担当課																
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）											単位	R4	R5	R6							
事業内容						内訳		R4	R5	R6											
外国人各種相談					地域振興部		—	決算	①執行額(千円)	2,069	1,991	2,205	相談件数（生活相談）	件	163	130	167				
					文化国際課				②間接額(千円)	0	0	0									
一般	2	1	1	11(1)		等	③人件費	業務量(人)	0.05	0.10	0.10										
【概要】 外国人区民からの区政や日常生活に関する相談（生活相談）のほか、行政書士による在留資格や就労等手続きに関する専門的な相談（就労等手続き相談）に応じ、円滑な日常生活を送れるようにする。 【活動内容】 ①生活相談…区民相談室（毎週月曜日、英語・中国語対応）及び、えきにこわ（毎月第3水曜日、中国語対応）にて実施。関係部署へ連絡・案内のほか関係機関への問合せを行い、問題の解決を図る。 ②就労等手続き相談…区民相談室（毎月第2金曜日、日本語対応）にて実施。外国人区民のほか、外国人を雇用する事業者からの相談も受付ける。								総コスト（①＋②＋③）		2,464	2,761	2,985	相談件数（就労等手続き相談）	件	24	17	23				

個票

施策番号	0104	施策名	非核平和	
副題	世界平和を願い、核兵器廃絶を望むようにします			
事務事業名			所管課	頁
非核平和都市宣言関連事業			総務課	159
葛飾原爆被爆者の会助成			総務課	160

個票

事務事業名					担当部	関係課	決算状況				活動指標					
					担当課											
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																
事業内容							内訳		R4	R5	R6					
非核平和都市宣言関連事業					総務部		—	決算	①執行額(千円)	501	925	716	アンケート回収数(被爆体験講話会・原爆資料展)			
					総務課				②間接額(千円)	0	0	0				
一般	2	1	1	1(3)			③人件費	業務量(人)	0.40	0.40	0.40	枚	23	165	431	
								3,160	3,080	3,120						
							総コスト（①+②+③）		3,661	4,005	3,836					
唯一の被爆国の自治体として、世界の恒久平和と核兵器の廃絶を求めていくことを宣言した「葛飾区非核平和都市宣言」に則り、各種非核平和事業を行う。 ①非核平和祈念のつどいをテクノプラザかつしかにて開催(例年8月1日)。議員や連合町会長を招待する他、会場付近の保育園や高齢者クラブにも協力を仰いでいる。平成17年度から、区内小中学校に千羽鶴の作製を依頼、本つどいで献架等に活用する。 ②原爆写真ポスター展(7月下旬～8月中旬) ③折鶴コーナー設置(7月下旬) ④広島及び長崎平和祈念式典等への職員派遣																

個票

事務事業名				担当部	関係課	決算状況				活動指標							
				担当課													
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）						内訳				R4	R5	R6					
事業内容																	
葛飾原爆被爆者の会 助成				総務部		—	決算	①執行額(千円)	694	339	843	訪問や電話による相談活動件数					
				総務課				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	2	1	1	10（1）			③人件費	業務量(人)	0.01	0.01	0.01	件	73	86	119		
葛飾原爆被爆者の会の非核平和関連事業に対し、1/2を限度額として、予算の定める範囲（1,200,000円）で交付。 （慶弔費、分担金を除く）									79	77	78	自主事業（パネル展等）の実施日数					
						総コスト（①+②+③）			773	416	921						