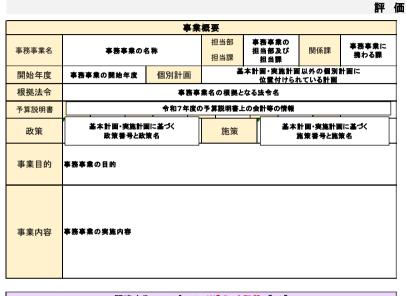
評価表の見方

(1)評価表





			事業	指標						
達成	茂度を測る指標	単位 算出方法·出典 区分		区分	R4	R5	R6	R7		
成果·評価 指標	事務事業の	事務事業の目的を客観的に見てどの程度達成できているか、數値で図るための指標と、								
成果·評価 指標	その目標値ス	その目標値及び実績値								
【参考】 子ども向け 調査	小中学生向けマーケティング調査の設問項目と実績値									
活動指標	事務事業の	目的の流	建成に向けた取組の	日梅	の取組の結果	を把握するた) かの指標と、			
活動指標	その目標値2	なび実績	責値	天限						
目標との 乖離の 考察	成果·評価指揮、活動指	標の	目標値と実績値が	季離して	いる状況とそ	の要因				

表												
		予:	算及び決	算状況(単位)	は千円単位)							
内訳			R4	R5	R6	R7						
予算 【19】		①当初予算		本事業に対して、年度当初に成立した予算								
				年度途中に生じた事由に基づいて、当初予算を増額又は減額する予算								
		③繰越予算		計上した年度に、使いきれなかった歳出予算を翌年度に繰り越した予 算								
		④流用等		すでに予算において使途が決定している経費を抑制し、それを他の3 出費目に充当使用した予算等								
		小計(①+②	+3+4)	当初予算十補正	予算+繰越予算+	├流用等						
予算財源		一般財源	[20]	使途が特定され	ず、どのような経費	にも使用するこ	とができる財源					
		国庫支出金	[21]	国库負担金・国庫補助金・国庫委託金の予算額								
		都支出金	[22]	都負担金・都補助金・都委託金の予算額								
		その他	[23]	使用料・手敷料・受託事業収入・基金繰入金等の特定財源の予算額								
決算		⑤執行額	[24]	事業費の決算額	l							
		⑥間接額	[25]	会計年度任用聯 額	員等の任用に係れ	る執行額に含ま	れていない決算					
⑦人件費【26】		業務量(人)	人件費(正規聯)	員・再任用職員・旧	再雇用)の決算4	E					
		5+6+7)		執行額+間接額			_					
				要性、効率性、有効な成果が挙げられ								
女ヨと刊度	7	1日は〇、現仏の収	ME CIATA	評価(各項目								
必要性 <u>※区が事業を</u> <u>業施する必要</u> <u>があるか。</u> 区民や社会のニーズを的確にとらえた事業か、本事業を区が実施する必要性があるか(区が本事業 実施する必要性があるか。)等の視点で評価した事業の必要性												
効率性	効率性 めのそのかまは Lのって L いまけ L いって L いまかん って L 削減 かんきん にっぱん てまがまされ											

△ 他の手段や方法とのコスト比較は十分行われているか、コスト削減や効率化に向けた工夫が施され 効率性 ※最適な手法 ているか等の視点で評価した事業の効率性 tr. 有効性 ※事業内容が <u>事業目的の連</u> ○ 事業内容が事業目的の達成に寄与できているか等の視点で評価した事業の有効性 成に結びつい ているか。 評価(総合) 各評価項目 を踏まえた 各指標の達成状況から事業の進捗状況について評価 総合的評価 今後の 方向性 各指標の達成状況に対する評価を踏まえて定めた今後の方向性 **※SDGs実現の** 観点からも配 今後の方向性等を踏まえ、「改善」「継続」「廃止」から選択 評価

(2) 個票

個票									
事務事業名 担当部 関係課	决算状況				活動指標				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等) 事業内容	内訳	R4	R5	R6		単位	R4	R5	R6
	決算 ①執行額(千円) ②間接額(千円)								
	③人件費 業務量(人)								
	総コスト (①+②+③)								

個票の各項目の記載内容は、評価表と同様です。

※人件費の算出方法について

「職員人件費」欄には、正規職員・再任用職員・再雇用(旧再雇用)職員の合計人数を記載しています。

「業務量(人)」欄には、正規職員・再任用職員・再雇用(旧再雇用)職員の各人数に各人件費単価を乗じた決算額の合計額を記載しています。なお、人件費単価は以下のとおりです。

(単位:千円)

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
人件費(正規職員)	7, 900	7, 700	7,800
人件費(再任用職員)	5, 400	5, 300	5, 300
人件費(再雇用(旧再雇用)職員)	3, 100	3, 200	4, 300

※人件費単価には、給料のほか、時間外勤務手当、諸手当、共済費等含む。