第９号様式（第13条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　葛飾区長あて

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者

葛飾区人材確保・人材定着支援事業費助成金交付申請兼実績報告書

葛飾区人材確保・人材定着支援事業費助成金について、葛飾区人材確保・人材定着支援事業費助成金交付要綱第13条の規定により下記のとおり申請し、及び報告いたします。

記

　１　助成金交付申請兼実績報告額　金　　　　 　　　　円（消費税抜き、千円未満切り捨て）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成対象経費 |  | 助成率 |  | 助成金交付申請(実績報告)額 |
| 円 | × | １／２ | ＝ | 円 |

　２　助成対象事業の実施期間　　　　　　年　月　日から　　　年　月　日まで

３　助成対象事業の内容

４　添付書類

　　（１）葛飾区人材確保・人材定着支援事業計画書（別紙様式１）

　　（２）企業概要（別紙様式２）

（３）就業規則（育児・介護休業法に対応した就業規で労働基準監督署に届出済

みのもの。）

　　（４）葛飾区ＳＤＧｓ宣言証の写し

（５）法人の場合：決算を終えた直近期の法人都民税納税証明書（本店が都外でかつ事業所等に課税されてない場合は、本店登記地の法人道府県民税納税証明書）

個人事業主の場合：前年度の特別区民税納税（非課税）証明書（葛飾区外在住の者にあっては、区の特別区民税の事業所課税の納税（非課税）証明書）

（６）助成対象経費に係る領収書の写し（内訳が不記載の場合は見積書又は請求書の写しを合わせて提出すること）

（７）事業実施後の写真（工事の場合に限る）

（８）従業員名簿（別紙様式３）

（９）申請月の前月の賃金台帳の写し

（10）葛飾区ワーク・ライフ・バランス推進企業の認定通知書(第６条第１項の規定による葛飾区ワーク・ライフ・バランス推進企業の認定を受けた者に限る。)

（11）その他区長が必要と認める書類

５　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| （住所） |  |
| （所属） |  |
| （氏名） |  | （電話） | -　　　　- |
| （E-mail） |  |