第１号様式（第７条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　葛飾区長あて

　　所在地

　　名　称

代表者

葛飾区人材確保・人材定着支援事業費助成金交付申請書

葛飾区人材確保・人材定着支援事業に関する助成金として、下記のとおり交付されるよう、葛飾区人材確保・人材定着支援事業費助成金交付要綱第７条の規定により関係書類を添えて申請いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　１　助成金交付申請額　　　金　　　　　　　円（消費税抜き、千円未満切り捨て）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成対象経費 |  | 助成率 |  | 助成金交付申請額 |
| 円 | × | １／２ | ＝ | 円 |

２　助成対象事業の実施（予定）期間　　　　　　年　月　日から　　　年　月　日まで

３　助成対象事業の内容

４　□　育児・介護休業法に対応した就業規則を労働基準監督署に届出済み

　　□　育児・介護休業法に対応した就業規則を令和８年３月末までに作成し労働基準監　　　　　督署に届出予定

５　添付書類

　　（１）葛飾区人材確保・人材定着支援事業計画書（別紙様式１）

　　（２）企業概要（別紙様式２）

（３）就業規則（育児・介護休業法に対応した就業規則を労働基準監督署に届出済みの場

合に限る。）

　　（４）葛飾区ＳＤＧｓ宣言証の写し

（５）法人の場合：決算を終えた直近期の法人都民税納税証明書（本店が都外でかつ事業所等に課税されてない場合は、本店登記地の法人道府県民税納税証明書）

個人事業主の場合：前年度の特別区民税納税（非課税）証明書（葛飾区外在住の者にあっては、区の特別区民税の事業所課税の納税（非課税）証明書

（６）助成対象経費に係る見積書又は契約書の写し

（７）従業員名簿（別紙様式３）

（８）申請月の前月の賃金台帳の写し

（９）葛飾区ワーク・ライフ・バランス推進企業の認定通知書(第６条第１項の規定による葛飾区ワーク・ライフ・バランス推進企業の認定を受けた者に限る。)

（10）その他区長が必要と認める書類

６　担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （住所） |  | | |
| （所属） |  | | |
| （氏名） |  | （電話） |  |
| （E-mail） |  | | |