

事務事業一覧表

| 施策番号 | 0901 | 施策名 | 学力・体力の向上 | |
|-----------------|-----------------------------|-------|----------|--|
| 副題 | 学力・体力の向上を図り、子どもたちの生きる力を育みます | | | |
| 事務事業名 | | 所管課 | 頁 | |
| 教育振興基本計画推進 | | 教育総務課 | 456 | |
| 科学教育センター運営 | | 指導室 | 457 | |
| 学習センター(学校図書館)運営 | | 指導室 | 458 | |
| 漢字等検定料助成 | | 指導室 | 459 | |
| 教育委員会表彰 | | 指導室 | 460 | |
| 教育研究奨励事業 | | 指導室 | 461 | |
| 教職員健康管理 | | 指導室 | 462 | |
| 教職員研修 | | 指導室 | 463 | |
| 小中連携教育事業 | | 指導室 | 464 | |
| 第三者評価事業 | | 指導室 | 465 | |
| 特色ある学校づくり推進 | | 指導室 | 466 | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|-------|-----|-------------|----------|-------|----------|--------|-----------------------|----|----|---|---|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 教育振興基本計画推進 | 教育委員会事務局 | 教育総務課 | — | 決算 | ①執行額(千円) | 142 | 162 | 6,181 | 会議開催回数(推進委員会・策定検討委員会) | 回 | 2 | 2 | 5 |
| | 一般 | | | 8 | 1 | 2 | ②間接額(千円) | 0 | | | | | |
| | | | | ③人件費 | 業務量(人) | 1.00 | 1.00 | 1.00 | | | | | |
| | | | | | | 7,800 | 7,600 | 7,900 | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | | 7,942 | 7,762 | 14,081 | | | | | |
| <p>教育振興基本計画の効果的かつ適切な実施に向け、平成26年度から「葛飾区教育振興基本計画推進委員会」を設置し、教育全般について広く区民の意見を取り入れながら計画の着実な推進を図っている。令和4年度は、荒天による書面開催を含め計2回の推進委員会を開催した。</p> <p>また、本区の教育振興基本計画である「かつしか教育プラン(2019~2023)」が令和5年度で終了するため、令和6年度を始期とする計画の策定に向けて、令和4年度に「葛飾区教育振興基本計画策定検討委員会」を設置した。令和4年度は、同委員会を3回開催し、意識調査の実施及び現計画の検証と評価を行った。</p> | | | | / | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------------|----------|--------|----------------|--------|-------------------|----|-----|---------|---------|---------|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | |
| 科学教育センター運営 一般 8 1 3 | 教育委員会事務局 | — | — | 決算 | ①執行額(千円) | 61,365 | 59,128 | 64,996 | 小・中科学教室参加者数 | 人 | 136 | 158 | 128 | |
| | 指導室 | | | | ②間接額(千円) | 531 | 533 | 836 | | | | | | |
| | | | | ③人件費 | 業務量(人) | 0.30 | 0.50 | 0.35 | | | | | | |
| | | | | | | 2,340 | 3,800 | 2,765 | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | | 64,236 | 63,461 | 68,597 | キッズ教室、区民科学教室等参加者数 | 人 | 480 | 335 | 867 | |
| <p>小学校科学教室は、児童の理科への興味・関心を高め、科学的な見方や考え方の向上を図るために、土曜日に開室する。科学教育センターでの実験・観察をはじめ、都立水元公園などでの現地学習会を行う。</p> <p>中学校科学教室は、生徒の理科研究を促進するとともに、科学的な見方や考え方を伸ばし、創造性を高めるために、土曜日に開室をする。</p> | | | | | | | 科学教育センター来館者数 | | | | 千人 | 9 | 10 | 15 |
| | | | | | | | 科学教育センター来館者累計数 | | | | 人 | 480,502 | 490,563 | 505,258 |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|----------|-----|-----|-------------|----------|---------|---------|---------|-------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 学習センター(学校図書館)の運営 | 教育委員会事務局 | 指導室 | 学務課 | 決算 | ①執行額(千円) | 154,493 | 242,237 | 243,415 | 学校司書の配置 | — | 週30時間 配置65校 (73校中) | 週30時間 配置73校 (73校中) | 週30時間 配置73校 (73校中) |
| | | | | | ②間接額(千円) | 6,079 | 6,135 | 6,647 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.50 | 0.51 | 0.51 | | | | | |
| <p>学習センター(学校図書館)の活用のため、図書検索システムを導入するとともに、学校司書を小中学校全校へ配置している。学校司書は、令和元年度は、原則週30時間、年間35週勤務。令和2年度より、原則週30時間、年間40週勤務であり、学校図書館の整備、読み聞かせ、読書指導等を行う。さらに、区立図書館から学校図書館への貸出等を行う。</p> <p>学習センター(学校図書館)にて、レファレンスブックの使い方の指導を行ったり、学習センター(学校図書館)の書籍を各教室に持ち込み、課題解決学習を取り組んだりする。</p> | | | | 総コスト(①+②+③) | | 3,900 | 3,876 | 4,029 | 学校図書館等の整備 | — | 一部実施 | 一部実施 | 一部実施 |
| | | | | | | 164,472 | 252,248 | 254,091 | 放課後・長期休業中学習指導員等の配置 | — | 一部配置 | 配置 | 配置 |
| | | | | | | | | | 学校図書館等の整備蔵書数(小学校・中学校合計) | 冊 | 802,623 | 799,958 | 796,841 |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------------|----------|-------|-------|--------------|------------|-------|-------|-------|------|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 漢字等検定料助成 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 5,274 | 5,435 | 5,200 | 小学校6年生の受検率 | % | 81.7 | 84.1 | 79.8 |
| | 指導室 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | | 業務量(人) | 0.20 | 0.20 | 0.15 | | | | | |
| | | | | ③人件費 | 1,560 | 1,520 | 1,185 | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | 6,834 | 6,955 | 6,385 | 小学生6年生検定助成件数 | 件 | 2,786 | 2,903 | 2,719 | |
| 小学校6年生に漢字検定または数学検定の受検料助成を年1回することにより、学習意欲を高め、計画的に学習していく環境を整備する。 | | | | / | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|----------|---|-----|-------------|----------|-------|-------|-------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 教育委員会表彰 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 400 | 432 | 624 | 「葛飾みらい科学研究コンクール」の表彰者数 | 人・組 | 64 | 220 | 118 |
| | 指導室 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.10 | 0.10 | 0.55 | | | | | |
| ①理数教育の充実を図るため、「葛飾みらい科学研究コンクール」を実施し、自由研究の成果を表彰する。 | | | | 総コスト(①+②+③) | | 780 | 760 | 4,345 | | | | | |
| ②「かつしかっ子」宣言に定められている行為・活動を表彰する。 ・人のためになる活動を行うなどして、他の子ども等の模範となった者 ・福祉活動、奉仕活動等、地域における稼働を継続的に実践した者 ・人命救助又はこれに類する行為を行った者 ・スポーツ・文化活動において優れた行為・活動を行った者 ・その他葛飾区教育委員会が認める者 | | | | | | 1,180 | 1,192 | 4,969 | 「かつしかっ子」賞の表彰者数 | 人 | 20 | 29 | 34 |
| ③広く児童の励みとなるように優秀作品を表彰し、読書活動の推進を図るため「葛飾区読書感想文コンクール」を実施する。 | | | | | | | | | 「読書感想文コンクール」の表彰者数 | 人 | 210 | 339 | 343 |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|----------|---|-----|------|-------------|--------|--------|--------|-----------|----|----|-------|-------|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 教育研究奨励事業 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 10,410 | 10,722 | 10,491 | 研究発表会参加者数 | 人 | — | 1,513 | 1,091 |
| | 指導室 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.20 | 0.30 | 0.30 | | | | | |
| | | | | | | 1,560 | 2,280 | 2,370 | | | | | |
| | | | | | 総コスト(①+②+③) | 11,970 | 13,002 | 12,861 | | | | | |
| <p>本区や各学校で直面する教育課題について、先進的で実践的な研究を校内で行い、課題解決のための方法等をまとめ、区内の各学校に情報提供して、指導の改善・充実を図る。</p> <p>【令和4年度研究発表校※()内は研究発表内容】 上千葉小学校(理科・生活科)、上平井小学校(外国語)、道上小学校(算数)、川端小学校(道徳)、柴原小学校(国語)、東金町小学校(プログラミング) 保田しおさい学校(自立活動)、堀切中学校(主体性)、小松中学校(学習センターICT)</p> <p>【令和5年度研究発表校※()内は研究発表内容】 梅田小学校(体育)、小松南小学校(国語)、住吉小学校(国語)、清和小学校(ICT)、白鳥小学校(算数)、花の木小学校(安全教育)、中川中学校(指導方法)、四ツ木中学校(キャリア教育)、青戸中学校(ESD)</p> | | | | / | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|------------------|----------|----|-------|-------|-------|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 教職員健康管理 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 38,204 | 44,772 | 44,811 | 年間受診者延人数 | 人 | 4,408 | 4,471 | 4,376 |
| | 指導室 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | | 業務量(人) | 0.12 | 0.32 | 0.32 | | | | | |
| | | | | ③人件費 | 936 | 2,432 | 2,528 | | | | | | |
| 1 教職員の定期健康診断の法定検査項目及び法定外検査項目を医療機関に委託して実施する。 (1) 循環器系健診 第一次健診(主として法定内)及び第二次健診(法定外) (2) 消化器系健診(法定外) 第一次健診及び第二次健診 (3) 婦人科健診(法定外) (4) VDT健診(法定外) (5) 教職員ストレスチェック(法定内) 2 教職員の健康をより良好に管理するための安全衛生委員会を開催する。 3 時間外在校等時間が一定時間を超えた教職員に対し、面接を実施し教職員の健康の保持と増進を図る。 | | | | 総コスト(①+②+③) | 39,140 | 47,204 | 47,339 | 健康相談受診人数 | 人 | 10 | 1 | 1 | |
| | | | | | | | | 働き方改革推進産業医面接者延人数 | 人 | — | 42 | 33 | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|----------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|--------|--------|-----|-------|-------|-------|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 教職員研修 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 19,955 | 22,901 | 21,005 | 対象教職員数 | 人 | 1,748 | 1,766 | 2,086 |
| | 指導室 | | | | ②間接額(千円) | 1,152 | 1,088 | 10,131 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 3 | 業務量(人) | 0.45 | 0.60 | 0.60 | | | | | |
| 教職員の初任者研修・現職研修をはじめ、校長・副校長などを対象にした学校経営に係る研修、また、教科別の研修等を行う。 【主な研修】 ○若手教員育成研修 ○中堅教諭等資質向上研修 ○主幹教諭研修 ○主任教諭任用時研修 ○教務主任研修 ○生活指導主任研修 ○研究主任研修 ○保健主任研修 ○教育相談研修 ○人権教育研修 ○特別支援教育コーディネーター研修 ○学校マネジメント講座 ○葛飾教師塾 ○授業力向上プロジェクト | | | | ③人件費 | 2,785 | 4,560 | 4,740 | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | 23,892 | 28,549 | 35,876 | 受講者数 | 人 | 956 | 997 | 1,354 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|------|-------------|------|------|------|--------------------|----|----|---|---|
| | 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 小中連携教育事業 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 30 | 0 | 50 | 小中連携教育推進にかかる講師派遣回数 | 回 | 1 | 0 | 1 |
| | 指導室 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | | ③人件費 | 0.10 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| | | | | | | 490 | 0 | 0 | | | | | |
| | | | | | 総コスト(①+②+③) | 520 | 0 | 50 | | | | | |
| <p>小中一貫教育校を次の2つの地区に指定する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・松上小学校と新小岩中学校 ・高砂小学校と高砂中学校 <p>なお、令和元年度から小中一貫教育校に配置される習熟度別講師について、習熟度別講師派遣事業へ移管した。</p> | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------------|----------|------|----------|----------|-------------------|----|----|---|-----|---|---|--|--|--|--|
| | 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第三者評価事業 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 0 | 0 | 330 | 対象者数（学校評価実施校在校生数） | 人 | — | — | 760 | | | | | | |
| | 一般 | 8 | | | 1 | 3 | ②間接額(千円) | 0 | | | | | | 0 | 0 | | | | |
| 指導室 | | | | ③人件費 | 0.10 | 0.00 | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| 1(17) | | | | 総コスト（①+②+③） | 490 | 0 | 330 | 学校評価実施校数 | 校 | — | — | 3 | | | | | | | |
| 外部委員が学校を定期的に訪問・観察し、学校の教育活動を評価し、その後、学校に改善のポイントや評価書を作成する。学校では、学校の改善に役立つ。 | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | | |
|---|-----------------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|--------|-------|----|-----|-----|-----|--|--|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特色ある学校づくり 推進 | 教育委員会事務局 指導室 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 9,125 | 8,669 | 9,062 | 実施事業数 | 事業 | 221 | 247 | 248 | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| | | | | | 業務量(人) | 0.30 | 0.30 | 0.20 | | | | | | | |
| | | | | ③人件費 | | 2,340 | 2,280 | 1,580 | | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | | 11,465 | 10,949 | 10,642 | | | | | | | |
| <p>学校が子どもや地域の実態に応じ、地域の人材・教材等を教育活動に積極的に導入し、学校行事や独自の計画により特色を打ち出しながら教育活動を展開する。各校の予算については、計画書や個別ヒアリング等を通して指導室が確認し、活動内容等に応じて配分する。また、学校の教育活動の充実を図るために、地域人材の積極的な導入を図る。</p> <p>各校の事業内容</p> <p>地域人材等を活用して、豊かな心の育成及び地域社会との連携の推進等を目的とした活動計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域農業・農園活動体験 ・日本の伝統文化体験学習 ・地域清掃等のボランティア活動 ・和楽器・管楽器等の演奏体験 <p>その他の主な活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・姉妹都市であるオーストリア ウィーン市との交流 ・秋田県鹿角市との農業交流体験学習 ・外国の言語や文化に親しむ国際理解教育や外国語活動の推進 ・新潟県浦川原地区の姉妹校交流体験 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 施策番号 | 0902 | 施策名 | 一人一人を大切にせる教育の推進 |
|----------------------|---|-----|-----------------|
| 副題 | 一人一人を大切にせる教育を推進し、全ての子どもが楽しく充実した学校生活を送れるようにします | | |
| 事務事業名 | 所管課 | 頁 | |
| 日光林間学園管理運営 | 学校施設担当課 | 468 | |
| 特別支援学校管理運営(保田しおさい学校) | 学務課 | 469 | |
| 移動教室、体験学習 | 指導室 | 470 | |
| 中学生職場体験事業 | 指導室 | 471 | |
| 連合行事 | 指導室 | 472 | |
| 維持管理(総合教育センター) | 学校教育支援担当課 | 473 | |
| 学校支援指導員派遣事業 | 学校教育支援担当課 | 474 | |
| 教育情報提供 | 学校教育支援担当課 | 475 | |
| 教育相談 | 学校教育支援担当課 | 476 | |
| クラスサポーター派遣事業 | 学校教育支援担当課 | 477 | |
| サポートチーム指導員派遣事業 | 学校教育支援担当課 | 478 | |
| 就学相談 | 学校教育支援担当課 | 479 | |
| スクールカウンセラー派遣事業 | 学校教育支援担当課 | 480 | |
| スクールソーシャルワーカー派遣事業 | 学校教育支援担当課 | 481 | |
| 生活スキルアップ指導補助員配置事業 | 学校教育支援担当課 | 482 | |
| 特別支援教育推進事業 | 学校教育支援担当課 | 483 | |
| 病院内学級運営 | 学校教育支援担当課 | 484 | |
| 連合行事(特別支援学級児童・生徒) | 学校教育支援担当課 | 485 | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|--------|-----------------|----|--------|-------|-------|-------|-------|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日光林間学園管理運営 | 教育委員会事務局 | — | — | 決算 | ①執行額(千円) | 83,736 | 84,364 | 84,408 | 宿泊者延人数〔移動教室・公用〕 | 人 | — | 3,698 | 3,770 | | |
| | 学校施設担当課 | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 一般 | 8 | 4 | 1 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.70 | 0.50 | 0.60 | | | | | | | |
| 昭和39年度事業開始、平成19年11月から指定管理者制度導入 | | | | | | 5,460 | 3,800 | 4,740 | | | | | | | |
| ① 利用方法 利用日の3ヵ月前の月の初日から利用日の3日前まで 学園でインターネット、電話又はFAXによる申込受付 ② 休園日 原則なし ③ 施設内容 1階:ホール、事務室他 2階:大・小食堂、大・中浴室、大広間(1室) 3・4階:宿泊室30室(12.5帖28室、大広間2室)・職員室 その他:体育館、キャンプファイター場等 ④ 収容人数移動教室時350人、一般利用時150人 ⑤ 宿泊利用料金 大人-区内在住・在勤者2,700円、区外在住者等3,200円 中学生以下-区内在住・在勤者1,350円、区外在住者等1,600円、幼児-無料 (葛飾区立校外学園条例第12条) ⑥ 食事料金 朝食700円 昼食600円 夕食1,600円(大人)・900円(子ども) | | | | 総コスト(①+②+③) | | 89,196 | 88,164 | 89,148 | 宿泊者延人数〔一般利用〕 | 人 | 1,499 | 2,590 | 5,048 | | |
| | | | | | | | | | | | 利用延部屋数 | 部屋 | 521 | 1,896 | 2,735 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | |
|--|----------|---|---------------------------------|-------------|----------|--------|--------|--------|---------------|----|----|----|---|------|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別支援学校管理運営(保田し おさい学校) | 教育委員会事務局 | | 教育総務課、学校 教育支援担当課、 学校施設担当課 | 決算 | ①執行額(千円) | 45,839 | 36,356 | 39,731 | 保田しおさい学校在籍児童数 | 人 | 11 | 16 | 9 | |
| | 学務課 | | | ②間接額(千円) | 3,605 | 4,082 | 4,898 | | | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 5 | 1 | ③人件費 | 業務量(人) | 3.21 | 4.01 | | | | | | 4.01 |
| | | | | | | 22,138 | 27,876 | 29,179 | | | | | | |
| 区立小学校の3年生から6年生の病虚弱児童を、自然豊かな環境の中で規則正しい生活や運動を中心に健康指導を行う寄宿制の特別支援学校に就学させ、教育を行うことで、健康の回復を図る。 ・学校所在地：千葉県安房郡鋸南町大六180-2 ・児童定員80名 (学校の2階部分を寄宿舎として使用) | | | | 総コスト(①+②+③) | | 71,582 | 68,314 | 73,808 | | | | | | |
| | | | | / | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|----------|---|-----|------|-------------|--------|--------|---------|----------|----|----|-------|--------|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 移動教室、体験学習 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 124 | 96,973 | 121,782 | 参加児童・生徒数 | 人 | — | 7,190 | 11,815 |
| | 指導室 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 2 | ③人件費 | 業務量(人) | 1.10 | 1.50 | 1.65 | | | | |
| <p><令和元年度までの実施内容></p> <p>①日光林間学園(昭和39年度開始)は、小学校6年生全員が、栃木県日光林間学園で2泊3日で実施する。</p> <p>②中学校2年生全員で、群馬県みなかみ町で実施する。</p> <p>③岩井臨海学校(平成3年度より実施)は、小学校5年生全員が、千葉県岩井の民宿で2泊3日で実施する。</p> <p>④宿泊ふれあい学習(平成10年度より実施)は、中学校1年生全員が入学期において、人間関係を円滑にすることを目的に、1泊2日で実施する。</p> <p>※令和4年度について、新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、宿泊ふれあい学習については、日帰りで実施した。また、日光林間学園移動教室、岩井臨海学校、みなかみ移動教室は、1泊2日で実施した。</p> | | | | | ③人件費 | | 8,580 | 11,400 | 13,035 | | | | |
| | | | | | 総コスト(①+②+③) | | 8,704 | 108,373 | 134,817 | | | | |
| / | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|----------|---|-----|-------------|----------|-------|-------|-------|--------------|----|----|-----|-------|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 中学生職場体験事業 | 教育委員会事務局 | — | — | 決算 | ①執行額(千円) | 0 | 363 | 1,136 | 5日間の受け入れ事業所数 | 箇所 | — | 7 | 86 |
| | 指導室 | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.30 | 0.40 | 0.25 | | | | | |
| 平成20年度より連続した5日間の職場体験を全校で実施。これまで、区民・地域・事業所に事業の趣旨を理解してもらえよう、各種団体への依頼や、広報への掲載、リーフレットの配布などで、各学校とともに受入職場の確保に努めている。令和2年度については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、従来の職場体験事業を中止した。中止に伴い、各学校における総合的な学習の時間等において、職業人による講話や職場訪問等を行った。また、令和4年度については、令和3年度に引き続き3日～5日間での実施とし、現地で実施できない場合はリモート研修や、講話等を行った。 | | | | ③人件費 | | 2,340 | 3,040 | 1,975 | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | | 2,340 | 3,403 | 3,111 | 5日間実施の学校数 | 校 | — | 2 | 6 |
| | | | | | | | | | 職場体験生徒数 | 人 | — | 283 | 1,678 |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|----------|--------------|----|-------|-------|--------|
| | 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 連合行事 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 6,155 | 18,341 | 37,497 | 連合行事参加児童・生徒数 | 人 | 2,528 | 9,749 | 23,476 |
| | 指導室 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 6 | 業務量(人) | 0.60 | 0.50 | 0.75 | | | | | |
| 児童・生徒の日常の学習成果の発表や鑑賞の場として、小学校水泳記録会、小・中学校陸上競技会、小・中学校音楽鑑賞教室等の連合行事を実施している。 | | | | ③人件費 | 4,680 | 3,800 | 5,925 | 連合行事実施回数 | 回 | 2 | 4 | 10 | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | 10,835 | 22,141 | 43,422 | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|----------|-------------|--------|--------|--------|--------|----|--------|--------|--------|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 維持管理(総合教育センター) | 教育委員会事務局 | — | — | 決算 | ①執行額(千円) | 19,094 | 18,962 | 18,767 | 年間利用者数 | 人 | 33,465 | 32,975 | 31,989 |
| | 学校教育支援担当課 | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 7(1) | ③人件費 | 0.35 | 0.35 | 0.35 | | | | | |
| 施設の維持管理事務 ①施設管理等委託事務 環境衛生管理技術者業務委託 自家用変電設備保守 機械警備委託 消防設備保守点検委託 樹木生垣消毒 害虫駆除 ②施設、設備修繕事務 ③電気、ガス、水道の光熱水費支払い ④その他、物品購入、庶務事務等 ⑤改修工事(平成29年7月～平成30年11月) | | | | | 業務量(人) | 2,730 | 2,660 | 2,765 | | | | | |
| | | | | | 総コスト(①+②+③) | 21,824 | 21,622 | 21,532 | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | | | | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------|--|-----|-------------|----------|--------|--------|--------|----------|----|----|--|--|--|--|
| | | | | 担当課 | | | 内訳 | | | | 単位 | | | | | | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校支援指導員派遣事業 | | | | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 19,865 | 27,252 | 26,629 | 学校支援指導員数 | | | | | | |
| | | | | 学校教育支援担当課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 1(11) | | | ③人件費 | 0.05 | 0.15 | 0.10 | 人 | 15 | 17 | 13 | | | | |
| | | | | | | | | 390 | 1,140 | 790 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 総コスト(①+②+③) | 20,255 | 28,392 | 27,419 | | | | | | | | |
| <p>生活指導上課題のある学校に対し、児童・生徒の問題行動を抑制し、健全育成を推進するために、学校支援指導員を派遣する。</p> <p>指導員の職務内容は、児童・生徒の生活指導に関する業務の補助と学校長が命ずる学校運営に関する業務の補助</p> <p>指導員の身分は、地方公務員法第3条3項に規定する非常勤職員であるが、令和2年度から会計年度任用職員となる。</p> <p>指導員は、次の全ての要件に該当する者の中から、教育委員会が任命する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない者 ・教員免許状を有する者または教員免許状を取得するために教職課程を履修中の者で、緊急時に生活指導支援を行うために必要な能力及び経験を有する者 | | | | | | | / | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | | |
|---|---|-----------|---|------|-------------|----------|------|------|------|-------|-----|-------|-------|-------|--|--|
| | | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教育情報提供 | | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 329 | 128 | 169 | 対象職員数 | 人 | 1,653 | 1,761 | 1,881 | | |
| | | 学校教育支援担当課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 7(3) | ③人件費 | 業務量(人) | 0.10 | 0.10 | 0.10 | | | | | | | |
| ①教育研修 基本研修内の「初任者研修」、「2年次研修」等をはじめ、コンピュータや理科等の実技を伴う研修、学校教育相談研修の専門研修を中心に実施する。 ②教育情報提供 教育に関する図書、資料等を購入し、学校に貸出等を行う。 | | | | | ③人件費 | | | | | 780 | 760 | 790 | | | | |
| | | | | | 総コスト(①+②+③) | | | | | 1,109 | 888 | 959 | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | | | | 担当部 担当課 | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------|-----|------|----------|----------------|--------|--------|----------|------------|-----|-----|-----|------|
| 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | 内訳 | | | | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | | | |
| 教育相談 | | | | 教育委員会事務局 学校教育支援担当課 | — | 決算 | ①執行額(千円) | 39,839 | 54,259 | 44,609 | 教育相談受案件数 | 件 | 351 | 390 | 521 | |
| 一般 8 1 3 | | | | 7(2) | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | ③人件費 業務量(人) | 0.35 | 0.40 | | | | | | 0.40 |
| 【相談事業の流れ等】 保護者等からの電話相談を受け付け、相談内容に即した助言を行う。 来所による相談は、心理専門員等が、保護者や対象の幼児・児童・生徒と面接をするとともに、幼児・児童・生徒の行動観察をして助言を行う。相談内容によっては、精神科医による助言や学校との連携を図り、状況に応じて、より適切な関係機関の紹介を行う。 平成30年度から相談体制を見直し、継続的な相談が必要な場合は専門機関等への紹介を主とする体制とした。 | | | | | | | | 総コスト(①+②+③) | 42,569 | 57,299 | 47,769 | うち新規相談受案件数 | 件 | 351 | 390 | 521 |
| / | | | | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | |
|---|-----------------------|-----|-------------|----------|-------|-------|--------|---------------|----|----|----|----|
| | 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | |
| クラスサポーター派遣事業 | 教育委員会事務局 学校教育支援担当課 | 人事課 | 決算 | ①執行額(千円) | 0 | 0 | 0 | クラスサポーター配置申請数 | 件 | 43 | 36 | 32 |
| | | | | ②間接額(千円) | 7,237 | 7,509 | 8,041 | | | | | |
| | | | | 業務量(人) | 0.20 | 0.25 | 0.25 | | | | | |
| | | | ③人件費 | | 1,560 | 1,900 | 1,975 | | | | | |
| | | | 総コスト(①+②+③) | | 8,797 | 9,409 | 10,016 | クラスサポーター配置人数 | 人 | 30 | 32 | 32 |
| <p>学校長の配置申請に基づき、配置が必要と判断される場合には、原則として4月初旬から7月20日までの期間内で、月曜日から金曜日の週5日間配置する。クラスサポーターの従事時間は、午前8時30分から午後1時までの間で、学校長が指定する4時間とする。配置されたクラスサポーターは、学校長の指揮監督のもとに担任教諭の補助者として、集団生活への適応に課題のある児童に対し個別指導を行うなど児童が円滑な学校生活を送れる学習環境を整える。</p> | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|---------------------|-----------|-----|-------------|----------|-------|-------|-------|----------|----|-----|-----|-----|
| | 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| サポートチーム指導員派遣事業 | 教育委員会事務局 | 学校教育支援担当課 | — | 決算 | ①執行額(千円) | 5,305 | 5,386 | 5,453 | 学校への派遣回数 | 回 | 356 | 367 | 345 |
| | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.03 | 0.25 | 0.20 | | | | | |
| いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に適切に対応するため、指導員を派遣し、学校、関係機関等が連携して児童・生徒に対応する。 | | | | | | 234 | 1,900 | 1,580 | | | | | |
| (1) 緊急ネットワーク会議（随時） (2) サポートチームによる取組（随時） | | | | 総コスト（①+②+③） | | 5,539 | 7,286 | 7,033 | 派遣校数 | 回 | 73 | 73 | 70 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・青少年問題連絡協議会、学校訪問等を通して、情報の把握・分析。 ・サポートチームの編成、立ち上げは事務局が中心となるが、その後は学校長が中心に進める。 ・青少年問題連絡協議会やサポート対策会議等を通じた警察、関係諸機関との連携。 ・小学校・青少年問題連絡会の設置（平成18年度より年5回） ・区内都立高校と区内中学校との連絡会を設置（平成19年度より年2回） ・学校等サポートチーム指導員による学校訪問及び学校長への指導・助言を実施。 ・警察のスクールサポーターとの連携。 ・平成21年度から生活指導サポートチーム指導員を増員することで、小学生の問題行動にも適切に対応する体制を構築。 ・平成22年度から警察官経験者を総合教育センターに配置。 | | | | / | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|--------|-------|----|-----|-----|-----|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 就学相談 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 18,156 | 19,053 | 22,075 | 就学相談数 | 件 | 390 | 394 | 502 |
| | 学校教育支援担当課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 5(1) | ③人件費 | 1.85 | 1.90 | 1.90 | | | | | |
| <p>障害のある、又は障害があると思われる児童・生徒に対し、一人一人の児童・生徒の障害の種類や程度、発達の状態及び個々の教育内容・方法を踏まえた就学先の提案を行う。</p> <p>相談に当たっては、心身に障害のあるすべての児童・生徒に教育を保障することを基本理念とし、児童・生徒の発達の可能性を引き出すことに努め、一人一人の障害のある児童・生徒の教育的ニーズを把握し、個々に応じた教育内容と方法に基づく就学を勧める。</p> <p>また、保護者に対して就学に関する的確な情報を伝え、より深い理解と納得が得られる相談を行うと共に、関係機関との連携を密にし、教育、医療、心理等の専門家の知見に基づいて総合的かつ慎重な判断を行う。</p> | | | | 総コスト(①+②+③) | 13,560 | 14,440 | 15,010 | | | | | | |
| | | | | | 31,716 | 33,493 | 37,085 | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|---|-----------|---|------|------|-------------|--------|--------|--------|------|----|--------|--------|--------|
| | | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | |
| スクールカウンセラー派遣事業 | | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 40,699 | 41,711 | 42,078 | 相談件数 | 件 | 30,654 | 30,176 | 31,524 |
| | | 学校教育支援担当課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 7(8) | ③人件費 | 業務量(人) | 0.15 | 0.15 | 0.10 | | | | | |
| | | | | | | | 1,170 | 1,140 | 790 | | | | | |
| | | | | | | 総コスト(①+②+③) | 41,869 | 42,851 | 42,868 | | | | | |
| <p>本事業は、児童及び生徒の臨床心理に関して、専門的な経験を有する臨床心理士等をスクールカウンセラーとして配置し、いじめや不登校等の未然防止、改善及び解決並びに学校内の教育相談体制等の充実を図ることを目的とし、「東京都公立学校スクールカウンセラー活用事業」(以下「都事業」という。)と「葛飾区スクールカウンセラー派遣事業」(以下「区事業」という。)から構成されている。</p> <p>小学校については、モデル事業を平成15年度に実施し、平成16年度から24年度まで全小学校に週1日区で配置し、平成25年度から都事業として全小学校に週1日配置している。なお、保田しおさい学校については、区事業として週2日配置している(平成27年度から週1日を週2日に変更)。</p> <p>中学校については、平成13年度から都事業として全中学校に週1日配置している。区事業としては、平成14年度より週0.5日、平成19年度よりうち12校について週1日配置している。</p> <p>スクールカウンセラーは、以下の4点を職務としており、学校内において、校長の経営方針や教育相談の方針に即して職務を遂行することとしている。</p> <p>(1) 児童・生徒へのカウンセリング (2) カウンセリング等に関する教職員、保護者に対する助言・援助 (3) 児童・生徒のカウンセリング等に関する情報収集 (4) 児童・生徒のカウンセリング等に関して、配置校の校長や配置を所管する教育委員会が必要と認める事項</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | | | | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | |
|---|---|-----------|---|------|--|------|-------------|--------|--------|--------|-------------------------|-------------|----|----|--|--|--|
| | | | | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| スクールソーシャルワーカー派遣事業 | | 教育委員会事務局 | | — | | 決算 | ①執行額(千円) | 12,344 | 20,120 | 24,675 | 連携した福祉・保健等の関係機関との連携した件数 | | | | | | |
| | | 学校教育支援担当課 | | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 7(6) | | ③人件費 | 業務量(人) | 0.10 | 0.15 | 0.10 | 支援の対象となった児童生徒数 | | | | | | |
| | | | | | | | | 780 | 1,140 | 790 | | | | | | | |
| <p>学校が抱える相談事案について、保健・医療・福祉などさまざまな関係機関と連携を図り、必要な制度やサービスにつなげていくことで、学校における教育相談機能の向上を目指す。</p> <p>平成23年度に1名配置して以降、相談機能の強化のため増員し、8名体制で活動。</p> | | | | | | | 総コスト(①+②+③) | | 13,124 | 21,260 | 25,465 | ケース会議で扱った件数 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|-----------------------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|--------|-----------------------------|----|----|----|----|
| | 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 生活スキルアップ指導補助員 配置事業 | 教育委員会事務局 学校教育支援担当課 | — | — | 決算 | ①執行額(千円) | 57,318 | 70,112 | 74,761 | 区立幼稚園及び小・中学校へ配 置した指導員の人数 | 人 | 79 | 76 | 85 |
| | | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 5(5) | ③人件費 | 980 | 1,900 | 1,975 | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | | 58,298 | 72,012 | 76,736 | | | | | |
| 心身に障害のある又はあると思われる幼児・児童・生徒が、学校において自立して生活を送るための支援及び安全に学校生活を送るための見守りを行う生活スキルアップ指導補助員を区立幼稚園及び区立小・中学校に配置する。 | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|------|-----------------------------|----------|--------|--------|--|---------------------------|-------|-------|-------|----|
| | | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別支援教育推進事業 | | 教育委員会事務局 学校教育支援担当課 | | 学務課 | 決算 | ①執行額(千円) | 82,093 | 52,346 | 53,468 | 「アイリスシート（学齢期版支援シート）」の交付件数 | 件 | 49 | 56 | 64 |
| | | | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 5(3) | ③人件費 | 業務量(人) | 0.70 | 0.70 | 0.70 | | | | | |
| <p>1 アイリスシート（学齢期版支援シート）の作成と活用について保護者に周知し、就学前から学齢期への切れ目のない支援を行う。</p> <p>2 区立幼稚園や区立小・中学校の通常の学級に在籍する、障害のある又はあると思われる幼児・児童・生徒に対して、障害への理解教育と一人一人の生活上・学習上の困難さの改善を図るため、特別支援教育巡回指導員（令和5年度から特別支援教育指導員に名称変更）を各校園に派遣する。</p> <p>3 各校園からの要請に基づき、特別支援教育に精通した教職経験者、心理専門員、都立特別支援学校特別支援教育コーディネーター等の専門家を派遣し、各校園への助言や支援を行う。また、学校生活に役立てることを目的として、各学校からの申請に基づき、心理検査を実施する。</p> | | | | | ③人件費 | 4,880 | 5,320 | 5,530 | | | | | | |
| | | | | | 総コスト（①+②+③） | 86,973 | 57,666 | 58,998 | 特別支援教育巡回指導員（令和5年度から特別支援教育指導員に名称変更）派遣回数 | 回 | 2,414 | 3,010 | 3,010 | |
| | | | | | 専門家チームの派遣回数（心理検査含む） | 回 | 827 | 890 | 802 | | | | | |
| | | | | | 都立特別支援学校特別支援教育コーディネーターの派遣回数 | 回 | 5 | 7 | 13 | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | |
|---|---|-----------|---|------|-------------|----------|------|------|------|------------|-----|----|---|---|--|
| | | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 病院内学級運営 | | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 132 | 132 | 132 | 指導を受けた延べ人数 | 人 | 3 | 3 | 1 | |
| | | 学校教育支援担当課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | 5(6) | ③人件費 | 業務量(人) | 0.05 | 0.10 | 0.10 | | | | | | |
| 東京慈恵会医科大学葛飾医療センター入院病棟小児科内に設置された特別支援学級(院内学級)において、青戸小学校の教員が保護者や福祉、医療、保健等の諸機関との連携を密にして、個々の障害や疾病、能力、特性等に応じた指導を行う。 | | | | | 総コスト(①+②+③) | | | | 245 | 760 | 790 | | | | |
| | | | | | | | | | 377 | 892 | 922 | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|-----------------------|---|-----|------|-------------|-------|-------|-------|----------------|----|----|----|---|
| | 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 活動指標 | 単位 | R2 | R3 | R4 | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 連合行事（特別支援学級児童・生徒） | 教育委員会事務局 学校教育支援担当課 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 412 | 1,731 | 7,977 | 特別支援学級連合行事実施回数 | 回 | 1 | 1 | 8 |
| 一般 | 8 | 1 | 3 | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 5(2) | | | | ③人件費 | 0.10 | 0.15 | 0.20 | | | | | |
| | | | | | 業務量(人) | 780 | 1,140 | 1,580 | | | | | |
| 児童・生徒の障害の程度、能力、特性等に応じた指導の形態や指導内容・方法を工夫し、日常生活に必要な基礎的・基本的な技能、集団の一員として望ましい態度、体力の向上、社会的自立、職業的自立を目指し、特別支援学級（知的障害）における行事を実施する。 | | | | | 総コスト（①+②+③） | 1,192 | 2,871 | 9,557 | | | | | |
| | | | | / | | | | | | | | | |
| | | | | / | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 施策番号 | 0903 | 施策名 | 教育環境の整備 |
|------------------------|---------------------------|-----|---------|
| 副題 | いきいきと学校生活を送れるよう、教育環境を整えます | | |
| 事務事業名 | | 所管課 | 頁 |
| 外国人学校児童生徒保護者負担軽減 | 地域振興課 | 487 | |
| 私立学校認可等事務 | 地域振興課 | 488 | |
| 学校受付業務委託 | 教育総務課 | 489 | |
| 学校等職員被服貸与 | 教育総務課 | 490 | |
| 教育委員会運営 | 教育総務課 | 491 | |
| 教育総務課分室維持管理 | 教育総務課 | 492 | |
| 奨学資金貸付 | 教育総務課 | 493 | |
| 私立高校・大学等入学資金融資事業 | 教育総務課 | 494 | |
| 通学児童案内等業務委託 | 教育総務課 | 495 | |
| 通学路防犯設備整備 | 教育総務課 | 496 | |
| 学校施設維持管理 | 学校施設担当課 | 497 | |
| 校舎等改修 | 学校施設担当課 | 498 | |
| 校庭の芝生化 | 学校施設担当課 | 499 | |
| 学校適正規模の推進 | 学校環境整備担当課 | 500 | |
| 一般校具・教材等管理 | 学務課 | 501 | |
| 学齢児童、生徒就学事務 | 学務課 | 502 | |
| 学校運営事業 | 学務課 | 503 | |
| 学校環境衛生管理運営 | 学務課 | 504 | |
| 学校給食運営 | 学務課 | 505 | |
| 学校健康診断(法定) | 学務課 | 506 | |
| 学校健康診断(法定外) | 学務課 | 507 | |
| 黄色い帽子・ランドセルカバー・防犯ブザー購入 | 学務課 | 508 | |
| 結核検診 | 学務課 | 509 | |
| 災害共済給付事務 | 学務課 | 510 | |
| 就学援助 | 学務課 | 511 | |
| 就学奨励 | 学務課 | 512 | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|-------|---|-----|-------------|----------|-------|-------|-------|------------|----|----|----|----|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 外国人学校児童生徒 保護者負担軽減 | 地域振興部 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 8,038 | 8,802 | 7,120 | 補助金交付児童生徒数 | 人 | 69 | 73 | 63 |
| | 地域振興課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 2 | 3 | 2 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.10 | 0.10 | 0.10 | | | | | |
| 外国人学校に通学する児童1人に月額10,000円、生徒1人に月額11,000円を補助金として保護者に交付(年2回前期・後期)する。ただし、保護者が外国人学校に納入する授業料の月額を限度とする。周知方法は9月と2月の年2回、区ホームページ等で保護者へ周知する。 | | | | | 780 | 760 | 790 | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | 8,818 | 9,562 | 7,910 | 募集回数 | 回 | 2 | 2 | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|---------------------|---|-----|------|-------------|------|------|------|-----------|----|----|----|----|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 私立学校認可等事務 | 地域振興部 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 113 | 111 | 110 | 私立学校届出数 | 件 | 22 | 22 | 21 |
| | 地域振興課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 2 | 3 | 1 | | ③人件費 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | | | | | |
| | | | | | 業務量(人) | 780 | 760 | 790 | | | | | |
| | | | | | 総コスト(①+②+③) | 893 | 871 | 900 | 私立学校認可申請数 | 件 | 0 | 0 | 0 |
| 私立学校より提出される認可申請(私立学校の設置、廃止、設置者変更及び収容定員変更)及び届出(前出以外の各種変更、教職員採用・解職、校舎増(改)築等)に対し審査、受理、都(審議会)への諮問及び報告等を行う。 また、国・都が実施する調査等の経由・取りまとめを行う。 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|---------------------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|--------|--------|----|-----|-----|-----|
| | 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 学校受付業務委託 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 43,381 | 43,119 | 44,134 | 受付配置日数 | 日 | 232 | 211 | 211 |
| | 教育総務課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 1 | | 業務量(人) | 0.10 | 0.10 | 0.10 | | | | | |
| | | | | ③人件費 | 780 | 760 | 790 | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | 44,161 | 43,879 | 44,924 | | | | | | |
| 各小学校に来校者の受付や防犯モニターの確認、電気錠による玄関の開閉などを行う者を配置し、外部からの不審者の侵入を防ぐことにより学校内の安全を確保する。 | | | | / | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------------|----------|-------|-------|-------|-----|----|-------|-------|-----|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 学校等職員被服貸与 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 5,550 | 7,224 | 3,292 | 貸与数 | 件 | 1,731 | 1,959 | 899 |
| | 教育総務課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 2 | | 業務量(人) | 0.20 | 0.20 | 0.20 | | | | | |
| | | | | ③人件費 | 1,560 | 1,520 | 1,580 | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | 7,110 | 8,744 | 4,872 | | | | | | |
| 葛飾区職員被服貸与規程に基づき、夏季・冬季作業服等、職務遂行上必要な貸与品目、数量、期間等を定め、該当者(作業職及び調理職)に貸与する。 | | | | / | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|---------------------|---|-----|------|-------------|--------|--------|--------|---------------------|----|----|----|----|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | | | | | | | |
| 教育委員会運営 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 13,860 | 13,867 | 14,138 | 会議開催回数 | 回 | 29 | 24 | 25 |
| | 教育総務課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 1 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.50 | 0.50 | 0.50 | | | | | |
| | | | | | | 3,900 | 3,800 | 3,950 | | | | | |
| | | | | | 総コスト(①+②+③) | 17,760 | 17,667 | 18,088 | 教育委員会会議以外の行事等への出席件数 | 件 | 35 | 42 | 92 |
| <p>地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づく教育委員会の権限に属する事務の管理・執行が適切に行われるようにするとともに、区民に教育行政に関して広く関心を持ってもらう。</p> | | | | | / | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------------|----------|-------|-------|------|-----|----|----|----|----|
| | 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 教育総務課分室維持 管理 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 1,654 | 1,076 | 905 | 職員数 | 人 | 17 | 15 | 15 |
| | 教育総務課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 2 | ③人件費 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | | | | | | |
| 1(9) | | | | 業務量(人) | 1,560 | 1,520 | 1,580 | | | | | | |
| 学校施設の開放事業に係る調整業務を担う学校 施設開放係及び小・中学校の給食調理運営に係る 調整業務を担う調理分室を維持管理する。 | | | | 総コスト(①+②+③) | 3,214 | 2,596 | 2,485 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|-------|------------|----|----|----|----|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 奨学資金貸付 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 9,214 | 7,476 | 7,395 | 貸付件数(年度当初) | 件 | 29 | 23 | 20 |
| | 教育総務課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 2 | | 業務量(人) | 0.50 | 0.50 | 0.50 | | | | | |
| | | | | ③人件費 | 3,900 | 3,800 | 3,950 | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | 13,114 | 11,276 | 11,345 | | | | | | |
| <p>広報かつしかや区立中学校を通じて周知と募集を行い、居住条件(葛飾区に6か月以上居住)や経済状況(年収や世帯人数等)を審査の上、入学準備金(公立5万円以内を1回、私立10万円以内を1回)や学資金(公立月額1万8千円以内・私立月額3万円以内)を貸し付け、貸付期間終了後1年を経過した後、15年以内で償還させる。</p> | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|----------|---|-----|------|-------------|-------|-------|-------|-------------|----|-----|-----|-----|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 私立高校・大学等入 学資金融資事業 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 2,820 | 2,904 | 2,973 | 信用保証・利子補給件数 | 件 | 224 | 239 | 217 |
| | 教育総務課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 2 | | ③人件費 | 0.40 | 0.40 | 0.40 | | | | | |
| | | | | | 業務量(人) | 3,120 | 3,040 | 3,160 | | | | | |
| | | | | | 総コスト(①+②+③) | 5,940 | 5,944 | 6,133 | | | | | |
| 融資あっせんの申込みを受け、区の定めた要件(区内1年以上在住、区民税完納等)の審査を経て決定した者について金融機関にあっせんし、各金融機関の責任において融資を行う。区は、当該融資の信用保証料を負担するとともに、貸付利率の全額利子補給を行う。 | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|---|-----|-------------|----------|--------|---------|---------|-----|-----|--------|--------|--------|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 通学児童案内等業務 委託 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 93,330 | 92,915 | 114,454 | 児童数 | 人 | 20,630 | 20,611 | 20,459 |
| | 教育総務課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 1 | | 業務量(人) | 0.10 | 0.10 | 0.10 | | | | | |
| | | | | ③人件費 | 780 | 760 | 790 | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | 94,110 | 93,675 | 115,244 | 配置箇所数 | 箇所 | 128 | 135 | 155 | |
| 原則として2名の交通案内員を各小学校に配置し、通学時児童の安全を確保する。 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | | | | 担当課 | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|---|---|---|----------|-----|------|-------------|-------|-------|-------|-----------|----|-----|-----|-----|
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | | 単位 | R2 | R3 | R4 | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通学路防犯設備整備 | | | | 教育委員会事務局 | — | 決算 | ①執行額(千円) | 3,256 | 3,611 | 3,569 | 防犯カメラ稼働台数 | 台 | 245 | 246 | 246 |
| | | | | 教育総務課 | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 1 | 1(6) | | ③人件費 | 業務量(人) | 0.20 | 0.20 | 0.20 | | | | | |
| 地域の安全及び子どもの安全に対する取組を強化するため、小学校の通学路に設置した防犯カメラを管理・運用する。 | | | | | | | | 1,560 | 1,520 | 1,580 | | | | | |
| | | | | | | | 総コスト(①+②+③) | 4,816 | 5,131 | 5,149 | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|---------|-----|------|-------------|-----------|-----------|-----------|--------|----|-------|-------|-------|
| | 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 学校施設維持管理 | 教育委員会事務局 | 学校施設担当課 | — | 決算 | ①執行額(千円) | 1,920,791 | 2,260,991 | 2,847,209 | 施設修繕件数 | 件 | 1,287 | 1,205 | 1,158 |
| 一般 | 8 | 2 | 1 | | ②間接額(千円) | 3,410 | 3,075 | 6,162 | | | | | |
| | | | | | 業務量(人) | 3.10 | 3.10 | 3.20 | | | | | |
| | | | | ③人件費 | | 24,180 | 23,560 | 25,280 | | | | | |
| 【概要】 小中学校の施設について、老朽化部分等の修繕や各設備等の保守、光熱水費の管理・支出等、維持管理を行う。 | | | | | 総コスト(①+②+③) | 1,948,381 | 2,287,626 | 2,878,651 | | | | | |
| 【方法】 修繕：プール循環浄化装置等機器修繕、消防設備修繕、内壁補修、床補修、ガラス取替、漏水修繕、その他小破修繕 設備等保守：消防設備、受変電設備、給水設備、給食リフトほか 光熱水費：水道、電気、ガス その他：学校施設の軽易な維持管理は各学校配置の用務担当職員が行う。（清掃、簡易修繕、用具整理、除草、散水等） | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | | | | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---|---|---|----------|--|-----|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|----|----|----|--|
| | | | | 担当課 | | | | | | | | | | | | |
| 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | 内訳 | | | | 活動指標 | | | | | |
| | | | | | | | | R2 | R3 | R4 | | 単位 | R2 | R3 | R4 | |
| 校舎等改修 | | | | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 2,155,321 | 1,346,434 | 1,491,485 | 改修工事件数 | | | | |
| | | | | 学校施設担当課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 1 | 2(2) | | 等 | ③人件費 | 業務量(人) | 1.00 | 1.10 | 1.50 | | | | | |
| | | | | | | | | 7,800 | 8,360 | 11,850 | | | | | | |
| | | | | | | | 総コスト(①+②+③) | 2,163,121 | 1,354,794 | 1,503,335 | | | | | | |
| 【概要】 校舎等の維持改修工事を行う。（校庭芝生化工 事及びバリアフリー化は、別途事業として実施） 【方法】 塗装、防水、教室間仕切り、照明、校庭整備、 床改修、トイレ、給排水設備改修等 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|---------------------|---|-----|-------------|----------|---------|-------|-------|---------|----|----|---|---|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 校庭の芝生化 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 132,669 | 6,854 | 8,625 | 校庭芝生化校数 | 校 | 1 | 0 | 0 |
| | 学校施設担当課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 1 | | 業務量(人) | 0.40 | 0.30 | 0.10 | | | | | |
| | | | | ③人件費 | 3,120 | 2,280 | 790 | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | 135,789 | 9,134 | 9,415 | | | | | | |
| <p>【概要】 学校や地域の要望等を踏まえ、天然芝又は人工芝による校庭整備を実施する。</p> <p>【方法】 1 校庭芝生化校選定方法 各校に校庭芝生化(天然芝又は人工芝)の意向調査を行い、希望があった学校の中から環境などを考慮して選定する。 2 改修内容 校庭等の一部又は全部について芝生化工事を実施する。</p> | | | | / | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------------|----------|--------|------|--------|---------------|-----|------|------|------|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 学校適正規模の推進 | 教育委員会事務局 | — | | 決算 | ①執行額(千円) | 0 | 0 | 9,919 | 小学校1校あたり平均学級数 | 学級数 | 14.8 | 14.9 | 15.1 |
| | 学校環境整備担当課 | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 2 | 1(8) | ③人件費 | 業務量(人) | 0.00 | 0.00 | 1.00 | | | | |
| <p>学校教育においては、児童・生徒が集団の中で、多様な考えに触れ、認め合い、協力し合い、切磋琢磨することを通じて一人一人の資質や能力を伸ばしていくことが重要である。そのため、区立小・中学校の適正規模や、適正規模を維持するための対応策について検討を進めるため、葛飾区学校適正規模等検討委員会を設置し、葛飾区学校適正規模等に関する方針をまとめた。</p> <p>今後は、この方針を踏まえた上で、学校適正規模の取組を進めていく。</p> | | | | 総コスト(①+②+③) | | 0 | 0 | 17,819 | 中学校1校あたり平均学級数 | 学級数 | 11.8 | 12.2 | 12.3 |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|---------------------|---|-----|-------------|----------|---------|---------|---------|-------------|----|--------|--------|--------|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 一般校具・教材等管理 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 654,646 | 566,547 | 529,660 | 区立小中学校児童生徒数 | 人 | 29,251 | 29,393 | 29,259 |
| | 学務課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 1 | 1(2) | ③人件費 | 業務量(人) | 2.27 | 2.27 | 2.27 | | | | |
| 区立小・中学校児童・生徒の良好な教育環境を確保するため、必要とする学習教材・校具の購入に必要な予算を各学校へ令達する。学校では令達された予算の範囲内で必要な教材等を購入、支出命令書を学務課で審査後、会計管理課へ送付する。その他、社会科副読本・卒業証書・出席簿などを一括購入する。 | | | | | 16,836 | 17,252 | 17,933 | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | 671,482 | 583,799 | 547,593 | | | | | | |
| / | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | |
|---|-----------------|-----|------|-------------|--------|--------|--------|---------------|----|-------|-------|-------|------|
| | 担当課 | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 学齢児童、生徒就学事務 | 教育委員会事務局 学務課 | — | 決算 | ①執行額(千円) | 9,184 | 8,840 | 8,659 | 次年度学齢到達児童・生徒数 | 人 | 3,450 | 3,468 | 3,269 | |
| | | | | ②間接額(千円) | 236 | 231 | 41 | | | | | | |
| 一般 | 8 | 1 | 2 | 2 | ③人件費 | 業務量(人) | 2.30 | | | | | | 2.00 |
| 翌年度学齢に達する児童・生徒の保護者へ、毎年10月に通学区域の学校を入学指定校とする就学通知書を送付し、新小学生には就学前健康診断を実施する。また、就学義務の猶予、免除等の指導相談を行う。指定校変更・区域外就学は許可基準に該当する場合に変更を認める。 | | | | 総コスト(①+②+③) | 17,070 | 15,200 | 15,800 | | | | | | |
| | | | | | 26,490 | 24,271 | 24,500 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|----------|---|-----|-------------|----------|---------|---------|---------|--------------|----|--------|--------|--------|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 学校運営事業 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 68,423 | 110,382 | 124,193 | 区立小中学校児童・生徒数 | 人 | 29,251 | 29,393 | 29,259 |
| | 学務課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 1 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.75 | 0.75 | 0.75 | | | | | |
| 1(1) 等 | | | | | 5,850 | 5,700 | 5,925 | | | | | | |
| 区立小・中学校への救助袋等備品の設置、学校110番通報機器の保守等の委託、不用品の処理などを行う。また、校外活動に用いるバス借上げなどに必要な予算を学校へ令達し、各学校において発注、支出命令書は学務課で審査後、会計管理課へ送付する。 | | | | 総コスト(①+②+③) | 74,273 | 116,082 | 130,118 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|--------|-------|----|----|----|----|--|--|--|--|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校環境衛生管理運営 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 42,178 | 37,227 | 35,876 | 管理学校数 | 校 | 73 | 73 | 73 | | | | |
| | 学務課 | | | | ②間接額(千円) | 231 | 186 | 179 | | | | | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 4 | ③人件費 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | | | | | | | | | | |
| 1(2) 等 | | | | 業務量(人) | 1,560 | 1,520 | 1,580 | | | | | | | | | | |
| 学校環境衛生の確保(飲料水・プール水・照度・空気検査等) | | | | 総コスト(①+②+③) | 43,969 | 38,933 | 37,635 | | | | | | | | | | |
| | | | | / | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | |
|---|---------------------|-------|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------------------|----|----|----|----|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | |
| 学校給食運営 | 教育委員会事務局 学務課 | 教育総務課 | 決算 | ①執行額(千円) | 2,357,029 | 2,358,490 | 2,546,889 | 学校給食調理業務委託校数 (小学校) | 校 | 42 | 45 | 48 |
| | | | | ②間接額(千円) | 3,487 | 3,625 | 3,208 | | | | | |
| | | | ③人件費 | 業務量(人) | 56.30 | 45.30 | 33.30 | | | | | |
| 【年間給食標準提供回数】 小学校：191回 中学校：186回 【給食費(月額)】 低学年：3,900円、中学年：4,200円、高学年：4,490円 中学校：5,280円、双葉中夜間：5,600円 *教職員からも給食費を徴収 【運営体制】 学校給食の調理体制については、区調理職員が調理を行う直営校と民間調理委託会社が調理を行う委託校がある。どちらも各学校の栄養士が作成した献立に基づき、各学校の給食室で調理を行っている。令和4年度は、直営校が3校、委託校が70校となった(保田しおさい学校を除く。)。 なお、直営校については、食数に応じて調理職員(常勤及び会計年度任用職員)を配置しており、全校委託化を進めている。 学校栄養士については、区立小・中学校全73校のうち約半数の37校は東京都が費用を負担する栄養士が配置されている。残る36校については、原則、区が費用を負担する会計年度任用職員の栄養士を配置している(平成20年度から双葉中夜間を除く全区立小・中学校に栄養士を配置、双葉中夜間は平成23年4月から配置している。会計年度任用職員の栄養士については、令和元年度までは非常勤職員として配置していた。令和元年度からは、会計年度任用職員の栄養士に欠員が生じた場合、人材派遣の栄養士を配置している)。 | | | 総コスト(①+②+③) | 2,751,456 | 2,654,895 | 2,778,167 | 学校給食調理業務委託校数 (中学校) | 校 | 20 | 21 | 22 | |
| | | | (注) ①～③は、それぞれ、R2～R4の執行額、間接額、人件費に相当する。 | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | |
|---|---------------------|---|-------------|----------|---------|---------|---------|------------|----|--------|--------|--------|
| | 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | |
| 学校健康診断（法定） 一般 8 2 4 1(1) 等 学校保健安全法に基づき、各学校に学校医、学校歯科医及び学校薬剤師を設置している。また、在校生を対象に定期健康診断（身体測定・栄養状態・心臓検査・腎臓検査・脊柱側弯検査・運動器検査・歯科健診等）を実施している。 | 教育委員会事務局 | — | 決算 | ①執行額(千円) | 222,717 | 217,667 | 217,140 | 定期健康診断受診人数 | 人 | 28,365 | 28,290 | 28,522 |
| | 学務課 | | | ②間接額(千円) | 1,038 | 833 | 806 | | | | | |
| | | | ③人件費 | 業務量(人) | 0.90 | 0.90 | 0.90 | | | | | |
| | | | 総コスト(①+②+③) | | 7,020 | 6,840 | 7,110 | | | | | |
| / | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|----------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|--------|-------------------|----|----|---|---|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書（会計、款、項、目、説明等） | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 学校健康診断（法定外） | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 44,612 | 44,172 | 40,570 | 小児生活習慣病予防健診受診勧奨回数 | 回 | 3 | 4 | 4 |
| | 学務課 | | | | ②間接額(千円) | 346 | 278 | 179 | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 4 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.30 | 0.30 | 0.30 | | | | | |
| | | | | | | 2,340 | 2,280 | 2,120 | | | | | |
| 1：小児生活習慣病予防健診の実施（区独自事業：小学4年生及び中学1年生並びに前年度受診者で要医療・要経過観察の希望者に実施。肥満度指数算出・血圧測定・血液検査・家族性因子調査・事後指導等により判定） | | | | 総コスト（①+②+③） | | 47,298 | 46,730 | 42,869 | 色覚検査受診勧奨回数 | 回 | 2 | 2 | 2 |
| 2：色覚検査の実施（区独自事業：小学2年生及び中学1年生の希望者（学校によっては、他学年の希望者にも実施）に実施） | | | | | | | | | | | | | |
| 3：貧血検査の実施（区独自事業：中学1年生及び中学2・3年生の校医抽出者に実施。※小児生活習慣病予防健診受診者は、健診項目に貧血検査が含まれるため対象から除く。） | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | | |
|--|----------|-----|------|-------------|-------|-------|-------|-----|----|-------|-------|-------|--|--|
| | 担当課 | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | |
| 黄色い帽子・ランドセルカバー・防犯ブザー購入 | 教育委員会事務局 | — | 決算 | ①執行額(千円) | 4,797 | 4,819 | 4,793 | 配布数 | 組 | 3,620 | 3,620 | 3,600 | | |
| | 学務課 | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 1 | ③人件費 | 0.03 | 0.03 | 0.03 | | | | | | | |
| 1(3) | | | | | 234 | 228 | 237 | | | | | | | |
| 区立小学校新入学児童一人一人に入学式で、ランドセルカバー、黄色い帽子、防犯ブザーを無料で配布する。交通規則を遵守し自らの安全は自らで確保するといったことを学ばせることが第一であるが、さらに視認性に優れたランドセルカバーや帽子を用いることにより、自動車等からの不意の事故を予防する。また、子ども達が犯罪被害に遭わないように防犯ブザーを配付し、活用してもらう。 | | | | 総コスト(①+②+③) | 5,031 | 5,047 | 5,030 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 担当課 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | | |
|--|---------------------|---|-----|-------|----------|-------|--------|-------|-------------------|----|--------|--------|--------|------|------|
| | 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 結核検診 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 1,998 | 1,471 | 1,846 | 結核検診実施人数(問診票提出者数) | 人 | 29,208 | 29,311 | 29,140 | | |
| | 学務課 | | | | ②間接額(千円) | 289 | 232 | 224 | | | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 4 | 2 | 等 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.25 | | | | | | 0.25 | 0.25 |
| 「学校における結核対策マニュアル」(文科省作成)に準拠 | | | | ①+②+③ | 4,237 | 3,603 | 4,045 | | | | | | | | |
| 1 区立小中学校全児童・生徒を対象 2 保護者が記入した問診票を回収後、各学校で内科健診実施 3 問診調査、内科健診で、精密検査受診の検討が必要とされた児童・生徒を対象に、結核対策委員会で必要性の有無検討 4 精密検査が必要と判定された児童・生徒は、区内指定医療機関で受診 5 結核感染判明の際は、保健所と連携して対応する。 | | | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|---|----------|---|-----|-------------|----------|--------|--------|--------|---------------------------|----|--------|--------|--------|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 災害共済給付事務 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 26,450 | 26,638 | 26,537 | 日本スポーツ振興センター加入者数(途中加入も含む) | 人 | 29,270 | 29,409 | 29,270 |
| | 学務課 | | | | ②間接額(千円) | 58 | 47 | 0 | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 4 | ③人件費 | 業務量(人) | 0.90 | 0.90 | 0.90 | | | | | |
| 日本スポーツ振興センターへの請求事務(学校管理下での負傷・疾病・障害等:保険料は全額公費負担) | | | | | | 4,555 | 4,630 | 4,860 | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | | 31,063 | 31,315 | 31,397 | | | | | |
| | | | | / | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | |
|--|----------|---|-----|-------------|----------|---------|---------|---------|------|----|-------|-------|-------|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 就学援助 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 566,090 | 600,513 | 575,311 | 認定者数 | 人 | 6,380 | 6,145 | 5,712 |
| | 学務課 | | | | ②間接額(千円) | 2,226 | 1,847 | 2,033 | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 2 | ③人件費 | 業務量(人) | 2.10 | 2.10 | 2.10 | | | | | |
| 1(1) | | | | | 15,800 | 15,960 | 16,590 | | | | | | |
| 毎年4月に区立小・中学校等の児童・生徒の保護者から「就学援助費受給申請書」を受理し、対象者の認定審査を行う。認定された保護者には、学用品費、給食費、修学旅行費等を年間4回(8月、11月、1月、3月)に分けて保護者口座に支給する。 令和3年度から、児童・生徒一人につき1台の端末を貸与するに当たり家庭でのインターネット接続環境の確保等、学習に必要な経費が新たに生じることなどから、学用・通学用品費の支給額を小学校は年間5,000円、中学校は年間10,000円を増額して支給することとした。 | | | | 総コスト(①+②+③) | 584,116 | 618,320 | 593,934 | | | | | | |
| | | | | / | | | | | | | | | |

事務事業一覧表

| 事務事業名 | 担当部 | | 関係課 | 決算状況 | | | | 活動指標 | | | | | | | | |
|---|----------|---|-----|-------------|----------|-------|-------|--------|------|----|-----|-----|-----|------|------|------|
| | 担当課 | | | 内訳 | R2 | R3 | R4 | 単位 | R2 | R3 | R4 | | | | | |
| 予算説明書(会計、款、項、目、説明等) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就学奨励 | 教育委員会事務局 | | — | 決算 | ①執行額(千円) | 5,741 | 7,284 | 7,955 | 認定者数 | 人 | 283 | 300 | 293 | | | |
| | 学務課 | | | | ②間接額(千円) | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 一般 | 8 | 2 | 2 | 1(2) | | 等 | ③人件費 | 業務量(人) | | | | | | 0.20 | 0.20 | 0.20 |
| 毎年9月に特別支援学級に在籍又は通級している区立小・中学校等の児童・生徒の保護者からの申請に基づき、所得調査を実施し、認定を行う。学用品費、給食費、修学旅行費等を年間1回(4月)に保護者口座に支給する。 | | | | ③人件費 | 980 | 1,520 | 1,580 | | | | | | | | | |
| | | | | 総コスト(①+②+③) | 6,721 | 8,804 | 9,535 | | | | | | | | | |
| | | | | / | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |