

令和 8 年 4 月 1 日付採用

葛飾区立図書館員（会計年度任用職員）募集要項

1 応募資格

次の条件をすべて満たす方

- (1) 図書館業務に関する知識と熱意があり、図書館運営に対する意欲がある方
- (2) 心身ともに健康な方
- (3) 土曜日、日曜日、休日並びに夜間及び年末年始（12 月 31 日、1 月 1 日及び 2 日を除く。）の勤務ができる方

2 採用予定人数 10 名程度

3 任用期間

- (1) 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
- (2) 注意事項

ア 令和 8 年度の任用は、令和 8 年度予算が区議会で可決したことが条件となります。

イ 葛飾区立図書館員の採用は、条件付のものです。職員が 1 か月間、職務を良好な成績で勤務したときに、正式採用します。

4 勤務場所 葛飾区立図書館（勤務する図書館は、中央図書館長が指定します。）

5 職務の内容

- (1) 図書館業務
図書館資料の貸出・返却・検索等のカウンター業務、配架等書架の整理業務、レファレンス業務、図書館の事業等
- (2) 図書館専門員の業務補助
- (3) 災害発生時における応急対策業務等

6 勤務日時

- (1) 4 週間で 15 日勤務（1 日 7 時間 45 分勤務）

(2) 勤務体制

ア 通常勤務 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

イ 遅番勤務 午前 11 時 30 分から午後 8 時 15 分まで

(3) その他

土曜日、日曜日及び休日勤務、年末年始（12 月 31 日、1 月 1 日及び 2 日を除く。）勤務があります。

7 報酬等

(1) 月額 198,000 円（令和 7 年度実額）

その他に期末手当及び勤勉手当（令和 8 年度予定 4.85 か月）、通勤手当を支給

（注）採用前に給与改定があったときは、改定後の金額や支給月数となります。

(2) 有給休暇（年 10 日）、東京都職員共済組合健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

8 選考方法及び日程

(1) 選考方法 書類審査及び面接試験

(2) 提出書類

ア 任用申込書（様式 1）

① 3 か月以内に撮影した写真（縦 4 c m × 横 3 c m）を貼付すること。

貼付した写真の裏面には氏名を記入すること。

② 書類は、黒のボールペンを使用し、自筆で記入すること。

（文字が消えるボールペンは使用できません。）

（注）図書館司書又は司書補の資格がある方、図書館勤務経験がある方、I C T に関する知識や経験のある方は必ず経歴や資格内容を記載してください。

イ 小論文（様式 2）

次の課題について、800 字程度で作成すること。

（課題）

図書館利用者としてこれまで利用した中で、図書館の良い点はどんなところでしたか。また、改善すべき点はどんなところですか。それについてあなたは図書館員としてどう行動しますか。

ウ 司書又は司書補の有資格者は、資格を証明できる書類の写し

(3) 様式等

任用申込書（様式 1）及び小論文（様式 2）は、所定の様式を用いること。

（葛飾区ホームページ、葛飾区立図書館ホームページから印刷できます。）

(4) 面接試験日程

ア 面接試験日 中央図書館長が①又は②の日を指定します。

① 令和 8 年 1 月 17 日（土）、② 令和 8 年 1 月 18 日（日）

イ 通知

面接試験日は 1 月上旬に通知予定、選考結果は 1 月下旬に通知予定

9 採用

最終合格者を採用候補者名簿に登載し、上位者から順に採用する。

10 応募期間

令和 7 年 12 月 5 日（金）から令和 7 年 12 月 24 日（水）まで

11 応募方法

(1) 締切

令和7年12月24日（水）午後5時まで

中央図書館管理係へ持参又は郵送（必着）

（注）持参する場合の受付時間は、平日午前9時から午後5時までです。

(2) 応募書類

①任用申込書（様式1）、②小論文（様式2）、

③有資格者は、司書又は司書補資格の写し、

④結果通知送付用封筒（長3サイズ、宛先を記入、110円切手を貼付すること。）

（注）申し込み時に提出した書類は、選考及び合否の連絡、採用等に関する業務に使用し、他の目的には使用しません。また、書類は返却しません。

12 募集要項・様式等のダウンロード先

(1) 葛飾区ホームページ (<https://www.city.katsushika.lg.jp>)

(2) 葛飾区立図書館ホームページ (<https://www.lib.city.katsushika.lg.jp>)

13 応募・問い合わせ

125-0042 葛飾区金町6丁目2番1号 ヴィナシス金町ブライトコート3階

葛飾区立中央図書館 管理係 03-3607-9201（音声ガイダンス4番を押す。）

（注）採用結果等に関するお問い合わせには応じられません。