記入見本

第１号様式（第７条関係）

**葛飾区防災活動団体事業費助成金交付申請書**

代表者は「役職名」と「氏名」をご記入ください

　　年　　月　　日

葛飾区長　宛て

団 体 名　　　　かつしか〇〇の会

所在地

代 表 者

役職・氏名　　　会長　〇〇　〇〇　　　印

葛飾区地域活動団体事業費助成金交付要綱（以下「要綱」という。）第７条の規定により下記のとおり申請します。

代表者名で押印してください。（ゴム印・スタンプ印は不可

　なお、当団体は要綱第２条に該当する団体であることを誓約します。

記

代表と担当が同じ場合も記入ください。提出書類の確認等についてご連絡する場合があります。電話は日中ご連絡可能な番号をお願いします。（携帯電話可）

代表と担当が異なる場合、通知送付先もどちらかに〇をつけて選択してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 | かつしか〇〇の会 |
| 代表者  （役職・氏名） | 会長　〇〇　〇〇 |
| 所　在　地 | 〒124-8555  　葛飾区立石５－１３－１ |
| 電話番号 | 03（5654）8224 |
| 設立年月日 | 平成　１０　年　　　　４　月　　１　　　日 |
| 活動回数 | 年間　　２１　　回 |
| 団体構成員 | ２０ 名（申請日現在）うち区内在住在勤在学　　　２０　名 |
| 申請事業名 | 事業内容を簡潔に表す名称を記入してください。 |
| 申請金額 | 285,000　円 |
| 担　当　者  連　絡　先 | 氏名：  電話：　　(　　　　　)　　　　 　FAX：　　(　　　　　)  メールアドレス：  代表と担当が異なる場合は、通知等送付先を選択してください　( 代表 ・ 担当 ) |

* 裏面につづきます。

|  |  |
| --- | --- |
| 現在までの  活動実績 | 団体が過去におこなってきた、現在までの活動実績をなるべく詳しく ご記入ください。  活動実績が多く、記入欄で不足する場合は、別紙（A4）を作成して 添付していただいても構いません。 |

第１号様式の２（第７条関係）

|  |
| --- |
| **事　業　計　画　書** |
| ［事業名］  申請書の１枚目に記入したものと同じ事業名をご記入ください。  ［実施日（期間）］  複数の日数がある場合はそのすべてを、長期間にわたる場合はその期間をご記入ください。  ［実施場所］  複数の場所がある場合はそのすべての場所をご記入ください。  ［参加対象者・予定人数］  事業が複数回にわたる場合は、各回の参加予定人数と事業全体の延べ参加予定人数をご記入ください。  ［広報・告知方法］  例：SNS等で事業について発信し、参加者を募る　など  ［事業目的］  「〇〇な状況を〇〇するために〇〇することを目的とした事業」等、事業の効果が読み取れるように記入してください。  ［事業内容］    事業の実施方法や事業内容などを具体的かつ詳細にご記入ください。 |

※記入しきれない場合は、別紙で提出してください。

第１号様式の３（第７条関係）

**事業収支計画書**（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **収　入** | | 収入項目・内訳 | | | 金額 |
| 参加費等収入 | | 講習会参加料（大人）200円×50人×4回  　　〃　　　（子供）500円×50人×4回  チラシ広告掲載料　（〇〇社） | | | 4,000  100,000  15,000 |
| 助成金等収入 | | 協賛金（〇〇社） 葛飾区助成金（予定） 団体の会計 | | | 15,000  150,000 1,000 |
| 合　　　計 | | | | | 285,000 |
| **支　出** | | 支出項目・内訳 | 単価 | 数量 | 金額 |
| 助成対象経費 | 謝礼金 | 講師謝礼　〇〇氏 | 15,000  助成金申請金額を記入してください。（1,000円未満切り捨て） | 4回 | 60,000 |
| 交通費 | 〇〇駅から〇〇会場まで | 1,000 | 20回 | 20,000  収入と支出の合計金額は同額となるように記入してください |
| 使用料賃借料 | 〇〇センター会議室使用料 | 3,000 | 4回 | 12,000 |
| 委託費 | ゴミ処理委託 | 4,500 | 4回 | 18,000 |
| 印刷費 | 募集チラシ印刷 | 10 | 1,000枚 | 10,000 |
| 役務費 | コピー代 | 10 | 15,000枚 | 150,000 |
| 消耗品費 | ホワイトボードマーカー | 100 | 10本 | 1,000 |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 助成対象経費の計（①） | | | | | 271,000 |
| 助成対象外経費 | | スタッフ用弁当代（5人×4日） | 700 | 20個 | 14,000 |
| 助成対象外経費の計（②） | | | | | 14,000 |
| 合　　　計（①＋②） | | | | | 285,000 |

◆ 審査の結果、交付決定金額が申請金額を下回る場合があります。

※ 収入欄には、助成金や参加費など事業に係る収入を全て記入してください。

※ 物品等の支給による助成を受けている場合は、その相当額を収入として計上してください。

※ 支出に関しては助成金交付要綱に則って、対象経費別に詳しく記入してください。

※ 収入と支出それぞれの合計額は必ず同額となるように作成してください。