

改善状況報告書

記載例

令和 年 月 日

改善状況報告書の提出日をご記載ください。

葛飾区長 あて

事業所名ではありませんのでご注意ください。

法人名 特定非営利法人〇〇〇〇
法人代表者名 〇山 △男 印

指導検査（実地指導）結果通知書による指示事項の改善状況について（報告）

令和〇年〇月〇日付〇〇葛福障第〇〇〇号により通知のあった改善を要する事項について、別紙のとおり報告します。

事業者名（申請者名）ではありませんのでご注意ください。

サービスごとに作成してください。

事業所名 : 〇〇〇ヘルパーステーション（共同生活援助）

改善を要する事項	改善状況（又は方策）	改善の時期
<p>サービス提供の記録に不備があるので是正すること。</p> <p>指定居宅介護事業者は、サービスを提供した際に、当該サービスの提供日、内容（身体介護、家事援助の別等）その他必要な事項をサービス提供の都度記録しなければならない。</p> <p>しかしながら、貴事業所においては、サービスを提供した内容（身体介護、家事援助の別）について、時間が分けられて記録されていない事例が見られた。</p> <p>については、是正すること。</p>	<p>実地検査があった日以降、サービス提供記録について、身体介護・家事援助それぞれで記録を作成することにしました。</p> <p>（利用者〇〇さんサービス提供記録：資料①）</p> <p>また、会議・研修を開催し、サービスごとの記録の作成について、従業員に周知・徹底しました（会議議事録：資料②）</p> <p>改善状況がわかる資料を記載し、改善状況報告書に添付してください。</p>	<p>令和〇年9月</p> <p>当該指摘についての改善が全て終了した時期を記載してください。</p> <p>原則、予定では認められませんので、ご注意ください。</p>

【記載上の注意】

- 改善を要する事項 …… 指導検査（実地指導）結果通知書の「改善を要する事項」の全文を転記すること（太字及び根拠法令の記載は不要）。
- 改善状況（又は方策）…… 具体的に記載すること。
- 改善の時期 …… 具体的な改善時期を記載すること。