

① コンサルティング経費助成 活用事例

通番	施設区分	内容	効果
1	訪問介護	経営課題分析 ITシステムの選定・導入支援	紙面業務の半減、事務時間の短縮 介護サービス提供時間及びMTG・カンファレンス開催回数の増加
2	介護老人福祉施設	ICT製品活用方法の見直し 新規ICT製品の提案	介護ソフト・ICT機器の有効活用による業務の生産性向上 職員の負担軽減及び記録業務の時間短縮
3	居宅介護・訪問介護等	勤怠管理に関する課題分析 勤怠管理システムの選定	職員の適切な労働・勤怠管理への理解 勤怠管理システムの操作習得、勤怠管理の効率化
4	認知症対応型共同生活介護・訪問看護	現状ソフト解析 介護ソフトの選定・導入支援	介護ソフト導入による記録業務の時間短縮 請求業務の習得
5	地域密着型通所介護	業務分析コンサルティング 業務支援サービス(RPAソフト)の選定・導入支援	RPA導入による職員のLIFE対応時間の削減 LIFE提出サイクル管理、ADL利得計算時期のフォローによる対応漏れ防止

② 研修費用助成 活用事例

通番	施設区分	研修内容	得られたICTスキル
1	居宅介護・訪問介護	年末調整申告書クラウド及び給与明細電子化クラウド指導研修	年末調整申告、給与明細電子化に係る事務処理方法の設定
2	地域密着型通所介護・訪問介護	ICT研修	情報セキュリティ知識
3	介護老人福祉施設	タブレット端末操作研修	タブレット端末によるケース記録等の入力
4	通所介護・訪問介護等	パソコン基礎研修	Excelの基本操作やセキュリティ知識
5	訪問介護	業務支援システム操作研修	日々の業務データ及び国保連合会への請求業務
6	訪問介護	業務支援システム操作研修	介護・医療保険請求業務、データのクラウド化
7	訪問介護	賃金計算研修	職員の賃金の自動計算
8	認知症対応型共同生活介護	タブレット端末操作研修・パソコン操作研修	基本的なパソコンスキルの向上