

年 月 日

葛 飾 区 長 宛て

住 所
団 体 名
代表者氏名(自署)
電 話

年度葛飾区被災地復興支援・商店街等地域連携イベント補助金に係る補助対象事業実績報告書

年 月 日付け 第 号により交付決定の通知のあった標記補助対象事業が完了したので、葛飾区被災地復興支援・商店街等地域連携イベント補助金交付要綱(以下「要綱」という。)第12条の規定により、下記のとおりその実績を報告します。

記

1 補助対象事業の名称

2 総事業費 金 円

3 添付書類 (1)別紙1

(2)補助対象事業に係る領収書

第6号様式 別紙1

(1) 事業名		
(2) 実施期日	年 月 日 から	年 月 日まで
(3) 実施場所		
(4) 商店街名（共催で実施した場合は、共催商店街名も記載すること。）		
(5) 協働して事業を実施した地域団体名		
(6) 実施事業の具体的内容		
【被災地復興支援事業】 実施した場合には②～⑤を記入 ①被災地復興支援事業の実施の有無 実施した ・ 実施していない ②当該被災地の自治体名： ③事業内容（以下のいずれかあてはまるものに✓）： ☐ 1. 被災地及びその周辺地域で生産又は製造がなされた物品の販売 （総事業費の20分の1以上の額を、 被災地及びその周辺地域に所在する店舗等から直接購入する物品の購入費に充てる場合に限る。） ☐ 2. 売上金の一部を被災地の復興の支援を目的として寄附するためのチャリティーセール等 ☐ 3. 義援金の寄附を募るコンサート ④被災地及びその周辺地域の物品の購入額 円 ⑤被災地及びその周辺地域の物品の売上額 円 * 売上げを確認できる、代表者及び会計担当者が署名した書類を添付すること。		
(7) 収益事業の実施状況（<u>被災地及びその周辺地域の物品を除く。</u>） ①収益事業実施の有無 実施 ・ 未実施 ②内容 ③売上額 円 * 売上げを確認できる、代表者及び会計担当者が署名した書類を添付すること。		

[illegible][illegible][illegible][illegible]

年 月 日

葛飾区長宛て

住 所
団 体 名
代表者氏名(自署)
電 話

年度葛飾区被災地復興支援・商店街等地域連携イベント補助金請求書

年 月 日付け 葛 号をもって確定通知のあった標記補助対象事業について、
葛飾区被災地復興支援・商店街等地域連携イベント補助金交付要綱第14条第1項の規定により、下記
のとおり請求します。

記

1 補助対象事業の名称

2 請 求 額 金 千円

[illegible]

委 任 状

葛飾区長あて

私は、下記の者を代理人と定め、・飾区より交付される・飾区震災復興支援・商店街等地域
連携イベント補助金の受領権限を委任します。

年 月 日

記

委任者 住 所

氏 名

受任者 住 所

氏 名