

記入例

条関係)

捨印

葛飾

朱肉を使う印鑑で押印してください。

申請日 令和 年 月 日

葛飾区ベビーシッター利用支援事業助成金申請書 【一時預かり利用支援】

葛飾区長宛て、下記保
た、下記保
【同意書】
所、氏名、
給認定情報
の提供を受
状況調査の
※同意いた

- ・消せるボールペンは使用しないでください(使用した場合、再提出になります。)
- ・シャチハタは使用しないでください。また、銀行印や実印である必要はありません。
- ・ご不明点は葛飾区子育て支援課(03-5654-8277)へお問い合わせください。
- ・必要書類の原本をご提出頂いた場合は返却しませんのでご了承ください。

。ま
「住
る支
情報
入所

1. 保護者

フリガナ	カツシカ タロウ	住所	〒124-8555 葛飾区立石5-13-1
氏名	葛飾 太郎	電話	03-5654-8277

2. 対象児童(0~2歳児クラスの児童のみ記載して)

①	フリガナ	カツシカ ハナ	生年月日	平成 令和 3年 3月 3日
	氏名	葛飾 華		

兄弟姉妹、双子以上の児童についても同時に申請する場合は、以下にご記入ください。

②	フリガナ		生年月日	平成 令和 年 月 日
	氏名			
③	フリガナ		生年月日	平成 令和 年 月 日
	氏名			

3. 確認・同意事項

- (1)請求する保育料は、ベビーシッターによる一時預かり利用支援事業の利用に伴い、ベビーシッター事業者から請求される料金のうち、純然たる保育サービス提供対価のことをいい、入会金、会費、交通費、キャンセル料、保険料、おむつ代等の実費や家事援助、送迎等のサービスに付随する料金を含んでいません。
- (2)入所保留の保護者や1年間の育児休業満了後に復職する保護者を対象としたベビーシッター利用支援事業の利用料を含んでいません。
- (3)他の補助金やクーポンに係る経費は請求しません。

4. 添付資料

- ①別紙 利用内訳書
- ②事業者が発行した領収書(氏名、利用日時及び保育料の支払いが分かるもの)の原本を添付すること
(領収書で上記内容が確認できない場合は、事業者が発行した請求書や内訳書も添付すること)
- ③ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)補助事業ベビーシッター要件証明書

5. 支払金口座振替依頼

葛飾区長宛て 葛飾区から私に支給される葛飾区認可外保育
金は、下記の口座に口座振替の方法をもって振込してください。

※1の保護者と同一名義の口座にしてください。

金融機関	葛飾 銀行・信用金庫 信用組合・農協							葛飾 支店								
金融機関コード	9	9	0	0	支店コード	0	1	8	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
口座種別	普通		口座名義 (カタカナ)			カツシカ タロウ										

口座名義人氏名をカタカナで記載してください。

助成