

葛飾区長あて

葛飾区病児・病後児保育事業等食材料費扶助申請書

私(申請者)は、葛飾区病児・病後児保育事業等食材料費扶助要綱第7条の規定に基づき、食材料費扶助を下記の通り申請します。  
なお、食材料費扶助の審査及び支払いにあたり、次の事項に同意します。

1. 実際の利用状況等について葛飾区が保護者に確認すること。
2. 食材料費の請求・支払い状況を葛飾区が保護者に確認すること。
3. 葛飾区の要請・質問等に対応すること。

1. 食材料費扶助申請金額

|            |                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請する<br>年月 | 令和 年 月分                                                                                                                     |
| 申請金額       | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> 円 |
| 申請内訳       | 単価 円 × 給食提供延べ日数<br>(区内児童) 日                                                                                                 |

2. 申請者

|         |                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------|
| 事業形態    | <input type="checkbox"/> 病児・病後児保育 <input type="checkbox"/> 区外の一時的保育 |
| 法人所在地   |                                                                     |
| 法人名     |                                                                     |
| 役職・代表者名 |                                                                     |
| 施設所在地   |                                                                     |
| 施設名     |                                                                     |

3. 添付書類

- (1)葛飾区病児・病後児保育事業等食材料費扶助 実績報告書
- (2)給食の提供日が分かるもの(献立表、保護者へのお知らせなど)

4. 振込先(※1)

|                    |  |  |  |       |            |  |                                                         |  |
|--------------------|--|--|--|-------|------------|--|---------------------------------------------------------|--|
| 金融機関名              |  |  |  |       | 預金種目       |  | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 |  |
| 銀行・信用金庫<br>農協・信用組合 |  |  |  |       | 口座番号       |  |                                                         |  |
|                    |  |  |  |       | 口座名義(カタカナ) |  |                                                         |  |
| 金融機関<br>コード        |  |  |  | 支店コード |            |  |                                                         |  |

※1 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、委任状を提出してください。

葛飾区病児・病後児保育事業等食材料費扶助 実績報告書

年 月 分

年 月 日

以下のとおり、児童の認定及び多子世帯を確認した上で、当該児童に係る食材料費を免除したことをここに証明いたします。

施設名 \_\_\_\_\_

(1) ひと月あたりに区内児童に給食を提供した延日数

| 番号                        | 児童氏名 | 生年月日 | 認定               | 多子世帯         | 給食提供日数 |
|---------------------------|------|------|------------------|--------------|--------|
| 1                         | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 2                         | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 3                         | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 4                         | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 5                         | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 6                         | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 7                         | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 8                         | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 9                         | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 10                        | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 11                        | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 12                        | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 13                        | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 14                        | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 15                        | フリガナ |      | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| ※給食の実施が分かる資料（献立表等）を添付すること |      |      | ①給食提供日数合計        |              | 日      |

※認定欄及び多子世帯欄に○を付けてること

【記載上の注意】

- ・区外の一時保育は、新2号又は新3号に該当します。
- ・病児・病後児保育は新2号、新3号、2号又は3号に該当します。

(2) 単価 ②単価 (円) \_\_\_\_\_

(3) 食材料費助成額 (①×②)

円

葛飾区長あて

私(申請者)は、葛飾区病児・病後児保育事業等食材料費扶助要綱第7条の規定に基づき、食材料  
 通り申請します。 下記の

なお、食材料費扶助の審査及び支払いにあたり、次の事項に同意します。

- 申請日は記入しないでください。

### 1. 食材料費扶助申請金額

申請金額は記入しないでください。

事業形態にチェックしてください。

### 3. 添付書類

- (1)葛飾区病児・病後児保育事業等食材料費扶助 実績報告書  
(2)給食の提供日が分かるもの(献立表、保護者へのお知らせなど)

原則申請者の口座を記入してください。

#### 4. 振込先(※1)

※1 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、委任状を提出してください。

葛飾区病児・病後児保育事業等食材料費扶助 実績報告書

令和 〇 年 〇月〜〇 月分

年 月 日

以下のとおり、児童の認定及び多子世帯を確認した上で、当該児童に係る食材料費を免除したことをここに証明いたします。

施設名 〇〇保育園

年月日は記入しないでください。

(1) ひと月あたりに区内児童に給食を提供した延日数

| 番号                        | 児童氏名                      | 生年月日     | 認定               | 多子世帯         | 給食提供日数 |
|---------------------------|---------------------------|----------|------------------|--------------|--------|
| 1                         | フリガナ<br>カツシカ タロウ<br>葛飾 太郎 | 2020/4/1 | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 | 20日    |
| 2                         | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 3                         | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 4                         | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 |              |        |
| 5                         | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 |              |        |
| 6                         | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 |              |        |
| 7                         | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 |              |        |
| 8                         | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 9                         | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 10                        | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 11                        | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 12                        | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 13                        | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 14                        | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| 15                        | フリガナ                      |          | 新2号・新3号<br>2号・3号 | 第2子<br>第3子以降 |        |
| ※給食の実施が分かる資料（献立表等）を添付すること |                           |          | ①給食提供日数合計        |              | 20日    |

※認定欄及び多子世帯欄に○を付けてること

【記載上の注意】

- ・区外の一時保育は、新2号又は新3号に該当します。
- ・病児・病後児保育は新2号、新3号、2号又は3号に該当します。

(2) 単価 ②単価 (円) 340

ホームページで単価を確認のうえ、入力ください。

(3) 食材料費助成額 (①×②)

6,800

円