

ピンク色の箇所が入力できます。

入力するとピンク色が白色になります。

事前確認の際は、令和8年  
4月1日と記入してください。

## 子ども・若者支援活動費助成金交付申請書

令和 8 年 4 月 1 日

葛飾区長 疎て

- ・団体名は正式名で記入してください。
- ・「代表」「会長」等の役職名も忘れずに記入してください。

在地住所

建物名

体名

代表者  
役職・氏名

東京都葛飾区立石5-13-1

葛飾区役所

葛飾区役所子ども食堂

会長 葛飾 太郎

葛飾区子ども・若者支援活動費助成金交付要綱（以下「要綱」という。）第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、当団体は要綱第3条の助成対象団体の要件に該当する団体であり、要綱第2条の助成対象事業の要件に該当する事業を実施することを誓約します。

記

団体名	葛飾区役所	
代表者 役職・氏名	会長 葛飾 太郎	
所在地	住所	東京都葛飾区立石5-13-1
	建物名	
電話番号	03-5654-8578	
設立年月日	令和5年4月1日	
団体構成員数	10名	
担当者 連絡先 ※こちらに通知等 をお送りします。	氏名 :	葛飾 花子
	住所 :	〒 124-0012
		葛飾区立石2-30-1
	建物名 :	
	電話 :	03-5698-0303
	メールアドレス :	T111500@city.katsushika.lg.jp

助成金の手続き等のやりとりは、こちらに  
記入の担当者の方と行わせていただきます。  
代表者の方が担当者を兼務することも可能です。

申請事業名			葛飾区役所子ども食堂（子ども食堂）・区役所学習会（学習支援）・かつしか体験会（体験活動）						
助成申請額			2,050,000 円						
申請区分			子ども食堂		生活支援事業				
日常的な支援活動	月1回	申請額	円	540,000 円	✓	300,000 円	300,000 円	100,000 円	
	月2回	申請額	円	90,000 円	✓	60,000 円	60,000 円	20,000 円	
	月3回	申請額	円	1,380,000 円	✓	500,000 円	500,000 円	160,000 円	
	週1回以上	申請額	円	749,000 円	✓	600,000 円	600,000 円	200,000 円	
	長期休暇対応支援強化事業	申請額	円	720,000 円					
	体験活動事業	申請額	円	✓					
	イベント事業	申請額	円	600,000 円					
	事業立ち上げ	申請額	円	円	円	円	円	円	
	設備整備	申請額	円	円	円	円	円	円	
	※申請事業の該当	子ども食堂を実施する場合はすべての資料を提出してください。 それ以外の場合は、「保健所への届出等の書類」以外を提出してください。							
注1 体験活動事業の助成金上限額			50万円又は参加者数に3,000円を乗じた額を比較して少ない方の額となります						
添付資料等	✓	事業計画書							
	✓	事業収支計画書							
	✓	事業実施にあたっては、事業収支計画書に記載の収入以外の助成金や参加費等の収入はない。							
	✓	申請団体の代表者の身分証明書の写し							
	✓	申請団体の規約、又はそれに準じるもの							
	✓	申請団体の構成員名簿							
	✓	(子ども食堂実施の場合) 保健所への届出等の書類							

・事業計画書は事業ごとに記入してください。

葛飾区役所子ども食堂

## 事業計画書

※各事業ごとに作成

### ○ 事業概要

1	事業名 ※申請書に記入した事業名をご記入ください。	葛飾区役所子ども食堂										
2	開催日時	期間	令和	8	年	4	月	～	令和	9	年	
		実施日	毎週水曜日									
		時間	16	時	0	分	～	20	時	0	分	まで
3	実施場所	会場	葛飾区役所食堂									
		住所	葛飾区立石5-13-1									
4	加入（予定）保険内容	保険者	葛飾区社会福祉協議会									
		保険名称/内容	行事保険									
5	保健所に対する手続きの内容 ※子ども食堂を実施する場合	手続きの種別	届出									
		届出名・許可書名等	小規模給食施設、ボランティア給食における食事の提供									

### ○ 予定回数・人数

1	年間開催予定回数	52	回	1回当たりの人数			
2	1回当たりの定員 ※2 (標準的な定員を記入する)	50	人	定員	子ども・若者	40	人
				保護者	10	人	
				その他	0	人	
3	年間利用者想定数(延べ人数)	子ども・若者	2,080	利用者想定数	子ども・若者	40	人
		保護者	520		保護者	10	人
		その他	0		その他	0	人

### ○ 支援者数

年間支援者(延べ人数)	ボランティア有償	0	1回当たりの人数
	ボランティア無償	26	

区のホームページにも掲載します。

これから参加しようとする子どもにとって

わかりやすいように申込方法を記入してください。

### ○ 参加費用・申込方法等

1	参加費用	子ども	0 円	保護者	0 円	その他	0 円	
		特記事項						
	申込要否	不要		申込方法				
2	団体ホームページ SNS等	ホームページ		URL QRコード				
		インスタグラム						
		担当者						
		葛飾 太郎		特記事項				

参加申込にかかる問合せ等の  
担当者名を記入してください。

- 連絡会議参加可否（予定）

参加可否（予定）  
可

子ども・若者への支援を充実することを目的に、  
支援に係る講演会や情報交換を行いますので、  
1回は必ず参加お願いします。

- 事業目的

~~家庭環境等により支援を必要とする子ども・運営するどもに、その中で支援が必要な子健やかな成長をすることを目的とする。~~

代表者だけでなく、構成員やボランティアの方も  
参加できます。

本助成制度の目的を踏まえ、当該目的との関係性  
がわかるように記入してください。

- #### ○ 事業內容等

対象者	区内にいる
内容	地域にある居場所併せて、と連携して
周知方法	区内関係者知を行う

区ホームページの団体紹介ページに、  
こちらに記載の内容を掲載します。

活動に参加したことのない子ども・若者にも  
事業内容が伝わるよう  
わかりやすいように記入お願ひします。

の提供及び安心して過ごせる  
事に応じて行政や関係機関

- 様々な課題を有する子ども・若者が活動に参加できるように工夫している点  
活動の中で様々な課題を有する子ども・若者を発見するために工夫している点

参  
提

活動の由で実際にしている工夫について、具体的に記入してください。

例えば、民生児童委員や学校等の関係機関との連携、日常的な声かけ、信頼関係づくりや親しみやすい雰囲気づくり等も含まれます。

### 低額での食事

- #### ○ 様々な課題を有する子ども・若者を発見した際の体制及び対応

活動中に支援が必要と思われる子ども~~者~~を把握した場合は、スタッフ間で情報を共有し、状況に応じて代表者を

団体内の情報共有の方法や役割分担などを記入してください。

学校や区等の関係機関と連携している場合は、その内容を記入してください。

・事業収支書は助成区分（子ども食堂、学習支援、体験活動事業など）ごとに記入してください。

例) 子ども食堂と配布宅配を別事業で実施する場合も1枚にまとめて記入し、「支出項目・内訳」欄に  
食材費（子ども食堂分）、食材費（配布宅配分）などと各事業の経費がわかるように記入してください。

※該当する助成区分を選択してください。（複数選択不可）

【助成区分】 子ども食堂（週1）

助成区分を選択してください。

収 入	収入項目・内訳	金額(円)
参加費等		
寄付金		
その他		

区以外助成金	参加料や活動に対する寄付金の見込みがある場合は記入してください。
区助成金	「収入項目・内訳」欄には、大人○○円×○人などの詳細を記入してください。
団体負担	活動ではなく、団体の運営に対する寄付金は記入不要です。

支 出	支出項目・内訳	単価(円)	数量 / 単位	金 額(円)
報 償 費				

助成対象経費	需 用	子ども食堂の食材費については、 1人あたり1食あたりの金額がわかるように記入お願いします。 例) 「支出項目・内訳」欄に「食材費○○円×○○人（参加者数）」 消耗品やその他の経費についても、内訳ができるように記入お願いします。 例) 「支出項目・内訳」欄に「消耗品費（割箸、弁当容器、サランラップ等）」
	役 務 費	
	使 用 料 ・賃 借 料	施設使用料 3,000 52回 156,000

備品購入費				
研 修 費				
その他の経費				
①助成対象経費の計				1,574,100

助成対象外経費	助成対象外経費がある場合は 記入してください。		
②助成対象外経費の計			
③総事業費 (①+②)			1,574,100