

令和5年度 社会福祉法人指導監査実施方針

1 基本方針

法人が社会福祉法改正等の趣旨を十分理解した上で、法人の自主性・自律性を持った運営を行うことができるよう、経営組織に対するガバナンスの強化、法人運営の透明性の向上及び適正かつ公正な支出管理等、制度改正項目の定着並びに法人が備えるべき公益性及び非営利性の徹底に主眼を置いて、指導監査を実施する。

2 一般監査の重点項目

(1) 法人運営

ア 定款

(ア) 法人における定款の記載内容について、必要的記載事項が記載されているか。また、事実や実態に反してはいないか。

(イ) 定款の変更が評議員会の特別決議を経ているか。また、区の認可を受けているか。

イ 内部管理体制

内部管理体制に係る必要な規程の策定が行われているか。

ウ 評議員

(ア) 要件を満たす者が適正な手続きにより選任又は解任されているか。

(イ) 評議員の数は、定款で定めた理事の員数を超える数となっているか。

(ウ) 善管注意義務を果たしているか。

エ 評議員会

(ア) 法に規定する事項及び定款で定めた事項に限り決議されているか。

(イ) 決議について、出席者数及び賛成者数が決議に必要な数以上になっているか。

(ウ) 法令に基づき、適正に議事録等を作成し、主たる事務所に法定の期間備え置いているか。

オ 理事

(ア) 要件を満たす者が適正な手続きにより選任又は解任されているか。

(イ) 6人以上選任されているか。

(ウ) 社会福祉事業に識見を有する者、地域の福祉関係者及び施設の管理者が含まれているか。

(エ) 理事長及び業務執行理事の選定は法令及び定款に定める手続きにより行わ

れているか。

(オ) 理事長及び業務執行理事は、自己の職務の執行状況を理事会に報告しているか。

(カ) 法令に基づく事項について、一部の理事に委任されていないか。

(キ) 善管注意義務、忠実義務等を果たしているか。

カ 監事

(ア) 要件を満たす者が適正な手続きにより選任又は解任されているか。

(イ) 2人以上選任されているか。

(ウ) 社会福祉事業に識見を有する者及び財務管理に識見を有する者が選任されているか。

(エ) 監査において、事業報告や財政状況等に対する監査を適正に行い、理事会等へ報告しているか。

(オ) 理事会及び評議員会へ出席しているか。

キ 理事会

(ア) 法人の業務の決定に当たり、要審議事項について、適正に審議しているか。

(イ) 理事長は、理事会の決定に基づき、法人運営及び事業経営を行っているか。
(権限を超えた行為がある、専決事項が定款細則等に定められていないなど、不適正な運営が行われていないか。)

(ウ) 決議について、出席者数及び賛成者数が決議に必要な数以上になっているか。

(エ) 法令に基づき、適正に議事録を作成し、主たる事務所に法定の期間備え置いているか。

(オ) 議事録の信憑性及び議事の顛末の具体性が認められるか。

ク 会計監査人

(ア) 特定社会福祉法人が、会計監査人の設置を定款に定めているか。

(イ) 公認会計士又は監査法人が評議員会の決議により適切に選任等がされているか。

ケ 評議員及び役員（理事、監事）の報酬等

(ア) 評議員の報酬等の額は、定款に定められているか。

(イ) 評議員及び役員の報酬等について、省令の定めに従い支給の基準を定め、評議員会の承認を受けているか。

(ウ) 評議員及び役員の報酬等が報酬額の支給基準に従って支給されているか。

(エ) 報酬等は省令の定めに従い支給しており、不当に高額なものとなっていないか。

(2) 事業

- ア 社会福祉事業を行うために必要な資産が確保されているか。
- イ 社会福祉事業の収入を公益事業（国通知で認められた場合を除く。）又は収益事業に充てていないか。
- ウ 公益事業又は収益事業の経営により、社会福祉事業の経営に支障を来していないか。
- エ 「地域における公益的な取組」を実施しているか。

(3) 管理

ア 人事管理

職員の任免が適正に行われているか。

イ 資産管理

- (ア) 所轄庁の承認を得ずに、基本財産を処分し、貸与し又は担保に供していないか。
- (イ) その他財産は適正に管理され、みだりに処分されていないか。
- (ウ) その他財産の株式投資又は株式を含む投資信託等による管理運用に当たり、役員等により当該金融商品のリスク等について理解されるとともに、理事会で決定し、定款が変更され、ガバナンスが徹底されているか。
- (エ) 理事長等が他の事業を経営している場合、当該事業の資産と法人資産とが混同されていないか。

ウ 会計管理

- (ア) 経理規程及びその規則に定めるところにより事務処理が行われているか。
- (イ) 会計責任者と出納職員との兼務を避けるなど、内部牽制体制が確立されているか。
- (ウ) 入札契約等については、関係通知に基づく適正な手続きにより、随意契約及び競争契約を実施しているか。また、契約に係る会計帳簿及び証憑書類について、適正に作成し、保存しているか。
- (エ) 資金移動に係る経理は、関係通知に基づき適正に行われているか。
- (オ) 財産の管理運用は安全確実な方法で行われているか。
- (カ) 借入（多額の借財に限る。）が理事会の審議を踏まえて行われているか。
- (キ) 借入金の償還が確実になされているか。（償還財源に寄付が予定されている場合は、贈与契約に基づき確実に行われているか。）
- (ク) 将来の施設整備等に備えた計画的な積立がなされているか。
- (ケ) 施設における利用者からの預り金の管理が適正か。

(4) その他

- (ア) 法人の関係者（評議員、理事、監事、職員等）に対して特別の利益を与えていないか。
- (イ) 社会福祉充実計画に定める事業が計画に沿って行われているか。
- (ウ) 定款、役員等報酬基準、現況報告書、役員等名簿、計算書類等法令に定める事項について、インターネットの利用により公表しているか。
- (エ) 福祉サービス第三者評価事業による第三者評価の受審等の福祉サービスの質の評価を行い、サービスの質の向上を図るための措置を講じているか。

3 実施計画

(1) 対象法人

葛飾区長が所轄庁となる法人を対象とする。

(2) 実施形態

ア 一般監査

(ア) 実施方法

法人ごとに日程等を策定し、原則として法人本部に赴き、実地において実施する。必要に応じて、監査当日より前に、法人に対して指導監査に必要な関係資料の提出を求める。

(イ) 実施単位

法人を単位として実施する。

(ウ) 班編成

1 検査班当たりの体制は、主任職以上の者 1 人を含む計 2 人以上とする。

(エ) 実施通知

実施通知は、原則としてあらかじめ対象法人に到達するよう、送付する。ただし、緊急を要する場合等には、監査当日に交付する。

(オ) 日程及び対象

具体的な日程及び対象は、別に定める。

(カ) 延長及び省略等

社会福祉法人指導監査実施要綱（平成 29 年 4 月 27 日付雇児発 0 4 2 7 第 7 号、社援発 0 4 2 7 第 1 号、老発 0 4 2 7 第 1 号の別添）に基づき、一般監査の実施の周期の延長及び指導監査事項の省略等について、判断する。

イ 特別監査

(ア) 実施方法

事案の重大性等に応じて随時行うこととする。

実地検査を行うほか、必要に応じて、法人の関係者等へ出頭を求め、執務

室等において実施する。

(イ) 実施単位

法人を単位として実施する。

(ウ) 班編成

1 検査班当たりの体制は、課長級 1 人、係長 1 人以上、係員 1 人以上の計 3 人以上とする。

(エ) 実施通知

実施通知は、原則としてあらかじめ対象法人に到達するよう、送付する。
ただし、緊急を要する場合等には、監査当日に交付する。

(3) 全体計画の策定期間

本方針を踏まえ、一般監査を開始する時までに策定する。

(4) 選定方針

ア 選定時点

原則として、令和 5 年 4 月 1 日時点で現存する法人とする。

ただし、年度途中で設立又は所轄庁変更により移管された法人については、必要と認められる場合、指導監査の対象とする。

イ 選定方法

(ア) 法人運営及び指導監査において、継続的に指導を行っている、又はその必要がある法人

(イ) 過去の指導監査において、指摘事項の改善が図られていない法人

(ウ) 苦情・通報等が多く寄せられている法人、又は苦情・通報等の内容から運営上の問題を有することが疑われる法人

(エ) 継続して現況報告書又は法人調査書を提出していない法人

(オ) 福祉サービス第三者評価を受審していない法人、又は当該評価結果において問題がある法人

(カ) 過去 2 年間に於いて、指導監査を実施していない法人

(キ) 法人認可後、指導監査を実施していない法人

(ク) 新設かつ施設整備中の法人

4 関係団体等との連携

(1) 国、東京都

指導監査に係る法令、制度運用に関する疑義照会、法人に関する情報提供等、法人運営の適正化について、法人指導の立場から連携を図る。

(2) 運営指導所管課

高齢福祉、障害福祉、児童福祉等の事業を所管する部署との間で、法人及び事業の運営状況等について、必要な情報交換等を行うことにより、問題発生時における早期の対応や運営指導における連携の強化を図る。