

第1号様式の3（第4条関係）

令和 年 月 日

葛飾区長 宛て

申請者（保護者）住所：〒

氏名： 児童との続柄：（ ）

電話：（ ）

葛飾区認可外保育施設等利用料助成金申請書

葛飾区認可外保育施設保育料助成金を受けたいので、葛飾区認可外保育施設利用料助成金交付要綱第5条に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額

金								円
---	--	--	--	--	--	--	--	---

2 交付申請月 ※該当する月に○をつけてください。

4月分 ・ 5月分 ・ 6月分 ・ 7月分 ・ 8月分 ・ 9月分
10月分 ・ 11月分 ・ 12月分 ・ 1月分 ・ 2月分 ・ 3月分

3 入所児童及び施設

入所児童	フリガナ：	生年月日	年 月 日		
	氏名：				
入所施設		入所期間	(入所)	年 月 日	
			(退所)	年 月 日	

4 誓約事項 ※該当する項目に✓をご記入ください。全ての項目に✓が必要です。

- この助成金の審査に必要な住民基本台帳に関する情報、保育施設の在籍状況及び保育料の支払状況について葛飾区が調査することに同意します。
- この助成金のほかに保育料、入園料等に係る補助又は助成を受けていません。
- 幼児教育・保育の無償化の対象者（3歳児以上または0～2歳児のうち非課税世帯の児童）ではありません。

5 振込先

交付決定された助成金については、次の口座（申請者の口座）に振り込んでください。

振込先	金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 共同組合	本店 支店 出張所	金融機関コード	支店コード
	口座種別	普通 ・ 当 座	口座番号（右詰記入）		
	口座名義（フリガナ）				

※ゆうちょ銀行口座への振込みは、振込用の店名・預金種別・口座番号が必要となります。

※口座名義人は、児童と同居する保護者です。単身赴任等で別居の方には振り込めません。

6 添付書類

- (1) 対象施設との利用契約を証する書類（契約書など）の写し
※契約者、契約金額、契約時間及び契約期間が確認できる箇所
- (2) 保育料の支払いが確認できる書類（領収書の写しまたは支払い証明書など）
※名義人及び支払額が確認できる箇所。領収書の写しは該当月がわかるもの。
- (3) 支給認定証の写し（2号又は3号認定の認定期間を確認します）
- (4) その他区長が必要と認める書類

葛飾区長 へ

申請者（保護者）住所：〒124-8555 葛飾区立石5-13-1
〇×マンション401号
 氏名：葛飾 太郎 児童との続柄：(父)
 電話：03(3695)〇〇××

葛飾区認可外保育施設等利用料助成金申請書

葛飾区認可外保育施設保育料助成金を受けたいので、葛飾区認可外保育施設利用料助成金交付要綱第5条に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

合計金額は記入しないでください。

1 交付申請額

金										円
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

2 交付申請月 ※該当する月に〇をつけてください。

4月分 ・ 5月分 ・ 6月分 ・ **7月分** ・ **8月分** ・ **9月分**
 10月分 ・ 11月分 ・ 12月分 ・ 1月分 ・ 2月分 ・ 3月分

3 入所児童及び施設

入所児童	フリガナ： <u>カツシカ イチロウ</u>	生年月日	2016年 1月 1日
	氏名： <u>葛飾 一郎</u>		
入所施設	<u>〇×保育園</u>	入所期間	(入所) 2017年 7月15日 (退所) 2017年10月27日

4 誓約事項 ※該当する項目に✓をご記入ください。全ての項目に✓が必要です。

- この助成金の審査に必要な住民基本台帳に関する情報、保育施設の在籍状況及び保育料の支払状況について葛飾区が調査することに同意します。
- この助成金のほかに保育料、入園料等に係る補助又は助成を受けていません。
- 幼児教育・保育の無償化の対象者（3歳児以上または0～2歳児のうち非課税世帯の児童）ではありません。

5 振込先

交付決定された助成金については、次の口座（申請者の口座）に振り込んでください。

振込先	金融機関名	<u>〇×</u> <u>銀行</u> 信用金庫 信用組合 共同組合	<u>×〇</u> <u>本店</u> <u>支店</u> 出張所	金融機関コード				支店コード		
	口座種別	<u>普通</u> 当座	口座番号（右詰記入）	1	2	3	4	1	2	3
	口座名義（フリガナ）	<u>カツシカ タロウ</u>								

※うち銀行口座への振込みは、振込用の店名・預金種別・口座番号が必要となります。
 ※口座名義人は、児童と同居する保護者で、身替任等で別居の方には振り込めません。

申請者と同じ名義の口座を記入してください。

6 添付書類

- (1) 対象施設との利用料（保育料）の写し
 ※契約者、契約金額、契約時間及び契約期間が確認できる箇所
- (2) 保育料の支払いが確認できる書類（領収書の写しまたは支払い証明書など）
 ※名義人及び支払額が確認できる箇所。領収書の写しは該当月がわかるもの。
- (3) 支給認定証の写し（2号又は3号認定の認定期間を確認します）
- (4) その他区長が必要と認める書類