

事業計画書

1 部屋の面積（該当する方に○印をつけてください。）

	3 3 . 7 5 m ²		6 7 . 5 m ²
--	--------------------------	--	------------------------

2 駐車場（該当する方に○印をつけてください。）

	必要		不要
--	----	--	----

3 会社等の概要（該当しない項目については、記入の必要はありません。）

企業（個人）名			
代表者氏名(企業のとき)		生年月日	年 月 日
住 所(所在地)	区・市	丁目	番 号
業 種			
電 話	()		
ファックス番号	()		
メールアドレス			
ホームページアドレス			
開 設 年 月 (開設予定年月)	令和 年 月		
法 人 設 立	令和 年 月		
資 本 金 (個人は記入不要)	万円	株主構成 持株比率	第1位株主 (%) 第2位株主 (%)

4 事業主経験（該当する箇所に○印をつけて下さい。）

起業する仕事の 経験の有無等	有・無	有のとき経験年数 約 年
事業主の経験	有・無	法 人 ・ 個 人 年 月から 年 月まで

5 事業内容

(できるだけ具体的に、分かりやすく記入して下さい。)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is a solid black vertical line on the left side, creating a margin. The overall appearance is that of a standard notebook or legal pad.

6 最近2期決算の主要財務内容（創業1年未満のとき不要）

法人の場合は損益計算書、個人の場合は確定申告書より抜き書きしてください。

(単位千円)

	前々期 (年 月)	前期 (年 月)	※記入上の注意
A 売上高			期首期末高の修正必要
B 仕入高			同上
C 外注費等			
D 一般管理費			人件費、家賃、消耗品類
E 支払利息割引料			個人の場合は記入不要
F 経常利益			青色申告控除前所得額
G 税引後利益			個人の場合は記入不要
H 減価償却費			

7 借入金残高の状況

貸借対照表の別表、借入金証書、手形、帳簿などを参考にして記入してください。

調査時点（令和 年 月 日現在）の借入残高の状況（単位：千円）			
	残 高 総 額	年 間 返 済 額	※ 記入上の注意
長期借入金 A	千円	千円	期間1年以上
長期支払手形 B			
小 計(A+B)			
役員借入金			代表者一族等、個人は不要
リース料残高			
定期・定期積金残高			概算で可、個人は不要

※ 以下の表（8～13）については、6の最近2期決算の主要財務内容に記入できない方が記入して下さい。

8 当初運転資金計画

項 目	金 額（千円）	積 算 内 訳
商品材料の仕入資金		
人件費・賃金等		
その他の資金		
計（A）		

9 什器・備品等設備計画

名 称	単 価	数 量	金 額（千円）
計（B）			

10 当初必要資金合計

(A) + (B) = (C) _____ 千円

11 資金調達計画

調 達 方 法	金 額 (千円)	備 考
自 己 資 金		
企業家資金融資		
金融機関借入		
割 賦 金		
そ の 他		
計 (C)		

12 収支計画（起業後 1 年間の見込）

単位（千円）

支 出		収 入	
仕 入 高		売 上 高	
その他の費用		雑 収 入	
利 益			
計		計	

13 起業準備の着手状況（これから起業する方は、該当する箇所に○印をつけてください。）

- (1) 什器・備品等を発注済である。
- (2) 商品等の仕入を行っている。
- (3) 事業に必要な認可を受けている。
- (4) 事業に必要な認可等の申請が受理されている。