

# 委任状

令和 年 月 日

葛飾区長あて

## 本人（委任者）

氏名（自署） \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
方書 \_\_\_\_\_

※必要年度の1月1日現在の氏名・住所が上の記載と異なるときは、1月1日現在の氏名・住所を  
下に記入してください。

氏名（自署） \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
方書 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。

## 代理人（窓口に来られる方）

代理人氏名 \_\_\_\_\_  
代理人住所 \_\_\_\_\_

### 委任事項（委任する項目に○をつけ、委任内容を記入してください。）

#### 1 特別区民税・都民税の申告に関すること

申告年度 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 年度

#### 2 特別区民税・都民税の証明交付申請及び受領に関すること

（該当する種別に○をつけてください。複数年度必要な場合は、併記してください。）

- ・課税（非課税）証明書 \_\_\_\_\_ 年度（ \_\_\_\_\_ 年中所得記載）各 \_\_\_\_\_ 通
- ・納税証明書 \_\_\_\_\_ 年度（ \_\_\_\_\_ 年中所得記載）各 \_\_\_\_\_ 通

使用目的 \_\_\_\_\_