

【企業】

見本市出展費用補助申請交付までの流れ

《流れ》		《書類等》
1 申請受付	提出	1 葛飾区見本市出展費補助金交付申請書（第1号様式） 2 葛飾区見本市出展事業計画書（第2号様式） 3 企業概要（第3号様式） 4 前年度の法人住民税納税（非課税）証明書、個人の場合は特別区民税納税（非課税）証明書（区外在住の場合は葛飾区の特別区民税納税（非課税）及び居住地の区市町村民税（非課税）証明書）（領収書は不可） 5 個人事業主の場合は、開業届の写しまたは直近の確定申告書（第一表、第二表）の控えの写し2年分 6 見本市の出展要項など概要が確認できるもの
審 査		
2 申請受付 決定通知	決定	1 葛飾区見本市出展費補助決定通知書（第5号様式） 2 葛飾区見本市出展実績報告書（第7号様式）
	却下	1 葛飾区見本市出展費補助却下通知書（第6号様式）
審査の結果により、上記書類を送付		
3 事業実績 報告書提出	事業後 提出	1 葛飾区見本市出展実績報告書（第7号様式） 2 見本市の要した経費の請求書の写し 3 見本市の要した経費の領収書または支払金額を確認できる書類 4 対象経費で作成したパンフレット、出展時の写真等
審 査		
4 交付決定	決定	1 葛飾区見本市出展費補助金交付決定通知書（第8号様式） 2 葛飾区見本市出展費補助金請求書（第10号様式） 3 支払口座振替依頼書
	却下	葛飾区見本市出展費補助金却下通知書（第9号様式）
審査の結果により、上記書類を送付		
5 請求書提出	提出	1 葛飾区見本市出展費補助金請求書（第10号様式） 2 支払口座振替依頼書
補 助 金 交 付		

※葛飾区見本市出展費補助金交付決定通知を受けた事業者が、止むを得ない理由で出展を中止したときは、速やかに葛飾区見本市等出展費補助辞退届（第11号様式）を区長に提出しなければならない。