

## 掲載広告の版下について

### 掲載内容

---

必ず、広告主の名称・所在地・電話番号（固定番号）を入れてください。

掲載できない内容など、詳しくは別紙『「広報かつしか」等広告掲載にかかわる基準』をご覧ください。

### 版下形式

---

原則として、Illustrator で作成された電子データ（保存形式.ai.eps など）と、上記データを PDF 形式で保存したものをお送りください。

※ワード・エクセルで作成されたものは不可。

●フォント：すべてアウトライン化してください。

●色：

▷2色広告

スミ・特色（シアン 85.1%+マゼンタ 45.1%）、オーバープリントブラックで作成してください。

※特色の色は紙面の編集都合で変更になる場合があります。

▷カラー広告

C M Y K の4色で作成してください。

●写真：

オブジェクト等はC M Y Kモードで作成してください。

画像を使用している場合はファイルに埋め込んで下さい。リンクの場合はリンク先の画像も添付して下さい。

2色広告の写真はグレースケールで作成してください。

### データ提出方法

---

メール、C D - R など

※ファイル名に社名を入れてください。

例) ○×不動産.eps

※作成ソフト名およびバージョンをわかるようにしてください。

PDF データの余白には記載せず、メール本文等でお知らせください。

### 提出期限

---

発行日の1カ月前までに広報課に提出してください。

### 問い合わせ

---

不明な点は下記担当までお問い合わせください。

葛飾区役所 広報課 広告担当

電話 03-5654-8116（直通） F A X 03-5698-1502

メールアドレス 020800@city.katsushika.lg.jp