

(第1号様式)

年 月 日

アスベスト対策助成承認申請書

葛飾区長 あて

申請者 住所 _____
(フリガナ)
氏名 _____ (印)
電話 _____

葛飾区民間建築物アスベスト対策助成要綱に基づく助成金の助成対象となることの承認を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

建物の名称			
建物の所有者氏名 (代表者・管理者等 氏名)			
建物の所在地 (地番)	葛飾区	丁目	番 号
	(丁目)
建物の建築時期	年頃	建物の構造・階数	
建物の用途	1. 住宅又は兼用住宅		2. 共同住宅
アスベスト対策	1. アスベスト除去工事 2. アスベスト封じ込め工事 3. アスベスト囲い込み工事		

- 添付書類
- (1) 助成対象建築物の建築場所の案内図
 - (2) 助成対象建築物を所有していることが確認できる書類の写し
 - (3) 調査報告書等、アスベストの含有が確認できる書類の写し
 - (4) 当該工事の概要書(第2号様式)
 - (5) 当該工事に要する費用の積算内訳書
 - (6) 助成対象建築物及び当該工事予定部分のアスベストを含有する吹付け材の写真
 - (7) その他区長が必要と認める書類

(第9号様式)

年 月 日

アスベスト対策完了検査申請書

葛飾区長 あて

申請者 住所 _____
(フリガナ)
氏名 _____ (印)
電話 _____

葛飾区民間建築物アスベスト対策助成要綱に基づく完了検査を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

建物の名称	
建物の所有者氏名 (代表者・管理者等 氏名)	
建物の所在地 (地番)	葛飾区 (丁目 番 号) (丁目)
助成対象 承認番号	年 月 日付け 号
確認事項	1. アスベスト除去 2. アスベスト封じ込め 3. アスベスト囲い込み
検査予定日	年 月 日
受付欄	調 査 ・ 備 考 欄

(第10号様式)

年 月 日

アスベスト対策助成金交付申請書

葛飾区長 へ

申請者 住所 _____
(フリガナ)
氏名 _____ (印)
電話 _____

葛飾区民間建築物アスベスト対策助成要綱に基づく助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

建物の名称	
建物の所有者氏名 (代表者・管理者等 氏名)	
建物の所在地 (地番)	葛飾区 (丁目 番 号) (丁目)
助成対象 承認番号	年 月 日付け 号
アスベスト 対策種別	1. アスベスト除去工事 2. アスベスト封じ込め工事 3. アスベスト囲い込み工事
助成金 申請額	

- 添付書類 (1) 当該工事に要した費用の領収書、助成対象経費が確認できる書類の写し
(2) 工事中及び工事完了後の助成対象建築物の写真
(3) その他区長が必要と認める書類

(第13号様式)

年 月 日

アスベスト対策助成金請求書

葛飾区長 へ

申請者 住所 _____

(フリガナ)
氏名 _____ (印)

電話 _____

年 月 日付け

号で交付決定通知

のあった助成金について、下記のとおり請求いたします。

記

1 請求金額

									円
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

* 金額は、アラビア数字を使用し、訂正は認められません。

* 金額の頭初に「¥」の記号を併記すること。

2 添付書類

支払金口座振替依頼書

支払金口座振替依頼書

葛飾区長あて

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
請求金額										
源泉徴収 所得税等										
振込金額										

振込金額を、下記の振込口座に振り込んでください。

年 月 日

氏名 印

住所

振込先金融機関	銀行・信用金庫 信用組合・農協																																
支店名	支店																																
口座種別	01 普通 02 当座																																
口座番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																
口座名義人 (カタカナ)	<table border="1" style="width: 100%; height: 60px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																

- * 金融機関・口座種別は該当のものを○で囲んでください。
- * 依頼人と支払口座名義人が異なる場合は、委任状が必要です。
- * 法人については、法人口座名義のカタカナ略語を使用してください。

(株)葛飾の場合	カ)カツシカ
葛飾(株)の場合	カツシカ(カ
- | | | | |
|--------|---|--------|----|
| 株式会社 | カ | 社会福祉法人 | フク |
| 有限会社 | ユ | 独立行政法人 | ドク |
| 医療法人社団 | イ | | |
- * 口座名義は、氏名と名前の間、濁点、(等の記号には、1マス使用してください。