

研修室の利用方法について

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、研修室の利用にあたっては、以下の利用方法をご確認のうえご利用くださいますようお願いいたします。

(1) 利用内容の制限

- ・ 比較的静粛で、会議や座学的な一方向性の類の活動であること。
- ・ 活動中に利用者同士の距離を空け、対面での会話を避けること。
- ・ 大きな声を出すことや歌うこと、呼気が激しくなるような活動ではないこと。

(※)活動を制限するもの(例示)

- ×カラオケ・合唱・コーラス等大きな声を出す活動
- ×ダンス・運動・体操といった呼吸が激しくなり、密集・密接になりやすい活動
- ×調理・飲食を伴う活動

(2) 利用上の注意点

- ・ 利用中は扉および窓を常に開放状態とし、換気を十分に行ってください。
- ・ 気温の変化により空調を入れる場合も適宜、換気を行ってください。
- ・ 利用後に換気の時間を十分に確保するため、余裕をもって活動を終わってください。

(3) 利用者へのお願い

- ・ 利用時は、入口で手指の消毒に努めてください。
- ・ トイレを使用し、手洗いやうがい、手指の消毒を行うよう努めてください。
- ・ 代表者は利用者全員の健康状態(発熱、呼吸困難、強いだるさ、咳・咽頭炎など)を確認してください。
- ・ 体調の悪い方はご利用を控えてください。
- ・ 手渡しによる配布や物の受け渡しは、なるべく控えるようにしてください。
- ・ 活動前後の不要な滞在や会話は控え、施設内の滞在時間を短くしてください。

(4) お問い合わせ先

葛飾区環境部リサイクル清掃課

電話 03-5654-8273 (直通) 03-3695-1111 (代表電話)