

ごみ減量イベント チェックシート



イベント名			
実施期間			
開催場所			
参加者数	予定: 人	実績: 人	
主催			

- 【計画欄】
 ○: 実施を予定するもの
 ×: 実施できないもの
 —: 該当しないもの
- 【結果欄】
 ○: 実施したもの
 △: 一部実施できたもの
 ×: 実施できなかったもの
 —: 該当しないもの

※がついている項目は、内容の説明や例、参考資料などをマニュアルに記載しています。

プラン (計画)
Plan

イベントの計画をたてる時には…

ごみ減量イベント取組項目

計画 結果

<主催者の積極的なごみ減量への取組>

ごみ減量を推進する責任者を決めて、進行管理を行う。(※)		
スタッフや出展者等にごみ減量の取組内容等を説明し、実施の徹底を図る。(※)		
ごみ減量に関心のある区民団体等のボランティア活動の協力を得て、参加者がごみ減量について学ぶ機会を提供するとともに、イベントにおけるごみ減量への配慮や普及啓発を行う。(※)		
外部委託により実施する場合、仕様書にごみ減量やリサイクルの具体的な行動を盛り込むなど、委託業者のごみ減量行動を促進する。		
その他		
反省点及び今後の留意点等		

<参加者への周知>

チラシやポスターなどに、ごみ減量の内容を明記するなど、ごみ減量に配慮したイベントであることを積極的にPRする。(※)		
参加者に、ごみの持ち帰り、減量化、分別等の協力を求める。		
その他		
反省点及び今後の留意点等		

<ごみ減量・リサイクル>

◆印刷物		
ポスター・チラシ等は、必要部数を考慮し、無駄の無いように用意する。(※)		
印刷物は両面印刷し、再生紙を利用する。(※)		
イベントの広報には、インターネットや電波媒体を活用する。(※)		
チラシを配付する場合は、配付場所・方法などを考慮し、効果的な配付を心がける。(※)		
会場の出口に配付資料返却箱を設置して回収し、使える物は、再使用する。		
その他		

Planプラン(計画)		ごみ減量イベント取組項目	計画	結果
＜ごみ減量・リサイクル＞				
◆物品				
看板・展示パネル・ブース等の仮設物は、事前に確認し、既存のものがあれば活用し、リユースできるものを使用する。(※)				
物品の購入に当たっては、環境に配慮した商品の購入に努める。(※)				
資材・物品等は、出来るだけ地域で生産されたものを調達するよう心がける。				
ポスター・垂れ幕等は、周囲の状況に配慮し、会場内の過剰な装飾は避ける。(※)				
その他				
◆配布物				
使い捨ての啓発物品は、ごみとなりやすいので控える。				
環境にやさしい啓発物品を選択し、その旨を掲載し、ごみ減量の普及啓発を兼ねて配布する。				
啓発物品を配布する場合には、簡易包装に努める。(※)				
その他				
反省点及び今後の留意点等				

Do(実施)



イベントを実施しているときには…

ごみ減量イベント取組項目

		ごみ減量イベント取組項目	計画	結果
＜ごみ減量・リサイクル＞				
◆ごみ処理・分別				
販売や飲食のないイベント				
ごみ箱を設置せず、ごみは持ち帰ってもらう。				
販売や飲食を伴うイベント				
発生するごみの種類を前もって検討し、イベントの規模に応じて適切な個数の分別ごみ箱を設置する。(※)				
ごみの分別集積所は、飲食の場所や人の流れ等を考慮して、適切な場所に設置する。(※)				
ごみの分別表示は、分かりやすく大きく表示する。(※)				
発生するごみの種類やリサイクルすることを想定し、分別区分を決める。				
生ごみ等、発生するごみの種類に応じて、適切な回収容器を設置する。(※)				
ごみとは別に資源用の回収ボックスを設置し、リサイクルを進める。(※)				
スタッフが巡回して、ごみをあふれさせないように管理する。				
ごみの分別方法等を説明するスタッフを配置する。				
ごみの回収方法等については、リサイクル業者等と事前に相談する。(※)				
その他				
◆使い捨て容器の削減				
マイバッグ・マイ食器の利用や簡易包装をよびかける。				
マイバッグ・マイ食器などにより環境への配慮に協力している参加者に特典を与える。				
繰り返し使えるリユース食器の利用に取り組む。(※)				

Dドゥー(実施) ごみ減量イベント取組項目		計画	結果
＜ごみ減量・リサイクル＞			
◆使い捨て容器の削減			
再使用できるものが使えない場合は、環境に配慮した素材(紙製トレイ・木製スプーン等)を使用する。(※)			
販売時に容器代を上乘せして料金をいただき、容器を返してもらったときに容器代をお返りする「デポジット制」を取り入れる。(※)			
スタッフ等の食事は、繰り返し使える弁当箱で提供・回収してもらうなど、弁当殻が出ないように配慮する。			
その他			
◆チラシの配布			
印刷物に応募用紙などの役割をもたせ、会場内でのポイ捨ての防止などを工夫する。(※)			
プログラム等の印刷物にごみの持ち帰りを呼びかける表示を掲載する。			
その他			
反省点及び今後の留意点等			

チェック(点検)



イベント実施後に…

ごみ減量イベント取組項目

ごみ減量イベント取組項目		計画	結果
＜ごみ減量・リサイクル＞			
◆印刷物			
チラシ・パンフレット類の部数等を記録として保存し、後の類似印刷物作成の参考とする。			
その他			
◆チラシの配布			
イベント案内などで余った印刷物は、持ち帰り、再資源化する。			
その他			
◆ごみ処理・分別			
参加者一人あたりのごみ量、資源の量等を把握する。			
燃やすごみ	kg		
燃やさないごみ	kg		
合計 (A)	kg		
参加者一人あたりのごみ量 = (A)	kg ÷ (参加者数)	人	= <input type="text"/> g
その他			
反省点及び今後の留意点等			

Checkチェック(点検)	ごみ減量イベント取組項目	計画	結果
<参加者への周知>			
ごみ減量についてのアンケートを実施し、参加者のごみ減量への意識啓発を行う。			
参加者にごみ減量への配慮がどの程度確認・理解されたかアンケートにより把握する。			
その他			
反省点及び今後の留意点等			
<主催者の積極的なごみ減量への取組>			
ごみ減量の取組結果を踏まえ、改善点や今後実施することが望ましい項目などを検討し、今後の開催に役立てる。			
イベントの実施にあたり、参加者等から環境配慮についての意見や苦情等があった場合は、その内容や対応結果などについて記録し、次回イベント開催にあたり確実に配慮する。			
その他			
反省点及び今後の留意点等			

そのほか環境負荷低減のための取組

◆会場の選定
会場選定の際は、既存の施設の有効利用を優先する。(※)
公共交通機関を利用しやすい施設を優先する。
環境に配慮した施設を優先する。(※)
◆会場施設の管理
会場内の温度を適正に保つ。(※)
屋外照明等の適正化を図る。(※)
参加者に環境への配慮を呼びかける表示を設置する。(※)
◆交通による環境負荷対策
徒歩・自転車・公共交通機関等に環境負荷の少ない交通手段の利用を呼びかける。(※)
自動車の効率的な利用(相乗り等)やアイドリング・ストップを呼びかける。
搬入・搬出車両の使用にあたって、環境への配慮を行う。(※)
パーク・アンド・ライド環境の整備やシャトルバスの活用により、効率的な交通手段を用意する。(※)
効率的な自動車の誘導や交通経路の情報提供を行う。

アクション(見直し)

Action

全体評価

イベント全体を通じての反省点、課題など