

第1号様式（第7条関係）

年 月 日

葛 飾 区 長 あて

団 体 名  
 代表者氏名 印  
 代表者住所  
 電 話 番 号

葛飾区イベントごみ減量リユース食器借上げ補助金交付申請書

標記の補助金に係る事業を下記のとおり行いますので、葛飾区イベントごみ減量リユース食器借上げ補助金交付要綱第7条の規定により、補助金の交付を申請いたします。

記

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <p>(1) イベント名</p>            |   |
| <p>(2) 補助金交付<br/>申請額(※)</p> | <p>_____円</p>   |
| <p>(3) 添付書類</p>             | <p><input type="checkbox"/> 事業計画書（第2号様式）<br/> <input type="checkbox"/> リユース食器借上げの見積書の写し<br/> <input type="checkbox"/> その他（                      ）</p> |
| <p>(4) 備考</p>               |   |
| <p>(5) 連絡担当者</p>            | <p>住 所 葛飾区<br/><br/>         フリガナ<br/>         氏 名<br/>         電話番号</p>  |

※補助金額は、リユース食器借上げに係る経費の2分の1（限度額2万円）です。

第2号様式（第7条関係） 事業計画書

|                              |   |            |        |     |
|------------------------------|---|------------|--------|-----|
| (1) イベントの<br>名称              |   |            |        |     |
| (2)開催日                       | 年   | 月          | 日( )から |     |
|                              | 年   | 月          | 日( )まで |     |
| (3)開催場所                      |   |            |        |     |
| (4)主催者                       |   |            |        |     |
| (5)イベントの<br>具体的内容<br>(開催目的等) |   |            |        |     |
| (6)イベントの<br>規模               | 予定来場者数_____人<br>出店数(飲食) _____店舗<br>うち、リユース食器利用予定店数_____店舗                     |            |        |     |
| (7)リユース食器の<br>使用方法           | 種 類   | 使 用<br>店舗数 | 使用数    | 備 考 |
|                              | 平皿  |            |        |     |
|                              | おわん   |            |        |     |
|                              | どんぶり  |            |        |     |
|                              | コップ   |            |        |     |
|                              | はし  |            |        |     |
|                              | その他 ( )   |            |        |     |
|                              | デポジット（預かり金方式）の実施<br>する ・ しない<br>→ 実施する場合、預かり金_____円                           |            |        |     |
| (8)添付書類                      | <input type="checkbox"/> リユース食器借上げの見積書の写し<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |            |        |     |
| (9)備 考                       |   |            |        |     |

※イベント開催の2週間前までにリサイクル清掃課（区役所4階409窓口）へ申請してください。

※未定の項目については、予定をご記入ください。

( 記入例 )

第1号様式 (第7条関係)

申請期限は、  
イベント実施の2週間前まで

22年 5月14日

葛飾区長 へ

団体名 リサイクル清掃会  
代表者氏名 利佐 育流 (利佐印)  
代表者住所 立石5-13-1-101  
電話番号 03-3695-1111

葛飾区イベントごみ減量リユース食器借上げ補助金交付申請書

標記の補助金に係る事業を下記のとおり行いますので、葛飾区イベントごみ減量リユース食器借上げ補助金交付要綱第7条の規定により、補助金の交付を申請いたします。

記

|                 |   |
|-----------------|---|
| (1) イベント名       | リサイクル清掃フェア  |
| (2) 補助金交付申請額(※) | 6,620 円   |
| (3) 添付書類        | <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 (第2号様式)<br><input checked="" type="checkbox"/> リユース食器借上げの見積書の写し<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| (4) 備考          |   |
| (5) 連絡担当者       | 住 所 葛飾区 立石5-13-1-409<br>フリガナ ガウ ミレイ<br>氏 名 豪 美麗<br>電話番号 03-5654-8273  |

見積書の額の半額(10円未満は切り捨て)を記入します

※補助金額は、リユース食器借上げに係る経費の2分の1 (限度額2万円) です。

( 記入例 )

第2号様式 (第7条関係) 事業計画書

|   |  |            |     |     |
|---|--|------------|-----|-----|
| (1) イベントの<br>名称   | リサイクル清掃フェア   |            |     |     |
| (2)開催日  | 22年 6月 12日(土)から<br>年 月 日( )まで  |            |     |     |
| (3)開催場所   | リサイクル清掃会館  |            |     |     |
| (4)主催者  | リサイクル清掃会   |            |     |     |
| (5)イベントの<br>具体的内容<br>(開催目的等)  | リサイクル意識の高揚を目的にフリーマーケットを<br>開催することで、地域コミュニティの振興も図る  |            |     |     |
| (6)イベントの<br>規模  | 予定来場者数 <u>3,000</u> 人<br>出店数(飲食) <u>10</u> 店舗<br>うち、リユース食器利用予定店数 <u>5</u> 店舗             |            |     |     |
| (7)リユース食器の<br>使用方法  | 種 類  | 使 用<br>店舗数 | 使用数 | 備 考 |
|   | 平皿   | 1          | 90  |     |
|   | おわん  |            |     |     |
|   | どんぶり   | 2          | 220 |     |
|   | コップ  | 2          | 220 |     |
|   | はし   |            |     |     |
|   | その他 ( )  |            |     |     |
| デポジット (預かり金方式) の実施<br><u>する</u> ・ しない<br>→ 実施する場合、預かり金 <u>100</u> 円 |  |            |     |     |
| (8)添付書類   | <input checked="" type="checkbox"/> リユース食器借上げの見積書の写し<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |            |     |     |
| (9)備 考  |  |            |     |     |

※イベント開催の2週間前までにリサイクル清掃課 (区役所4階409窓口) へ申請  
してください。

※未定の項目については、予定をご記入ください。